

Số: 249/HDLT-PGDĐT-LĐLĐ

Nam Trực, ngày 15 tháng 9 năm 2021

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động Hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong trường học, cơ quan quản lý giáo dục huyện Nam Trực năm học 2021-2022

Thực hiện Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ “Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập”; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP; Nghị định số 149/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính Phủ quy định chi tiết khoản 3 điều 63 của Bộ Luật Lao động về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc; Nghị định số 159/2016/NĐ-CP của Chính phủ “Quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân”; Hướng dẫn số 1360/HD-TLĐ ngày 28/8/2019 của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam về “Hướng dẫn công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc”; Thông tư số 63/2017/TT-BTC ngày 19/6/2017 của Bộ Tài chính về “Quy định lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo hoạt động của ban thanh tra nhân dân”; Hướng dẫn số 02/HD-CĐN ngày 30/01/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục; Công văn số 763-CT/TU ngày 15/5/2019 của Tỉnh ủy Nam Định về việc Nâng cao hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở; Công văn số 349/UBND-VP8 ngày 31/5/2019 của UBND tỉnh về việc nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Thực hiện Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT và Hướng dẫn liên tịch số 1327/HDLT-SGDĐT-CĐGD của Sở GD&ĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ của cơ sở giáo dục công lập. Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp cùng Liên đoàn lao động huyện Nam Trực hướng dẫn nội dung tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (viết tắt HNCB, CC, VC, NLĐ) và hoạt động Ban Thanh tra nhân dân trong các trường học và cơ quan quản lý giáo dục năm học 2021 -2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (viết tắt CB, CC, VC, NLĐ), nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, tổ chức thực thi pháp luật, giải quyết tâm tư, nguyện vọng của CB, CC, VC, NLĐ. Tiếp

tục đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường công khai, minh bạch các quy định, chính sách đến với CB,CC,VC,NLĐ. Chấn chỉnh lề lối, phong cách làm việc, thực hiện văn hóa công vụ của CB,CC,VC,NLĐ trong thi hành công vụ và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường nề nếp, kỷ cương, kỷ luật trong cơ sở giáo dục; phòng chống hành vi tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cửa quyền.

2. Đề đội ngũ CB, CC, VC, NLĐ tham gia ý kiến, bàn các giải pháp thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về hoạt động của cơ sở giáo dục, kế hoạch phát triển nhà trường, kế hoạch năm học, các vấn đề liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của CB, CC, VC, NLĐ trên cơ sở đó để CB, CC, VC, NLĐ thực hiện giám sát, kiểm tra.

II. YÊU CẦU

1. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, đơn vị; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và của tổ chức đoàn thể quần chúng của cơ quan, đơn vị.

2. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức và quyền làm chủ của nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

3. Tất cả các cơ quan quản lý giáo dục và các trường học đều phải tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ một lần/năm, vào đầu năm học. Trong quá trình phối hợp tổ chức Hội nghị CBCCVC, người lao động cần quan tâm tới việc giành thời gian để tổ chức cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, người lao động (theo từng tổ chuyên môn hoặc từng bộ phận công tác) thảo luận, đối thoại, góp ý, đề xuất các giải pháp thực hiện để bổ sung, hoàn thiện các văn bản sẽ trình tại Hội nghị.

Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ được theo quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ – CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT- BNV của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 04/NĐ – CP và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về “Hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập”, đồng thời bám sát nhiệm vụ chính trị, các chỉ tiêu của ngành và cơ quan, đơn vị đề ra đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với thực tế, tránh hình thức.

4. Đối tượng dự Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ ở cơ quan quản lý giáo dục, trường học là toàn thể Nhà giáo, cán bộ QL, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị. Hội nghị được tổ chức khi ít nhất 2/3 CB, CC, VC, NLĐ có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

5. Kinh phí tổ chức hội nghị được lấy từ kinh phí quản lý của cơ quan, đơn vị. Tận dụng ngay **“thời gian vàng”** hiện tại để tổ chức Hội nghị và đảm bảo đúng các quy tắc an toàn phòng chống dịch Covid-19 theo quy định của Y tế.

