

Số : .../KH-THCSNHo

Nam Hoa, ngày 05 tháng 09 năm 2022

## **KẾ HOẠCH**

### **NĂM HỌC 2022 - 2023**

*Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế”;*

*Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp;*

*Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 17/8/2020 của UBND tỉnh Nam Định triển khai Quyết định số 628/QĐ-TTg ngày 11/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;*

*Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ thông tư 22/ 2021/TT- BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;*

*Căn cứ công văn số 1280/SGDDT – VP ngày 16/08/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai một số hoạt động đầu năm 2022-2023;*

*Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;*

*Căn cứ chỉ thị số 1112/CT- BGDĐT ngày 19/08/2022 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 1398/SGDDT-GDTrH ngày 06/09/ 2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;*

*Căn cứ công văn số 1397/SGDDT-GDTrH ngày ngày 06/09/ 2022 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018;*

*Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 cấp THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Trường THCS Nam Hoa xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 như sau:*

#### **PHẦN THỨ NHẤT**

#### **ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021- 2022**

#### **1. Công tác phổ cập duy trì và ổn định số lượng.**

##### **1.1. Kết quả**

- Điều tra phổ cập theo đúng kế hoạch của PGD, đảm nhận tốt vai trò trường đầu mối trong xã.

- Tuyển sinh vào lớp 6 đạt 100%.

- Huy động học sinh bỏ học (nếu có) vào học các lớp bổ túc THCS. Duy trì sĩ số năm học đảm bảo tỉ lệ bỏ học trong năm không vượt quá 0,5%.

## 1.2. Đánh giá

### Ưu điểm:

- Các chỉ tiêu về phổ cập đạt yêu cầu
- Công tác điều tra phổ cập thực hiện khoa học, chính xác, hoàn thành đúng thời gian.

### Tồn tại:

- Một số đ/c giáo viên điều tra phổ cập vẫn còn phải đôn đốc, nhắc nhở nhiều.

## 2. Giáo dục đạo đức và kỹ năng sống.

### 2.1. Kết quả

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT		Ghi chú
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
Khối 6		78	70	89,7	8	10,3	0	0,0	0	0,0	

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU		Ghi chú
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
TỔNG CỘNG		200	173	86,5	24	12,0	3	1,5	0	0,0	
Khối 7		75	68	90,7	7	9,3	0	0,0	0	0,0	
Khối 8		67	57	85,1	7	10,4	3	4,5	0	0,0	
Khối 9		58	48	82,8	10	17,2	0	0,0	0	0,0	

### 2.2. Đánh giá kết quả

#### Ưu điểm:

- Tỷ lệ học sinh đạt hạnh kiểm tốt và khá đạt chỉ tiêu.
- Trong năm học không có tình trạng học sinh mắc tệ nạn xã hội.
- Cha mẹ học sinh và giáo viên phối hợp tốt trong việc giáo dục đạo đức học sinh
- Có nhiều đ/c giáo viên chủ nhiệm miệt mài, kiên trì bám lớp góp phần đem lại thành công trong công tác giáo dục đạo đức học sinh. Trong đó đặc biệt biểu dương Đ/c Trần Thị Kim Phượng, Đ/c Nguyễn Công Khoa, Đ/c Triệu Thị Hải, đ/c Ngô Văn Thiệp,...

#### Tồn tại:

- Vẫn còn một số học sinh ý thức học tập chưa tốt, ý thức chấp hành các nội quy, quy định trong nhà trường chưa liên tục và thường xuyên.

## 3. Nâng cao chất lượng các bộ môn văn hóa

### 3.1. Kết quả đạt được:

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Khối 6		78	9	11,5	32	41,0	37	47,4	0	0,0

T T	LỚP	SĨ SỐ	GIỎI		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU		KÉM	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG		200	34	17,0	76	38,0	90	45,0	0	0,0	0	0,0
Khối 7		75	13	17,3	26	34,7	36	48,0	0	0,0	0	0,0

<b>Khối 8</b>	<b>67</b>	10	14,9	26	38,8	31	46,3	0	0,0	0	0,0
<b>Khối 9</b>	<b>58</b>	11	19,0	24	41,4	23	39,7	0	0,0	0	0,0

### 3.2. Đánh giá kết quả

#### Ưu điểm:

- Tổng tỉ lệ học sinh khá, giỏi đạt chỉ tiêu.
- Kết quả kiểm tra các giai đoạn do PGD tổ chức nhiều môn nằm ổn định trong top giữa của huyện ví dụ: Môn Toán 6, môn Ngữ Văn 7, môn Ngữ Văn 9, môn Địa lý 8,...
- Có nhiều đ/c giáo viên miệt mài, tâm huyết kèm cặp học sinh góp phần nâng cao chất lượng đại trà. Trong đó biểu dương các Đ/c Vũ Thị Vui, Đ/c Nguyễn Công Khoa, Đ/c Ngô Văn Thiệp, Đ/c Trần Thị Kim Cúc,...

#### Tồn tại:

- Kết quả kiểm tra các giai đoạn một số bộ môn có tiến bộ nhưng còn chậm như: Môn Ngữ văn 8; môn Tiếng Anh 6,7,9, môn Toán 7 ...
- Chất lượng giữa các lớp trong một khối chưa đồng đều.

