

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v tập huấn xây dựng các loại
kế hoạch giáo dục và chuẩn bị
các điều kiện triển khai dạy lớp 6
năm học 2021-2022

Nam Định, ngày tháng năm 2021

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố;
- Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn và nghiệp vụ Sở;
- Trường THPT Nguyễn Khuyến.

Nhằm triển khai có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CT GDPT 2018) đối với lớp 6 năm học 2021-2022, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tổ chức tập huấn xây dựng các loại kế hoạch giáo dục và hướng dẫn chuẩn bị các điều kiện triển khai dạy lớp 6 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

1. Nội dung

- Một số yêu cầu về triển khai CT GDPT 2018 ở lớp 6;
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhà trường và tổ chuyên môn;
- Xây dựng Kế hoạch giáo dục của giáo viên, Kế hoạch bài dạy (giáo án).

2. Thời gian và thành phần dự tập huấn

a) Ngày 17/8/2021: Tập huấn chung

Thành phần: Lãnh đạo và chuyên viên phụ trách lĩnh vực của các phòng GDĐT; toàn bộ cán bộ, giáo viên các trường THCS trong toàn tỉnh.

b) Ngày 18-21/8/2021: Tập huấn theo môn (lịch chi tiết Phụ lục 3)

Thành phần: Đại diện lãnh đạo hoặc chuyên viên phụ trách của các phòng GDĐT; đại diện lãnh đạo nhà trường và toàn bộ giáo viên dạy theo môn.

c) Thành phần khách mời: Lãnh đạo Sở GDĐT; đại diện lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng, Thanh tra, các phòng chuyên môn và nghiệp vụ Sở.

3. Hình thức: Trực tuyến qua phần mềm Zoom.

4. Thời gian: 17-21/8/2021, khai mạc 8h ngày 17/8/2021.

Test kỹ thuật vào 7h30 ngày 16/8/2021.

5. Kinh phí tổ chức tập huấn

a) Kinh phí tổ chức tập huấn tại điểm cầu Sở GDĐT lấy từ ngân sách nhà nước cấp cho Sở GDĐT năm 2021.

b) Các đơn vị sử dụng kinh phí từ ngân sách được cấp năm 2021 chi cho tổ chức tập huấn tại đơn vị.

6. Báo cáo viên

- Danh sách báo cáo viên, cán bộ kỹ thuật theo Phụ lục 1 đính kèm;

- Nhiệm vụ:

+ Họp thống nhất nội dung tập huấn: 14h00 ngày 11/8/2021 qua Zoom (địa chỉ ID tại Gmail cá nhân) và chuẩn bị nội dung tập huấn theo phân công.

+ Tham gia tập huấn: Ngày 17-21/8/2021.

+ Xây dựng câu hỏi, tổ chức kiểm tra sau tập huấn trên nền tảng Google Forms, tập hợp sản phẩm nộp sau tập huấn.

7. Yêu cầu

a) Yêu cầu chung:

- Thực hiện quy định 5K về phòng chống dịch COVID-19 theo quy định;

- Chuẩn bị phòng họp theo yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục 3.

b) Đối với các phòng GDĐT:

- Hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc tham gia tập huấn; cử cán bộ dự tập huấn theo quy định;

- Tập hợp và đề xuất các nội dung thắc mắc cần giải đáp về tổ chức thực hiện chương trình lớp 6 (gửi về địa chỉ email ngohavu@namdinh.edu.vn trước 14/8/2021);

- Phân công người thu sản phẩm sau tập huấn nộp về Sở GDĐT qua phòng GDTrH theo địa chỉ email các bộ môn.

c) Đối với các trường THCS:

- Cử CBQL, GV đầy đủ đúng thành phần. Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm trước khi dự tập huấn theo nội dung tại Phụ lục 2, gửi thắc mắc cần giải đáp, nộp sản phẩm sau tập huấn về phòng GDĐT;

- Tất cả các buổi tập huấn nhà trường bố trí điểm cầu tại trường./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Giám đốc Sở;

- Các Phó Giám đốc Sở;

- Lưu: VT, GDTrH.V.05.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Minh Nguyệt