III. NỘI DUNG CỦA HỘI NGHỊ

A. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

1.1. Họp trừ bị:

- Thủ trưởng cơ quan triệu tập, thành phần gồm: Thủ trưởng, Bí thư cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị và phân công chuẩn bị các nội dung của hội nghị chính thức.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chuẩn bị các văn bản, báo cáo sau:

+ Kiểm điểm thực hiện thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

+ Kiểm điểm thực hiện Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ năm học trước, thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị (Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc; Quy chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật....);

+ Dự thảo các chỉ tiêu kế hoạch, các biện pháp thực hiện nhằm cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

+ Kiểm điểm trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác hàng năm;

+ Dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, báo cáo công khai tài chính (*đây là nội dung quan trọng được quy định tại khoản 2.c của Điều 5- Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ ngày 09/01/2015*); quy chế hoạt động cơ quan, đơn vị; quy chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật....(nếu ban hành mới, hoặc điều chỉnh, bổ sung) của cơ quan, đơn vị;

- Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị chuẩn bị văn bản, báo cáo sau: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua, nội dung xét khen thưởng năm học trước và phát động phong trào thi đua, các cuộc vận động năm học mới.

- Báo cáo của Ban Thanh tra nhân dân: Kết quả giám sát theo kế hoạch đề ra trong năm học trước và chương trình công tác, hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học mới.

1.2. Tổ chức lấy ý kiến các tổ chuyên môn và các tổ công đoàn:

- Nội dung lấy ý kiến: Thời gian tổ chức hội nghị và dự thảo các văn bản, báo cáo đã nêu ở mục 1.

- Các tổ chuyên môn và các tổ công đoàn của cơ quan, đơn vị tổ chức họp nghiên cứu, dân chủ thảo luận nhất là: bàn các biện pháp thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch; cải tiến lề lối làm việc, cải thiện điều kiện làm việc để nâng cao đời sống cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; quy chế chỉ tiêu nội bộ; quy chế hoạt động cơ quan, đơn vị; quy chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật...(nếu ban hành mới, hoặc điều chỉnh, bổ sung) của cơ quan, đơn vị nhằm thực hiện tốt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra).

- Các tổ chuyên môn và các tổ công đoàn của cơ quan, đơn vị cử người đại diện phát biểu tại hội nghị chính thức.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Công đoàn cơ quan, đơn vị tổng hợp ý kiến, phối hợp sửa chữa, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo để trình tại hội nghị chính thức.

B. Tổ chức hội nghị

1. Đoàn chủ tịch và thư ký hội nghị

a. Đoàn chủ tịch gồm người đứng đầu đơn vị và Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn chủ tịch có Bí thư cấp ủy cơ quan, đơn vị.

Số lượng người tham gia đoàn chủ tịch hội nghị: ít nhất là 03 người, gồm người đứng đầu cơ quan, đơn vị, chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị và 01 đại biểu khác: theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà đoàn chủ tịch có Bí thư hoặc Phó Bí thư cấp ủy; hoặc 01 đại biểu cán bộ chủ chốt đại diện cho các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể khác trong đơn vị.

Trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị hoặc Chủ tịch công đoàn cơ quan, đơn vị đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị hoặc Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị cử đại diện tham gia Đoàn chủ tịch.

b. Thư ký hội nghị do Đoàn chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Đoàn chủ tịch.

2. Nội dung hội nghị CB, CC, VC, NLD

Phần thứ nhất: Trình bày các báo cáo

2.1. Thủ trưởng đơn vị:

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;

- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Nghị quyết hội nghị CB, CC, VC, NLD năm học trước và những quy định về thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị;

- Đánh giá tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện kế hoạch công tác và triển khai Kế hoạch năm học 2021-2022.

- Báo cáo công khai tài chính công khai.

2.2. Chủ tịch Công đoàn cơ sở:

- Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; kết quả thi đua, khen thưởng năm học 2020-2021 và phát động phong trào thi đua và dự thảo giao ước thi đua năm học 2021-2022;

- Báo cáo tổng hợp ý kiến đóng góp xây dựng dự thảo Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc cơ quan; Quy tắc ứng xử; Quy chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật...(nếu ban hành mới, hoặc điều chỉnh, bổ sung).