### 4. Chất lượng học sinh giỏi các cấp:

#### 4.1. Kết quả

- + Học sinh giỏi cấp trường: 08 học sinh đạt giải cuộc thi Đấu trường toán học
- + Thi HSG cấp huyện: 27 học sinh đạt giải HSG cấp huyện và tỉnh
- Trong đó có 1 HS đạt giải KK cấp tỉnh cuộc thi EYMT
- 5 HS đạt giải Nhì cấp huyện môn văn hóa
- 3 HS đạt giải Ba cấp huyện môn văn hóa
- 18 HS đạt giải KK cấp huyện môn văn hóa
- 2 HS đạt giải Nhất TDTT cấp huyện
- 3 HS đạt giải Ba TDTT cấp huyện
- 4 HS đạt giải KK TDTT cấp huyện
- + Chất lượng học sinh giỏi khối 9 cấp Huyện xếp thứ 10 toàn đoàn
- + Chất lượng học sinh giỏi khối 8 cấp Huyện xếp thứ 8 toàn đoàn
- + Chất lượng học sinh giỏi khối 6 cấp Huyện xếp thứ 10 toàn đoàn
- + Chất lượng học sinh giỏi khối 7 cấp Huyện xếp thứ 11 toàn đoàn
- + Chất lượng học sinh giỏi TDTT cấp Huyện xếp thứ 05 toàn đoàn
- + Chất lượng học sinh giỏi cấp Huyện xếp thứ 10 toàn đoàn

#### 4.2. Đánh giá

- Xây dựng nhận thức đúng đắn đối với mỗi CB, GV, NV: việc bồi dưỡng HSG được coi là việc làm bắt buộc, một nhiệm vụ chính trị hết sức quan trọng của mỗi GV.
  - Ngay từ đầu năm học, trong cuộc họp phụ huynh đầu tiên, nhà trường nêu rõ kế hoạch bồi dưỡng HSG cũng như sự đổi mới tư duy, việc làm của nhà trường cho phụ huynh hiểu, làm tốt khâu tuyên truyền.
  - Phân công GV bồi dưỡng học sinh các đội tuyển ngay từ đầu năm.
  - GV đăng ký phần đầu có HSG từng bộ môn cụ thể .
  - Duyệt kế hoạch bồi dưỡng HSG của GV trong tháng 9/2022.
  - Cử GV tham dự các lớp hướng dẫn bồi dưỡng HSG do phòng Giáo dục tổ chức.
  - GV phải có giáo án bồi giỏi. BGH thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bồi giỏi.
- Mỗi 2 tháng tổ chức khảo sát chất lượng HSG một lần. Có thời gian biểu cụ thể cho BDHSG .

- Đầu tư có trọng điểm cho những đội tuyển nào có khả năng đạt hiệu quả cao cả về thời gian, phòng học, sách tham khảo, con người.

#### **Ưu điểm:**

- Kết quả thi học sinh giỏi xếp chung toàn huyện đạt chỉ tiêu đặt ra.
- Phong trào bồi dưỡng và ôn luyện HSG có nền nếp, cá nhân HSG đạt giải tập trung ổn định ở các bộ môn cơ bản như: Sinh học, Hóa học, Lịch Sử...
- Trong công tác bồi dưỡng HSG xuất hiện nhiều tấm gương thầy cô tâm huyết, trách nhiệm với công việc được giao như cô Phạm Thị Minh Phúc, cô Lê Thị Phương, cô Đỗ Thị Thanh,...

#### **Tồn tại:**

Chất lượng các đội tuyển HSG chưa đồng đều, chưa có giải cao.

### **5. Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT**

- Xây dựng kế hoạch, họp cha mẹ học sinh.
- Phân công chuyên môn hợp lý, chọn cử GV cốt cán, có kinh nghiệm và tâm huyết đảm nhiệm các bộ môn khối 9 cũng như ôn tập thi vào THPT.
- Xây dựng chương trình, thời gian biểu, thời khóa biểu cụ thể đối với mỗi bộ môn; xây dựng các nhóm chuyên môn, yêu cầu thống nhất kế hoạch ôn tập, soạn giáo án lên lớp từng buổi, có kí duyệt trong từng tuần.
- Chuẩn bị đầy đủ CSVC, trang thiết bị và tổ chức dạy học trực tuyến theo đúng tinh thần chỉ đạo của các cấp để phòng chống dịch bệnh Covid-19 một cách nhanh nhất, có hiệu quả nhất

- Rà soát kỹ càng hồ sơ học sinh, chọn trường hợp lý, tư vấn cụ thể.

#### **5.1. Kết quả**

- Số học sinh thi đỗ vào các trường THPT đạt  $40/41 = 97,56\%$ .
- Số học sinh TN THCS đi học các trường  $53/58 = 91,38\%$  (40 THPT + 13 GDNN-GDTrH).
- Xếp chung về chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT, môn ngữ văn xếp thứ 2, môn Toán xếp thứ 8, môn T.Anh xếp thứ 15, nhà trường xếp thứ 7 toàn huyện.

#### **5.2. Đánh giá**

##### **Ưu điểm:**

- Số lượng học sinh đỗ vào các trường trung tâm chất lượng cao vẫn duy trì tốt.
- Chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 được nâng lên so với năm học trước.

##### **Tồn tại:**

- Chất lượng môn tiếng Anh còn thấp.

### **6. Triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018**

- Công tác chuẩn bị các điều kiện triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6.

+ Tuyên truyền, chỉ đạo nghiên cứu, thực hiện các văn bản chỉ đạo (Công văn số 1556/SGDĐT-GDTrH ngày 12/10/2020 về việc Tăng cường chỉ đạo thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp tiểu học; Công văn số 388/SGDĐT-GDTrH ngày 11/4/2019 hướng dẫn triển khai Chương trình GDPT 2018;...)

+ Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa.

### **\* Nghiên cứu sách giáo khoa**

+ Nhà trường căn cứ các Thông tư, văn bản hướng dẫn lựa chọn, danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt và Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nam Định của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định để tiến hành nghiên cứu sách giáo khoa.

+ 100% tham gia đầy đủ các buổi tập huấn trực tuyến về giới thiệu SGK

### **\* Nội dung nghiên cứu sách giáo khoa**

+ Chương trình các môn học đã được ban hành tại Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT; Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT; Danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt;

+ Bản mẫu sách giáo khoa các môn học được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt do các nhà xuất bản cung cấp.

+ Sau khi nghiên cứu, các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn chuẩn bị ý kiến bằng văn bản nhận xét về tính phù hợp của mỗi đầu sách giáo khoa. Ghi rõ hạn chế ưu điểm của từng tiêu chí đối với mỗi đầu sách.

### **\* Quy trình lựa chọn sách giáo khoa**

+ Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo hướng dẫn của các cơ quan quản lý giáo dục;

+ Tổ chức cho các cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn nghiên cứu, thảo luận và đánh giá sách giáo khoa của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa; bỏ phiếu kín lựa chọn *ít nhất 01 (một) bản sách giáo khoa* cho mỗi môn học; danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và các giáo viên tham gia lựa chọn.

