

UBND HUYỆN NAM TRỰC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: *16*/PGDĐT

V/v công khai đối với các cơ sở giáo dục

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nam Trực, ngày *16* tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trong huyện.

Thực hiện công văn số 682/SGDĐT-KHTC ngày 07/6/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc công khai đối với các cơ sở giáo dục. Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT/BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT như sau:

1. Thực hiện các nội dung quy định tại Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT (*Gửi đính kèm*). Các trường thực hiện công khai theo các biểu mẫu tại Thông tư:

- Cấp học Mầm non: Biểu mẫu 01, 02, 03, 04.
- Cấp học Tiểu học: Biểu mẫu 05, 06, 07, 08.
- Cấp học THCS: Biểu mẫu 09, 10, 11, 12.

2. Hình thức và thời điểm công khai:

- Niêm yết công khai tại trường đảm bảo thuận tiện để xem xét và công khai trên trang thông tin điện tử của trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.
- Phổ biến trong cuộc họp phụ huynh vào đầu năm học.

3. Thời điểm nộp báo cáo:

- Các trường báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT/BGDĐT về Phòng GD&ĐT trước ngày 30/9 hàng năm, gồm:

- + Báo cáo kết quả thực hiện.
- + Các biểu mẫu công khai (bản dấu đỏ và chữ ký của Hiệu trưởng).
- Người nhận: Bộ phận Tài vụ - Phòng GD&ĐT.

Nhận được công văn, yêu cầu các trường nghiêm túc thực hiện. Phòng GD&ĐT sẽ bố trí kiểm tra trực tiếp các trường vào thời điểm thích hợp. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc liên hệ với bộ phận Tài vụ - Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Lưu VP, bộ phận Tài vụ.