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH

PHỤ LỤC 1

Danh sách báo cáo viên, kỹ thuật viên các lớp tập huấn

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị công tác | Ghi chú |
|-----|---------------------|------------------------|---------------------|---|
| 1. | Bùi Văn Khiết | Trưởng phòng GDTrH | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn tiếng Anh & xây dựng kế hoạch |
| 2. | Ngô Hà Vũ | Phó Trưởng phòng GDTrH | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn KHTN & Công nghệ |
| 3. | Cao Văn Giáp | Phó Trưởng phòng GDTrH | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn Toán |
| 4. | Phan Văn Vũ | Giáo viên | THCS Trần Đăng Ninh | |
| 5. | Nguyễn Văn Tuyển | Giáo viên | THCS Lê Quý Đôn | |
| 6. | Vũ Thị Mỹ Hạnh | Chuyên viên | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn Ngữ văn |
| 7. | Phạm Thị Thanh Thúy | Giáo viên | THCS Đào Sư Tích | |
| 8. | Trần Thị Mát | Giáo viên | THCS Mỹ Hưng | |
| 9. | Trần Văn Khương | Chuyên viên | PGD Nghĩa Hưng | |
| 10. | Vũ Văn Thơ | Phó Hiệu trưởng | THCS Hải Hậu | |

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị công tác | Ghi chú |
|-----------|---------------------|-------------------------|------------------------|---|
| 11. | Tạ Văn Khiêm | Phó Trưởng phòng CTHSSV | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn GDCD |
| 12. | Phan Thị Thanh Hoa | Giáo viên | THCS Tô Hiệu | |
| 13. | Phạm Thị Tiệp | Giáo viên | THCS Nam Thắng | |
| 14. | Vũ Mai Huế | Chuyên viên | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn Lịch sử & Địa lý |
| 15. | Vũ Công Hậu | Giáo viên | THCS Đào Sư Tích | |
| 16. | Phạm Thị Thảo | Giáo viên | THCS Nguyễn Hiền | |
| 17. | Phạm Thị Dịu | Giáo viên | THCS Trần Huy Liệu | |
| 18. | Trần Thị Quỳnh Thư | Giáo viên | THCS Hải Hậu | |
| 19. | Nguyễn Huy Công | Chuyên viên | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn Tin học & HĐTN |
| 20. | Nguyễn Minh Chiến | Giáo viên | THCS Xuân Trường | |
| 21. | Hoàng Thị Thu Giang | Giáo viên | THCS Mỹ Hưng | |
| 22. | Phan Hồng Phong | Giáo viên | THCS Trần Đăng Ninh | |
| 23. | Phạm Thị Nhung | Giáo viên | THCS Nam Thắng | |
| 24. | Trương Văn Như | Chuyên viên | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn Âm Nhạc, Mỹ Thuật |

| TT | Họ và tên | Chức vụ | Đơn vị công tác | Ghi chú |
|-----------|-------------------|-------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 25. | Vũ Nhất Thiết | Giáo viên | THCS Nghĩa Đồng | |
| 26. | Vũ Thanh Nam | Giáo viên | THCS Hải Long | |
| 27. | Bùi Quang Vinh | Giáo viên | THCS Lý Thường Kiệt | |
| 28. | Nguyễn Ánh Dương | Giáo viên | THCS Phùng Chí Kiên | |
| 29. | Trần Ngọc Hà | Giáo viên | THCS Mỹ Tiên | |
| 30. | Đặng Thị Hương | Giáo viên | THCS Hàn Thuyên | |
| 31. | Nguyễn Trí Tâm | Phó Trưởng phòng CTHSSV | Sở GDĐT | Nhóm trưởng nhóm tập huấn môn GDTC |
| 32. | Nguyễn Thế Hiển | Giáo viên | THCS Hải Lý | |
| 33. | Phạm Hữu Sâm | Giáo viên | THCS Vĩnh Hào | |
| 34. | Hoàng Quốc Việt | Giáo viên | THPT Nam Trực | Kỹ thuật viên |
| 35. | Nguyễn Trọng Phú | Giáo viên | THPT Nguyễn Khuyến | Kỹ thuật viên |
| 36. | Nguyễn Mạnh Cường | Giáo viên | THPT Nguyễn Khuyến | Kỹ thuật viên |

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH

PHỤ LỤC 2

Nội dung yêu cầu nhà trường chỉ đạo tổ/nhóm sinh hoạt chuyên môn trước khi dự tập huấn

1. Tại các nhà trường Hiệu trưởng tổ chức đề tổ/nhóm chuyên môn thảo luận, phân tích Chương trình GDPT tổng thể và chương trình từng môn/HĐGD theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018.