*\* Lưu ý: Giáo viên bộ môn Lý, Hóa, Sinh nghiên cứu SGK Khoa học tự nhiên 7; giáo viên bộ môn Sử, Địa nghiên cứu SGK Lịch sử và Địa lý 7; GVCN khối 7 nghiên cứu SGK Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7 (Khối trưởng chủ nhiệm 7 chủ trì).*

+ Tổ trưởng chuyên môn báo cáo Ban Giám hiệu (bản in và file) danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn đề xuất lựa chọn.

+ Hiệu trưởng tổ chức cuộc họp với thành phần dự họp gồm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn và đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh để thảo luận, đánh giá sách giáo khoa trên cơ sở danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn đề xuất; lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho mỗi môn học.

+ Hiệu trưởng báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo danh mục sách giáo khoa do trường đề xuất lựa chọn

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý: Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; tập huấn,...

Giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cốt cán được Trường tạo cử tập huấn có trách nhiệm hướng dẫn cho giáo viên từng bộ môn trong toàn trường đảm bảo hoàn thành các Mô đun đúng thời gian quy định, thực hiện công tác kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả

bồi dưỡng kịp thời. Nhà trường có 1CBQL cốt cán được Sở GD cử tham gia tập huấn tại Bộ GD&ĐT

### **7. Tham gia các cuộc thi**

- Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật có 01 sản phẩm dự thi cấp tỉnh.
- Cuộc thi Em yêu môi trường có 01 sản phẩm đạt Xuất sắc cấp huyện và Khuyến khích cấp tỉnh.
- Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử có sản phẩm của đ/c Trần Thị Kim Phượng đạt giải Khuyến khích cấp tỉnh, sản phẩm của thầy Nguyễn Mạnh Thường dự thi cấp bộ được cấp giấy công nhận.

### **8. Chất lượng giáo dục văn nghệ, thể chất, thẩm mỹ.**

#### **8.1. Kết quả**

- Đội tuyển văn nghệ của nhà trường hoạt động tích cực, đóng góp các tiết mục văn nghệ cho các hoạt động của nhà trường, của xã trong các dịp lễ và trong các sự kiện
- Nhà trường đã Tổ chức tốt cuộc thi viết báo tường, vẽ tranh theo chủ đề nhân dịp ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

#### **8.2. Đánh giá**

##### **Ưu điểm**

- Các đội tuyển Văn nghệ, TDTT đã có ý thức tập luyện và đạt được thành tích nhất định.

##### **Tồn tại**

- Kết quả đạt được của văn nghệ chưa đáp ứng chỉ tiêu đề ra. Khâu đào tạo đội ngũ học sinh nguồn kế cận chưa tốt.

### **9. Chất lượng giáo dục lao động, hướng nghiệp dạy nghề.**

#### **9.1. Kết quả**

- Nề nếp vệ sinh khu vực của các lớp tương đối tốt, các khu vực phân công cho các lớp sạch sẽ.
- Học sinh và hội CMHS đã tham gia cải tạo cảnh quan vườn trường, trồng cây đầu năm.
- Các lớp đã triển khai sinh hoạt hướng nghiệp theo quy định.

#### **9.2. Đánh giá**

##### **Ưu điểm**

- Lao động thường xuyên theo khu vực của các lớp đạt chỉ tiêu.
- Làm tốt công tác lao động ngày Chủ nhật xanh, phụ trách tuyến đường Hoa Lợi Hải đoạn từ đường Vàng xuống đường 487.
- Hội cha mẹ đã tích cực cùng nhà trường cải tạo cảnh quan vườn trường.

##### **Tồn tại**

- Nguồn kinh phí huy động để cải tạo cảnh quan vườn trường không nhiều, chưa đáp ứng yêu cầu.

### **10. Chất lượng giáo dục hoạt động ngoài giờ và lên lớp**

#### **10.1. Kết quả**

- Đã tổ chức được một số hoạt động ngoài giờ như: Lao động công ích, tham gia các hoạt động Lễ hội Từ đường họ Triệu, thấp nển tri ân các anh hùng liệt sĩ ngày 27/7,.....
- TPT Đội đã phối hợp tốt với GVCN trong công tác giáo dục đạo đức học sinh.

## **10.2. Đánh giá**

### **Ưu điểm**

- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp được tổ chức an toàn, bổ ích.
- Đã ký duyệt giáo án sinh hoạt lớp đúng quy định.
- Nề nếp mọi mặt của học sinh tương đối tốt.

### **Tồn tại**

- Nội dung sinh hoạt lớp chưa phong phú, linh hoạt, sức hút với học sinh chưa cao.
- Một số PH học sinh chưa tích cực phối hợp với GVCN trong việc giáo dục đạo đức học sinh.

## **11. Các cuộc vận động, các phong trào thi đua:**

- Ủng hộ đầy đủ các quỹ nhân đạo do MTTQ huyện, hội chữ thập đỏ huyện, Phòng GD&ĐT huyện phát động.
- Thực hiện tương đối tốt các phong trào thi đua: Trường học thân thiện học sinh tích cực, Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,...

## **12. Công tác xây dựng các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học:**

- Đảm bảo đủ giáo viên đứng lớp, nhân viên cho các hoạt động .
- Đảm bảo 100% giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn.
- Đảm bảo 100% các phòng chức năng, các công việc quản lý có giáo viên, nhân viên đảm nhiệm .
- Tham mưu với lãnh đạo ngành tình hình nhân sự của nhà trường ngay trong hè .
- Có kế hoạch bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, GV, NV.