2.3. Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả công tác năm học trước và những nhiệm vụ trọng tâm năm học mới.

Ngoài những văn bản trên, người đứng đầu cơ quan, đơn vị thống nhất với Chủ tịch CĐCS quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CB, CC, VC, NLĐ tại hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Điều 9 Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT.

Phần thứ hai:

1. Bàn các biện pháp thực hiện chỉ tiêu, kế hoạch năm mới và bàn các biện pháp cải tiến các điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của NGCBQLNLĐ trong cơ quan đơn vị;

2. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị lắng nghe ý kiến đóng góp của CB, CC, VC, NLĐ; giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CB, CC, VC, NLĐ ;

3. Biểu quyết và thông qua Quy chế dân chủ cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế làm việc cơ quan; Quy tắc ứng xử; Quy chế thi đua, khen thưởng và kỷ luật...(nếu ban hành mới, hoặc điều chỉnh, bổ sung) của cơ quan, đơn vị và thông báo các quy chế được sửa đổi hoặc không sửa đổi để Hội nghị biết, biểu quyết và được ghi trong biên bản Hội nghị.

4. Bầu Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu Ban Thanh tra nhân dân đã hết nhiệm kỳ hoặc đơn vị mới thành lập);

Phần thứ ba: Phát biểu của đại biểu cấp trên (nếu có)

Phần thứ tư: Khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan, đơn vị có thành tích trong năm học 2020- 2021.

Phần thứ năm:

1. Phát động phong trào thi đua và ký giao ước thi đua giữa tổ chức Công đoàn, cá nhân CB, CC, VC, NLĐ với người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

2. Thông qua nghị quyết hội nghị - Lấy biểu quyết quyết nghị.

Phần thứ sáu: Bế mạc hội nghị

C. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị năm học 2021-2022

1. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện Nghị quyết hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

2. Định kỳ 6 tháng một lần, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với công đoàn cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết hội nghị; thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá đến toàn thể CB, CC, VC, NLĐ và người lao động trong cơ quan, đơn vị.

IV. BAN THANH TRA NHÂN DÂN

1. Thanh tra nhân dân là hình thức giám sát của nhân dân thông qua Ban thanh tra nhân dân đối với việc thực hiện chính sách, Pháp luật, việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về dân chủ cơ sở của cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Tổ chức Ban thanh tra nhân dân ở cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Ban thanh tra nhân dân ở cơ quan quản lý giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập do CB, CC, VC, NLĐ bầu.

- Ban thanh tra nhân dân có từ 03 đến 09 thành viên là người lao động, hoặc đang công tác trong cơ quan quản lý giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nhiệm kỳ của Ban thanh tra nhân dân là 02 năm.

- Trong nhiệm kỳ, nếu thành viên Ban thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không còn được tín nhiệm thì Ban chấp hành Công đoàn cơ sở đề nghị hội nghị CB, CC, VC, NLĐ bãi nhiệm và bầu người khác thay thế.

- Hình thức bầu bằng phiếu kín.

3. Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân được thành lập ở cơ quan quản lý giáo dục, đơn vị sự nghiệp công lập.

Theo quy định tại Điều 75 Luật Thanh tra và Điều 34 Nghị định số 159/2016/NĐ-CP, Ban chấp hành công đoàn cơ sở có trách nhiệm hướng dẫn hoạt động của Ban TTND.

Hoạt động của Ban TTND ở cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập được quy định tại Điều 28, 29,30, 31,32 và Điều 33 của Nghị định 159/2016/NĐ-CP.

4. Kinh phí hoạt động của Ban TTND: Quy định tại Thông tư số 63/2017/TT-BTC ngày 19/6/2017.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ tình hình thực tế và hướng dẫn của cấp trên, Phòng GD&ĐT phối hợp Liên đoàn lao động huyện xây dựng hướng dẫn liên tịch về việc tổ chức hội nghị NGCBQLNLĐ; tổ chức giám sát trực tiếp việc tổ chức hội nghị CB, CC, VC, NLĐ ở các đơn vị để chỉ đạo, tổ chức đánh giá, rút kinh nghiệm.