2. Nghiên cứu Phụ lục 2 đến 5 của Công văn số 367/SGDĐT-GDTrH, hoàn thiện các phụ lục theo điều kiện mỗi đơn vị.

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng PL 2;
- TTCM và thành viên tổ xây dựng PL 3,4;
- Giáo viên PL5,6

3. Mỗi môn/HĐGD nghiên cứu, thảo luận nội dung mô-đun 2 về Phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh soạn 1 tiết Giáo án theo bộ sách đơn vị chọn.

Link tài liệu nghiên cứu trước tập huấn:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1E_m4mvHQoQzcROReqdbSMkICG41h_htZ

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO NAM ĐỊNH

PHỤ LỤC 3

Yêu cầu về kỹ thuật, số phòng tập huấn trực tuyến

1. Các điểm cầu chuẩn bị phòng họp có máy tính, máy chiếu (tivi), âm thanh và hạ tầng Internet, phòng này chung cho tất cả các buổi tập huấn.
2. Sở GDĐT tiến hành Test kỹ thuật vào 7h30 ngày 16/8/2021 và trước các buổi tập huấn 30 phút.
3. Sở GDĐT gửi đường dẫn ID Zoom dùng cho tất cả các buổi tập huấn và mật khẩu tới hòm thư điện tử của đơn vị. Tuyệt đối không chia sẻ ID cho các thành viên khác ngoài cán bộ kỹ thuật trực, không để GV dự tập huấn ngồi tại nhà riêng.
4. Các đơn vị nhận ID phòng họp, đổi tên theo mẫu, thứ tự: Tên trường, huyện đối với tất cả các buổi tập huấn (VD: **THCS Đồng Sơn – Nam Trực**). Sở GDĐT chỉ đồng ý cho vào phòng họp nếu đúng mẫu.
5. Mỗi ID chỉ tham gia cho 1 máy tính, khi sử dụng cho máy tính thứ 2 phải báo cáo về Sở GDĐT qua bộ phận kỹ thuật.
6. Khi đăng nhập yêu cầu tắt camera và tắt âm thanh, chỉ mở khi nào được chỉ định phát biểu, Sở GDĐT tiến hành điểm danh theo tên đăng nhập; bố trí phòng họp không bị ảnh hưởng bởi âm thanh lạ hoặc người không đúng thành phần.
7. Bộ phận trực kỹ thuật tại Sở GDĐT là ông Nguyễn Trọng Phú, SĐT 0913321539.
8. Số phòng họp trực tuyến phải chuẩn bị: 01 phòng
9. Thời gian chi tiết tập huấn theo nhóm môn từ ngày 18-21/8

| TT | Phòng trực tuyến | Đối tượng dự tập huấn | Thời gian tập huấn Sáng 8h00, chiều 14h00 |
|-----------|-------------------------|--|--|
| 1. | Môn Toán | GV dạy Toán | Sáng 18/8 |
| 2. | Môn Ngữ văn | GV dạy Ngữ văn | Chiều 18/8 |
| 3. | Môn Lịch sử và Địa lí | GV được phân công dạy môn Lịch sử và môn Địa lí; | Sáng 19/8 |

| TT | Phòng trực tuyến | Đối tượng dự tập huấn | Thời gian tập huấn Sáng 8h00, chiều 14h00 |
|-----------|--|---|--|
| 4. | Môn Khoa học tự nhiên & Môn Công nghệ | GV được phân công dạy môn Khoa học tự nhiên, dạy các đơn môn Vật lý, Hóa học, Sinh học; GV được phân công dạy Công nghệ | Chiều 19/8 |
| 5. | Môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) | GV dạy Âm nhạc, GV dạy Mỹ thuật | Sáng 20/8 |
| 6. | Môn Giáo dục công dân | GV được phân công dạy GDCC | Chiều 20/8 |
| 7. | Môn Tiếng Anh | GV dạy tiếng Anh | Sáng 21/8 |
| 8. | Môn Giáo dục thể chất | GV được phân công dạy GDTC | Chiều 21/8 |
| 9. | Môn Tin học, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp | GV được phân công dạy Tin học, Hiệu trưởng, hoặc Phó Hiệu trưởng, 1 số GVCN, TPT đội | Sáng 22/8 |

* Sở GDĐT khuyến khích Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, TTCM dự tập huấn tất cả các môn để nắm bắt nội dung chương trình, kế hoạch, giáo án để phục vụ quản lý chuyên môn được tốt nhất.