## **13. Một số công tác khác:**

### **13.1. Công tác xã hội hoá giáo dục:**

- Kết hợp chặt chẽ với các dòng họ khuyến học để tuyên truyền vận động xã hội hóa GD.
  - Huy động các nguồn lực xã hội tham gia tích cực vào các hoạt động xây dựng cơ sở vật chất, giáo dục đạo đức học sinh, hướng nghiệp dạy nghề...
  - +/ Bổ sung 02 tivi cho 2 phòng bộ môn, 10 ghế xi măng sân trường do hội cựu học sinh khóa 1996 – 2000 tặng.
  - +/ Bổ sung 20 bộ bàn ghế, 10 ghế ngồi học sinh, bổ sung trang thiết bị các phòng bộ môn, các lớp học.
  - +/ Làm lại mái tôn sân khấu và mái tôn nhà đa năng.
  - +/ Thường xuyên chăm sóc vườn cây cảnh, vườn cây thuốc nam.
- Tổng số tiền hỗ trợ từ địa phương, cấp trên và cha mẹ học sinh ủng hộ để xây dựng và tu sửa các công trình trên là trên 100 triệu đồng và số tiền nhà trường tiết kiệm để đầu tư cơ sở vật chất là gần 50 triệu đồng.

### **13.2. Công tác KĐCL và đánh giá HT – HP – GV theo chuẩn:**

- Trường đã đạt cấp độ 3 về kiểm định chất lượng giáo dục.
- Công tác đánh giá HT – HP – GV theo chuẩn tiếp tục thực hiện nghiêm túc có chất lượng.

### **13.3. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội ngay từ đầu năm đảm bảo đúng quy định. Tập trung kiểm tra tư vấn việc thực hiện nội dung chương trình, nền nếp dạy và học, hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên, sử dụng thiết bị và đồ dùng dạy học, ký duyệt kế hoạch bài dạy, đánh giá xếp loại học sinh, dạy thêm học thêm...

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ góp phần rèn kỹ cương nề nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường.

#### **13.4. Công tác thu chi tài chính**

- Đảm bảo thu, chi đúng quy định hiện hành.

- Có sự bàn bạc thống nhất, đồng thuận với CMHS...

- Thực hiện công khai, rõ ràng trong hoạt động thu chi tài chính.

#### **13.5. Công tác xây dựng trường Xanh – sạch – đẹp - an toàn**

- Trường tiếp tục duy trì, xây dựng và được công nhận trường đạt chuẩn Xanh – sạch – đẹp – an toàn, thư viện tiên tiến

## **PHẦN THỨ HAI**

### **KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2022 – 2023**

#### **A/ Đặc điểm tình hình**

##### **1. Tình hình cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có lập trường tư tưởng vững vàng, thực hiện tốt chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nhiệt tình, trách nhiệm với công việc được giao; không có CB, GV, NV vi phạm pháp luật.

- Đảm bảo đầy đủ mọi chế độ, chính sách theo đúng quy định hiện hành đối với CB, GV, NV; thực hiện công khai, công bằng, dân chủ trong quản lý thu chi.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên đối với CB, GV, NV.

- Tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên, nhân viên học thêm để nâng cao trình độ: 02 giáo viên học bồi dưỡng nâng chuẩn.

- Có sự phân công và sử dụng đội ngũ theo đúng chuyên môn và trình độ đào tạo, phù hợp với năng lực, nguyện vọng của giáo viên, đảm bảo phù hợp, hiệu quả.

- 100% CB, GV, NV thực hiện tốt nhiệm vụ và có trách nhiệm với công việc được giao.

**- Tổng số cán bộ, giáo viên trong biên chế là 19 đ/c, trong đó:**

Ban giám hiệu: 01 đ/c

Giáo viên đứng lớp trong biên chế: 18 đ/c trong đó

Môn Văn: 03 đ/c,

Môn Toán: 03 đ/c,

Môn Ngoại ngữ: 02 đ/c,

Môn TD: 01 đ/c,

Môn Vật lý: 02 đ/c,

Môn Sinh, Hóa: 02 đ/c,

Môn Mỹ thuật: 01 đ/c,

Môn Âm nhạc: 01 đ/c,

Môn Lịch Sử: 01 đ/c,

Môn Địa lý: 01 đ/c,

Môn GDCD: 01 đ/c.

Nhân viên hợp đồng: 02 đ/c( 01 đ/c Kế toán, 01 đ/c văn phòng).



## 2. Tình hình số lớp, số học sinh

Số lớp: 08 lớp.

Tổng số học sinh toàn trường: 299

TT	LỚP	SỐ SỐ	GIỚI TÍNH		Dân tộc	Xã ngoài	Công giáo	Hộ Nghèo	Hộ CN
			NAM	NỮ					
<b>TỔNG CỘNG</b>		<b>299</b>	<b>154</b>	<b>143</b>	<b>4</b>	<b>37</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>27</b>
<b>Khối 6</b>		<b>83</b>	<b>43</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>11</b>
	6A	42	21	21	0	6	0	0	7
	6B	41	22	19	3	3	2	0	4
<b>Khối 7</b>		<b>77</b>	<b>43</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
	7A	39	20	19	0	5	0	1	1
	7B	38	23	15	0	4	2	0	2
<b>Khối 8</b>		<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8</b>
	8A	36	17	19	0	5	0	0	5
	8B	36	19	17	0	10	0	0	3
<b>Khối 9</b>		<b>67</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>
	9A	36	18	18	0	4	0	0	4
	9B	31	16	15	1	0	0	0	1

+ Chuyển về: 1 HS Triệu Hoàng Hải từ Hà Nội chuyển về lớp 8A, Vũ Tiến Dũng từ Định Công chuyển về lớp 6A.

+ Chuyển đi trong hè: 1 HS Trần Xuân Phát lớp 8A chuyển đi THCS Nam Hồng, 1 HS Triệu Anh Tuấn lớp 8A chuyển đi Hà Nội, Đặng Gia Huỳnh lớp 8A chuyển đi TP.HCM, Đặng Huyền Trang lớp 7A chuyển đi Bắc Giang, Đặng Xuân Hùng Lớp 8B chuyển đi Bắc Giang.

### 3. Đánh giá chung

#### Thuận lợi:

- Năm học thứ bảy toàn ngành tập trung đẩy mạnh thực hiện nghị quyết 29 Ban chấp hành trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện nền giáo dục nước nhà.

- Nhà trường tiếp tục nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Đảng, Chính quyền địa phương nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của cha mẹ học sinh.