2. Đối với Thủ trưởng các đơn vị trường học, cơ quan quản lý giáo dục trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên phối hợp với Ban chấp hành công đoàn đồng cấp chuẩn bị dự thảo đầy đủ các văn bản lấy ý kiến góp ý tới tổ chuyên môn, cán bộ, viên chức và người lao động khi thống nhất cao mới tổ chức hội nghị. Trong quá trình tổ chức thực hiện Thủ trưởng đơn vị phải trực tiếp theo dõi, lắng nghe ý kiến, tâm tư nguyện vọng của viên chức và người lao động; phối hợp chặt chẽ với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở giải quyết kịp thời những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của CB, CC, VC, NLĐ. Tạo điều kiện để BCH Công đoàn cơ sở thực hiện việc giám sát, phản biện theo Quyết định số 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị (khóa XI) về việc ban hành “Quy chế giám sát và phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị- xã hội”, nhằm xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng mối quan hệ hài hòa, ổn định và làm tròn trách nhiệm xã hội với cộng đồng.

3. Hiệu lực thi hành:

- Thời gian tổ chức Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ, từ 15 tháng 9 và hoàn thành trước 15 tháng 10 năm 2021.

- Các đơn vị lên kế hoạch, đăng ký thời gian tổ chức Hội nghị CB,CC,VC,NLĐ (Theo mẫu số 3) và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 18 tháng 9 năm 2021 qua địa chỉ: Gmail:nguyenphananhpgdnt@gmail.com để Lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với LĐLĐ huyện cử Đại biểu về dự và chỉ đạo Hội nghị.

4. Những công việc sau Hội nghị:

4.1. Đoàn Chủ tịch, thư ký có trách nhiệm hoàn chỉnh nghị quyết hội nghị, ký đóng dấu gửi tới các tổ, phòng, khoa chuyên môn trong đơn vị để thực hiện.

4.2. Thủ trưởng đơn vị chỉ đạo, kiểm tra các tổ chuyên môn giải quyết các kiến nghị của công chức, viên chức, uồn nắn và giải quyết kịp thời cụ thể những phát sinh sau hội nghị. Tạo điều kiện (cung cấp các tài liệu: Quy chế chi tiêu nội bộ, Nghị quyết Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ, Biên bản Hội nghị CB, CC, VC, NLĐ...) để Ban Thanh tra nhân dân hoạt động giám sát theo quy định của pháp luật, bảo đảm cho Công đoàn thực hiện quyền, trách nhiệm theo Luật Công đoàn đã được sửa đổi năm 2012 và những quy định của pháp luật. Ban chấp hành công

đoàn cơ quan cứ 6 tháng một lần tổ chức kiểm tra kết quả thực hiện Quy chế dân chủ trong cơ quan, đơn vị và nghị quyết hội nghị CB, CC, VC, NLD cơ quan đã đề ra.

4.3. Ban Chấp hành Công đoàn ra quyết định công nhận Ban Thanh tra nhân dân (nếu Ban thanh tra đã hết nhiệm kỳ mà Hội nghị bầu mới); hướng dẫn, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nghị quyết hội nghị CB, CC, VC, NLD và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân trong đơn vị theo đúng quy định của pháp luật, đảm bảo kết quả thực hiện nghị quyết của hội nghị đã ban hành.

4.4. Hồ sơ Hội nghị CB, CC, VC, NLD

- Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm báo cáo kết quả tổ chức hội nghị CB,CC,VC,NLD bằng văn bản (theo mẫu số 1, 2, 3, 4) của đơn vị về Phòng GD&ĐT: người nhận Đ/c Nguyễn Phan Anh -Chủ tịch công đoàn Phòng GD&ĐT.

- Chủ tịch Công đoàn cơ sở có trách nhiệm báo cáo kết quả hội nghị và đăng ký thi đua công đoàn năm học 2021-2022 về Liên đoàn lao động huyện.

- Thời gian các đơn vị gửi báo cáo về trước ngày 20 tháng 10 năm 2021.

Phòng Giáo dục & Đào tạo, Ban thường vụ LĐLĐ huyện Nam Trực yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Công đoàn cùng CB, CC, VC, NLD nghiêm chỉnh thực hiện./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Trần Quốc Doanh

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỞNG PHÒNG**



Đoàn Quang Vụ