

Số: 1166/SGDDĐT-GDTrH

Vv: Dạy thêm học thêm và Dạy học 2 buổi  
trên ngày năm học 2017 - 2018

Nam Định, ngày 14 tháng 9 năm 2017

Kính gửi: - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;  
- Các trường Trung học phổ thông;  
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập.

Trong những năm qua, tình hình Dạy thêm học thêm (DTHT) trong nhà trường trên địa bàn toàn tỉnh có nhiều chuyển biến tích cực, tuy nhiên vẫn còn một số cơ sở giáo dục và một bộ phận giáo viên chưa thực hiện tốt quy định về DTHT đặc biệt là DTHT ngoài nhà trường. Một số trường THPT xây dựng cơ sở giáo dục chất lượng cao đã thực hiện dạy học 2 buổi/ngày từ học kỳ II năm học 2016 2017. Để công tác DTHT, dạy học 2 buổi/ngày năm học 2017 - 2018 đi vào nề nếp, đảm bảo đúng các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Dạy thêm học thêm**

- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, giáo viên (GV), phụ huynh, học sinh (HS) và nhân dân trên địa bàn những quy định về DTHT;

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư 17/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, Quyết định 16/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về DTHT;

- Việc xin cấp giấy phép DTHT thực hiện như đã hướng dẫn tại công văn 980/SGDDĐT-GDTrH ngày 09/8/2016 về việc tăng cường công tác chỉ đạo DTHT năm học 2016 – 2017;

- Thời gian bắt đầu, kết thúc DTHT năm học 2017 – 2018: từ tháng 9/2017 đến tháng 5/2018, riêng lớp 9 ôn thi vào THPT, lớp 12 ôn thi THPT Quốc gia kết thúc chậm nhất trước ngày thi 01 tuần;

- Các trường THPT công khai thời gian, danh sách GV, số lượng HS, các khoản thu chi từ DTHT. Các GV tham gia dạy thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường phải ký cam kết thực hiện đúng quy định, phải báo cáo cụ thể thời gian, địa điểm, đối tượng dạy thêm... để Hiệu trưởng quản lý và các cơ quan quản lý có thể kiểm tra đột xuất;

- Các phòng GDĐT quán triệt đầy đủ hướng dẫn của Sở GDĐT đến các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý của mình, cấp giấy phép DTHT đối với các đơn vị trực thuộc, cần kiểm tra kỹ chất lượng hồ sơ trước khi cấp giấy phép DTHT;

- Các đơn vị chỉ được tổ chức DTHT khi đã được cấp phép; tăng cường phối hợp với các tổ chức đoàn thể, chính quyền địa phương trong công tác giám sát, kiểm

tra việc DTHT trong và ngoài nhà trường trên địa bàn đơn vị để phát hiện, xử lý kịp thời những hiện tượng vi phạm và báo cáo về Sở GDĐT.

## **2. Dạy học 2 buổi/ngày từ năm học 2017 - 2018**

Các trường có đủ điều kiện và nhu cầu triển khai dạy học 02 buổi/ngày thực hiện theo công văn 7291/BGDĐT ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học, cụ thể:

- Các đơn vị nghiên cứu kỹ mục đích, nguyên tắc và yêu cầu đối với việc tổ chức dạy 02 buổi/ngày;
- Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về dạy học 2 buổi/ngày, tạo sự đồng thuận trong cán bộ quản lý, GV, HS và cha mẹ HS;
- Xây dựng Kế hoạch dạy 2 buổi/ngày theo mẫu đính kèm công văn này;
- Về kinh phí: Các trường trung học có thể huy động sự hỗ trợ của ngân sách, sự đóng góp tự nguyện của cha mẹ học sinh để tăng cường cơ sở vật chất hoặc trả tiền dạy thêm giờ, dạy thỉnh giảng. Trong trường hợp cần huy động sự đóng góp của phụ huynh học sinh để trả tiền dạy thêm giờ và dạy thỉnh giảng thì mức thu không quá mức quy định tại Quyết định 16/2013/QĐ-UBND ngày 30/5/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về DTHT và phải có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Việc thu và sử dụng kinh phí phải đảm bảo các nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành; tổ chức thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 6890/BGDĐT-KHTC ngày 18/10/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quản lý, sử dụng các khoản đóng góp tự nguyện cho các cơ sở giáo dục và đào tạo.

- Các trường THPT duyệt kế hoạch dạy 02 buổi/ngày trực tiếp với Sở GDĐT; các phòng GDĐT duyệt Kế hoạch của các đơn vị trực thuộc vào tháng 9 hàng năm;
- Các đơn vị đã triển khai dạy 2 buổi/ngày không tổ chức DTHT hoặc lợi dụng việc dạy 2 buổi/ngày để tăng số buổi DTHT.

Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung trong công văn này, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc, liên hệ với đồng chí Hoàng Thị Thanh Huyền, chuyên viên phòng GDTrH (ĐT: 0919. 920681; email: [hoangthithanhhuengdtrh@gmail.com](mailto:hoangthithanhhuengdtrh@gmail.com)) để được giải quyết kịp thời. *bl*

### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Ngô Văn Nông**

## MẪU KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI DẠY HỌC 02 BUỔI/ NGÀY

### I. Căn cứ xây dựng kế hoạch

### II. Điều kiện thực hiện kế hoạch

1. Cơ sở vật chất:
2. Đội ngũ:
3. Số lượng học sinh (có nhu cầu):

**III. Kế hoạch nhà trường** (Theo quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/6/2016 về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông) theo từng khối lớp, bao gồm:

1. Kế hoạch dạy học các môn học;
2. Kế hoạch các hoạt động giáo dục;
  - Hoạt động giáo dục hướng nghiệp dạy nghề;
  - Hoạt động ngoài giờ lên lớp/trải nghiệm sáng tạo;
  - Hoạt động giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống;
  - Câu lạc bộ sở thích...
3. Hoạt động giáo dục khác (Họp, phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS giỏi, hướng dẫn HS tự học...).

### IV. Kinh phí tổ chức thực hiện

### V. Tổ chức thực hiện