- Nhà trường đạt được thành tích cao trong năm học 2021 – 2022.

- Năm học mà ngành đã có nhiều đổi mới trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

#### Khó khăn:

- Tình hình kinh tế địa phương vẫn còn khó khăn, một số CMHS mất việc làm do dịch Covid 19. Do đó ảnh hưởng đến việc huy động các nguồn lực để xây dựng, tu sửa cơ sở vật chất nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên trong nhà trường trình độ chuyên môn, tay nghề chưa đồng đều.

- Cơ sở vật chất nói chung, các phòng chức năng nói riêng xuống cấp ảnh hưởng đến giảng dạy.

## **B/ Phương hướng nhiệm vụ chung của nhà trường:**

1. Tuyên truyền chủ trương của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản toàn diện GD&ĐT, trước hết là đổi mới chương trình, sách giáo khoa phổ thông; tạo sự đồng thuận trong xã hội.

2. Tăng cường bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thực nghiêm Chỉ thị 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/6/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính các cấp của tỉnh Nam Định; Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo, Quyết định số 16/QĐ \_ BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định đạo đức nhà giáo.

3. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

4. Chú trọng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh. Nhà trường khuyến khích học sinh tham gia các kỳ thi các cuộc thi do các tổ chức GD trong nước và quốc tế tổ chức.

5. Tăng cường hợp tác với các tổ chức giáo dục trong, ngoài nước để nâng cao chất lượng dạy học tiếng Anh.

6. Triển khai bồi dưỡng đội ngũ giáo viên, chuẩn bị các điều kiện thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

7. Tiếp tục triển khai phân luồng học sinh học nghề sau khi tốt nghiệp THCS.

8. Một số nhiệm vụ khác:

- Tham gia hội khoẻ Phù Đổng các cấp.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra.

## **C/ Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ**

### **1. Công tác phổ cập duy trì và ổn định số lượng.**

#### **1.1. Chỉ tiêu**

- Điều tra phổ cập theo đúng kế hoạch của PGD, đảm nhận tốt vai trò trường đầu mối trong xã.

- Tuyển sinh vào lớp 6 đạt 100%.

- Huy động học sinh bỏ học (nếu có) vào học các lớp bổ túc THCS. Duy trì sĩ số năm học đảm bảo tỉ lệ bỏ học trong năm không vượt quá 1,0%.

#### **1.2. Biện pháp**

- Chỉ đạo, nâng cao chất lượng giờ dạy nội, ngoại khoá, HĐ NGLL để thu hút học sinh ham mê học tập, không bỏ học.

- Đưa công tác duy trì sĩ số vào xếp loại thi đua hàng tháng, hàng kỳ và cả năm học cho lớp và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách đội sản xuất.

- Phối hợp với các ban ngành của xã, với hội cha mẹ học sinh để tham gia quản lý, đôn đốc, giáo dục học sinh hỗ trợ cho việc duy trì sĩ số.

- Hàng ngày GVCN theo dõi sĩ số ghi vào sổ chủ nhiệm và sổ điểm lớp trên phần mềm quản lý. Đảm bảo số lượng theo kế hoạch giao, học sinh chuyên cần đạt từ 99%.

- Phân công điều tra, cập nhật, hoàn thành công tác phổ cập đúng thời gian và KH

- Cử một đồng chí tổ phó tổ tự nhiên phụ trách phổ cập.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho 3 cấp học: THCS, tiểu học, mầm non.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ điều tra, nhập máy theo kế hoạch.
- Thường xuyên cập nhật, kiểm tra số đi đến.
- Phối hợp với cán bộ cơ sở, gia đình phụ huynh vận động học sinh bỏ học tham gia lớp bổ túc THCS.

## **2. Giáo dục đạo đức và kỹ năng sống.**

### **2.1. Chỉ tiêu**

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong xã tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của dân tộc (Ngày thương binh liệt sỹ 27/7, ngày chiến thắng 30/4, 01/5...)
- 100% học sinh xếp loại hạnh kiểm từ khá trở lên.
- Không có học sinh mắc các tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật. Thực hiện tốt nội quy đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

### **2.2. Biện pháp:**

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” đầu năm học theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT như những năm học trước.
- Tăng cường các hoạt động GD thông qua tiết sinh hoạt lớp, tiết chào cờ đầu tuần và các hoạt động GDNGLL
  - Tổ chức tốt giờ HĐTN,HN của lớp 6,7.
  - Tổ chức tốt lễ tri ân cho học sinh lớp 9 trước khi ra trường.
  - Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, theo hướng sáng tạo về hình thức, nội dung thiết thực, cuốn hút học sinh.
- \* Tiết sinh hoạt lớp:
  - Kế hoạch của tiết sinh hoạt lớp phải được ký duyệt như các giờ khác; thời lượng 1 tiết theo quy định (Ngày thứ Bảy xếp 4 tiết gồm cả tiết SHL, BGH bố trí dự SHL).
  - Trong các giờ sinh hoạt lớp tăng cường phương pháp kỹ luật tích cực; khuyến khích các lớp tự xây dựng nội quy của lớp; đánh giá việc tu dưỡng, học tập theo nội quy.
- \* Tiết chào cờ đầu tuần:
  - Lòng ghép giáo dục truyền thống, giáo dục lòng nhân ái, xây dựng các gương học tốt rèn luyện tốt thông qua nhiều hình thức tổ chức văn nghệ, trò chơi...
  - Xây dựng các chủ đề đề tổ chức vào tiết chào cờ; mỗi tháng hướng dẫn học sinh tổ chức ít nhất 01 chủ đề gắn liền với các ngày lễ lớn trong năm.
  - Đồng chí Hiệu trưởng làm Trưởng ban giáo dục đạo đức, xây dựng kế hoạch về công tác chỉ đạo đạo đức học sinh, dự giờ thăm lớp, trải nghiệm thực tiễn.
  - Xây dựng kế hoạch tiết sinh hoạt lớp, tiết chào cờ; ký duyệt giáo án; dự giờ thăm lớp. Nộp kế hoạch tổ chức hoạt động từng tháng về Phòng GD&ĐT.
  - Tổ chức hoạt động các ngày cao điểm như 15/10, 20/11, 22/12, 3/2, 19/5 có chất lượng. Tổ chức các buổi ngoại khoá thi tìm hiểu luật an toàn giao thông, thi kể chuyện về tấm gương đạo đức của Bác Hồ. Duy trì đều đặn phong trào thể dục giữa giờ, múa hát tập thể, sinh hoạt chi đội theo các chủ đề, chủ điểm quy định.
  - Lớp 6 triển khai có nền nếp Hoạt động trải nghiệm theo đúng chương trình GDPT 2018 quy định (bao gồm cả tiết SHL)

## **3. Áp dụng chương trình GDPT 2018 với việc thực hiện SGK lớp 6,7 mới.**

### **3.1. Chỉ tiêu**

- + 100% CB,GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về thực hiện chương trình GDPT 2018 với việc áp dụng SGK lớp 7 mới.
- + 100% GV dạy bộ môn có đầy đủ tài liệu nội dung chương trình, SGK, SGV bản in và bản mềm.
- + 100% các giờ lên lớp áp dụng CNTT.
- + 100% CMHS lớp 6,7 nắm bắt được việc thực hiện SGK lớp 6,7 mới.

+ 100% các giờ dạy phát huy phẩm chất năng lực HS

+ Về chất lượng:

- Tỷ lệ học sinh giỏi, xuất sắc chiếm từ 20 % trở lên,

- Tỷ lệ học sinh chưa đạt dưới 0,5%,

### **3.1. Biện pháp:**

- Triển khai tốt CT GDPT 2018 theo đúng quy định (đối với khối lớp 6,7).

- Tổ chức tốt các đợt tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do PGD, SGD tổ chức

- Xây dựng KHGD bộ môn, hội thảo trao đổi chuyên môn trong tổ hàng tuần.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo TT22.

- Triển khai hội giảng ở tổ chuyên môn, góp ý rút kinh nghiệm.

- Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt TCM đánh giá thuận lợi, khó khăn khi thực hiện

SGK lớp 6 mới.

- Tăng cường, bổ sung trang thiết bị ưu tiên cho các lớp 6,7.

## **4. Nâng cao chất lượng các bộ môn văn hóa**

### **4.1. Chất lượng đại trà.**

#### **4.1.1. Chỉ tiêu**

- Tỷ lệ học sinh giỏi chiếm từ 17% trở lên, tỉ lệ học sinh khá chiếm từ 45% trở lên,

- Tỷ lệ học sinh yếu dưới 0,5%,

- 100% học sinh tốt nghiệp THCS.

#### **4.1.2. Biện pháp:**

*- Thực hiện chương trình và sách giáo khoa:*

+ Triển khai tốt CT GDPT 2018 theo đúng quy định (đối với khối lớp 6,7).

+ Triển khai nghiêm túc chương trình và kế hoạch giáo dục (Khối 8, 9) theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT; dạy học, kiểm tra đánh giá theo chuẩn kiến thức kỹ năng của môn học; sử dụng hiệu quả thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học.

+ Giao 2 tổ chủ động rà soát kế hoạch chi tiết cho từng bộ môn. Mỗi GV tự thống kê số bài kiểm tra báo về tổ trưởng. PHT tập hợp để làm căn cứ theo dõi lượng bài chấm trả cũng như lưu bài kiểm tra của học sinh.

+ Tiếp tục thực hiện giảng dạy chương trình môn tiếng Anh theo hệ 10 năm đối với các khối lớp 6, 7, 8, 9.

*- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn:*

+ Xây dựng các loại hồ sơ chuyên môn của nhà trường, của tổ CM, của giáo viên đủ theo quy định của điều lệ nhà trường; duyệt chậm nhất 15/9.

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về ký duyệt và cho phép giáo viên sử dụng giáo án in, soạn trên máy tính; có sổ theo dõi ký duyệt GA tay đôi với GV.

- + GV sử dụng kế hoạch giảng dạy cũ, có bổ sung phải được Hiệu trưởng nhà trường đồng ý và gửi danh sách về Phòng GD&ĐT.
- + BGH kiểm tra thường xuyên các loại hồ sơ GV theo quy định
- + Định kỳ HKI, HKII các tổ kiểm tra hồ sơ giáo viên, tính điểm thi đua từng học kỳ và cả năm học.
- + Khối lớp 6,7 chú ý thực hiện soạn giáo án theo đúng tinh thần hướng dẫn của CV 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT, công văn 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23/03/2021 của Sở GD&ĐT, (Khuyến khích các khối lớp 8, 9 thực hiện)
- ***Đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá***
- + Khối 8,9, thực hiện nghiêm túc Thông tư 58 và Thông tư 26/2020 của Bộ GD&ĐT về vấn đề bổ sung và thay thế một số điều của Thông tư 58 về đánh giá xếp loại học sinh.
- + Khối 6,7: Thực hiện theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS và THPT.
- + Công tác giảng dạy của giáo viên: 100% giáo viên thực hiện tốt nội dung chương trình, đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.
- + Lấy chuẩn kiến thức kỹ năng làm cơ sở để kiểm tra kết quả học tập của học sinh và kết quả giảng dạy của giáo viên.
- + Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học phân hoá trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.
- + Đối với các môn KHXH cần tiếp tục kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và được trình bày chính kiến của bản thân. Đặc biệt đối với môn Ngữ văn, tuyệt đối không sử dụng lối dạy “văn mẫu”.
- + Các môn học Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục căn cứ thái độ tích cực và sự tiến bộ của HS để đánh giá. Môn Giáo dục công dân, kết hợp giữa đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về kiến thức và kỹ năng với sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh ghi nhận xét, đánh giá. Giáo viên dạy GDCD viết phần đánh giá vào học bạ học sinh khi kết thúc HK và năm học.
- + Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo đúng điều lệ trường học.
- + Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh. Đối với bài kiểm tra trên giấy (15 phút hoặc 45 phút trở lên) GV bộ môn chấm bài

ghi nhận xét vào bài kiểm tra của HS và nhắc nhở HS lưu bài KT. GV bộ môn báo cáo bằng văn bản về đề kiểm tra, kết quả bài kiểm tra một tiết trở lên với phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn. Hàng tháng BGH có nhận xét đánh giá chung về kết quả KT định kỳ của từng môn trong kế hoạch tháng.

- Quy định về dự giờ: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng 2 tiết/tuần; giáo viên: 1 tiết/tuần; riêng GV dạy các môn Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục đảm bảo tối thiểu 18 tiết/năm học. Thực hiện dự giờ và đánh giá theo công văn 5555 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức thi giáo viên giỏi cấp trường; cấp huyện và cấp tỉnh (Dạy theo chủ đề, chuyên đề, dạy liên môn, tích hợp và dạy theo dự án của kế hoạch bộ môn)

- Thời gian: Hội thi cấp trường tháng 10, 11/2022; Hội thi cấp huyện; cấp tỉnh theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

- Ban giám hiệu chỉ đạo sử dụng tài liệu ôn tập; chỉ đạo nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kiểm tra và góp ý sự chuẩn bị nội dung ôn tập của giáo viên; dự giờ giáo viên; yêu cầu chấm và chữa bài cho học sinh; rút kinh nghiệm và góp ý, điều chỉnh sau mỗi lần kiểm tra; kiểm tra vở ghi của học sinh; theo dõi hiệu quả việc học thêm của học sinh.....

- Tăng cường việc chấm bài, chữa bài và kiểm tra việc học ở nhà của học sinh:

- Kiểm tra đủ theo quy định; chấm bài, chữa bài chi tiết, cụ thể.

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh.

- Mỗi bài kiểm tra giáo viên phải thu và lưu một số bài kiểm tra của học sinh cả chính khoá và học thêm (mỗi lần 5 bài có đủ các loại: giỏi, khá, TB, yếu, kém và được tính như một hồ sơ giáo viên). Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm lưu bài của toàn bộ GV trong nhà trường

- Tổ chức kiểm tra chất lượng 04 lần trong năm học là: giữa HKI, cuối HKI, giữa HKII và cuối năm học theo đề của Sở, của Phòng GD&ĐT cho 04 bộ môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh và môn khác. Tổ chức coi chéo, chấm chung từng khối lớp một cách nghiêm túc, để đánh giá kết quả dạy học của từng giáo viên khách quan, công bằng.

- Phòng GD&ĐT tổ chức chấm chung toàn huyện một số khối.

- Xếp loại từng môn theo các tiêu chí: điểm trung bình cộng (*và tỉ lệ đạt từ điểm 5, điểm 7 trở lên*). Nhà trường thống kê chất lượng của từng GV so với bình quân chung của huyện có thưởng cho GV vượt BQC huyện ở giai đoạn 2 và 4 và thông báo kết quả trên toàn trường.

#### **4.2. Chất lượng học sinh giỏi các cấp:**

#### **4.2.1. Chỉ tiêu**

- Khối 6: Số lượng dự thi cấp huyện 21 học sinh, trong đó có 12 học sinh đạt từ 10 điểm trở lên, xếp thứ 10 toàn huyện.

- Khối 7: Số lượng dự thi cấp trường 21 học sinh, trong đó có 12 học sinh đạt từ 10 điểm trở lên, xếp thứ 10 toàn huyện.

- Khối 8: Số lượng dự thi 19 trong đó số lượng đạt từ 10 điểm trở lên là 12 học sinh, xếp vị trí thứ 10 toàn huyện.

(Các đội tuyển: Văn, Toán, T Anh, Hóa học, Lịch Sử, Vật Lý)

- Khối 9

+ Cấp huyện: Số lượng dự thi 17 học sinh, trong đó số lượng đạt từ 10 điểm trở lên là 12 học sinh, xếp vị trí thứ 10 toàn huyện.

(Các đội tuyển: Văn, Toán, T.Anh, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Vật lý, Địa Lý)

+ Cấp tỉnh: Số lượng học sinh tham dự trong đội tuyển thi cấp tỉnh là 01 (01-TDĐT).

- Thi tiếng Anh qua mạng:

+ Tổ chức thi tập trung tại trường (Sau kiểm tra mỗi giai đoạn) cho những học sinh có nhu cầu thi Tiếng Anh trên mạng.

#### **4.2.2. Biện pháp**

- GV nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của việc bồi dưỡng HSG. Đây là việc làm bắt buộc của mỗi GV, đây là một nhiệm vụ chính trị hết sức quan trọng nhằm bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.

- Tất cả GV dạy Văn, Toán, Anh các khối đều có trách nhiệm tham gia bồi dưỡng học sinh lớp mình, khối mình dạy ngay từ đầu năm.

- GV đăng ký phân đầu có HSG từng bộ môn cụ thể .

- Thành lập các đội tuyển ngay từ tháng 9/2022 và duyệt kế hoạch bồi dưỡng HSG của GV trong tháng 9/2022.

- Cử GV tham dự các lớp hướng dẫn bồi dưỡng HSG do phòng Giáo dục tổ chức.

- GV phải có giáo án bồi dưỡng. Quản lý thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bồi dưỡng 2 tháng tổ chức khảo sát chất lượng HSG một lần. Có thời gian biểu cụ thể cho BDHSG .

- Nhà trường có phần thưởng động viên xứng đáng cho GV và HS đạt giải các cấp.

### **4.3. Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT**

#### **4.3.1. Chỉ tiêu**

- Môn Ngữ văn: Xếp thứ 5 toàn huyện, xếp thứ 50 của tỉnh.

- Môn Toán: Xếp thứ 10 toàn huyện, xếp thứ 100 của tỉnh.

- Môn Tiếng Anh: Xếp thứ 15 toàn huyện, xếp thứ 130 của tỉnh.

- Xếp chung: Xếp thứ 10 toàn huyện, xếp thứ 100 của tỉnh

Có 01 học sinh thi đỗ vào THPT Lê Hồng Phong.

#### **4.3.2 Biện pháp:**

- Tổ chuyên môn phối hợp cùng giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập, giáo án ôn tập cụ thể cho từng giai đoạn, ký duyệt đúng quy định.

- Tăng cường thời gian ôn tập cho lớp 9, phối hợp cùng hội cha mẹ quan tâm đời sống vật chất và tinh thần cho giáo viên lớp 9.

- Coi chăm bài kiểm tra các giai đoạn nghiêm túc, xếp thứ tự học sinh theo khối gửi về gia đình.
- Mỗi tháng đều có bài kiểm tra dành cho học sinh do GV ra đề hoặc tổ CM ra đề.
- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn với các chủ đề nâng cao chất lượng ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.
- Phối hợp với các trường dạy nghề, với hội CMHS phân luồng học sinh lớp 9 sau khi TNTHCS. Cố gắng phân luồng ít nhất 20% học sinh đi học nghề.
- Các đ/c giáo viên dạy lớp 9 phải xây dựng được khung kế hoạch và các nội dung ôn tập đầu tháng 9.

## **5. Tham gia các cuộc thi**

### **5.1. Hội thi GV dạy giỏi:**

#### **5.1.1. Chỉ tiêu.**

- Hai tổ tự nhiên và xã hội chọn ra 02 đồng chí bồi dưỡng tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện. Xếp thứ 06 toàn huyện. (nếu phòng GD có tổ chức)
- Có ít nhất 1 đồng chí tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh (nếu tỉnh có tổ chức).

#### **5.1.2. Biện pháp**

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào các tiết buổi sáng, giáo viên các tổ dự giờ rút kinh nghiệm. Thời gian thi vào tháng 10 và tháng 11, tổ chức phát thưởng cho giáo viên vào dịp kỉ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.
- Bồi dưỡng giáo viên tham dự thi “Giáo viên dạy giỏi cấp huyện” vào các buổi sinh hoạt chuyên môn trong tháng.
- Xây dựng mô hình giờ dạy mẫu để giáo viên trong tổ học tập, rút kinh nghiệm. (Quy định Hiệu trưởng và PHT mỗi tuần dự 2 tiết, giáo viên 1 tiết/tuần, giáo viên MT, nhạc, TD dự 18 tiết/năm).

## **5.2. Các cuộc thi khác**

### **5.2.1. Chỉ tiêu :**

- Thi sáng tạo khoa học kỹ thuật và STEM có 2 sản phẩm dự thi cấp huyện, xếp thứ 10.
- Thi viết sáng kiến kinh nghiệm: Có 10 sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp trường và 04 cấp huyện trong đó có ít nhất 01 sáng kiến dự thi cấp tỉnh.

#### **5.2.2. Biện pháp**

- Phát động các cuộc thi tới học sinh và giáo viên ngay từ giữa tháng 9.
- Tuần thứ 2 của tháng 10 thu và chấm các ý tưởng cấp trường, đồng thời chỉnh sửa hoàn thiện chuẩn bị thi cấp huyện.
- Xây dựng sớm kế hoạch theo kế hoạch chung của SGD và PGD, sớm đề xuất những khó khăn để có biện pháp giải quyết.
- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra.

## **6. Chất lượng giáo dục văn nghệ, thể chất, thẩm mỹ.**

### **6.1. Chỉ tiêu**

- Thành lập 2 đội văn nghệ chuyên biểu diễn phục vụ nhà trường vào các dịp lễ, phục vụ sự kiện của địa phương, của ngành.



- Đội tuyển HSG TDTT cấp huyện: Số học sinh đạt giải cấp huyện là 10; Xếp thứ 10 toàn huyện. Có 1 học sinh đạt giải cấp tỉnh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi văn nghệ, mỹ thuật do ngành tổ chức.

## **6.2. Biện pháp**

- Thực hiện nghiêm túc các giờ dạy Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Tăng cường bồi dưỡng HSG TDTT trong các giờ chính khóa và bồi giỏi tập trung trong câu lạc bộ, thường xuyên giao lưu thi đấu trong miền, liên miền nhằm nâng cao kết quả tập luyện của học sinh.

## **7. Chất lượng giáo dục lao động, hướng nghiệp dạy nghề và hoạt động trải nghiệm.**

### **7.1. Chỉ tiêu.**

- 100% các lớp tham gia lao động vệ sinh trường lớp, sửa sang cây cối và cảnh quan vườn trường.

- 100% học sinh K9 tham gia học tập các chủ đề ngoài giờ lên lớp và hướng nghiệp dạy nghề vào tháng 2, 3 và tháng 4.

- 100% học sinh các khối 6, 7, 8 sinh hoạt hướng nghiệp theo bộ tài liệu của BGD phát hành.

- 100% học sinh tham gia xây dựng trường Xanh- sạch- đẹp- an toàn.

### **7.2. Biện pháp**

- Ngay từ đầu năm cán bộ phụ trách lao động lên kế hoạch, phân công cụ thể khu vực lao động cho GVCN.

- Thường xuyên định kỳ mỗi tháng 1 lần cho học sinh lao động sửa sang vườn cảnh, phối hợp với HCM trong việc tu sửa cảnh quan vườn trung tâm và các khuôn viên trong trường.

- Ký duyệt nội dung dạy hướng nghiệp nghiêm túc, thường xuyên dự giờ và kiểm tra các tiết dạy hướng nghiệp.

- Làm tốt công tác lao động vệ sinh ngày Chủ nhật xanh.

## **8. Chất lượng giáo dục hoạt động ngoài giờ và lên lớp**

### **8.1. Chỉ tiêu :**

- 100% học sinh tham gia tập TD giữa giờ, múa hát tập thể, hát các bài hát quy định của năm học nhất là hát Quốc ca đầu tuần.

- Tổ chức HS giao lưu văn hóa nhân ngày 20/11 và 26/3

- Trên 100% tổng số HS toàn trường không bị tai nạn, thương tích trong trường học.

### **8.2. Biện pháp :**

- Tuyên truyền, vận động 100% HS tự nguyện tham gia bảo hiểm y tế (và nếu có thể- tham gia bảo hiểm thân thể).

- Kết hợp giữa giáo viên TD và giáo viên âm nhạc - mỹ thuật - tổng phụ trách đội củng cố nền nếp tập TD giữa giờ, múa hát tập thể ở các ngày trong tuần. Thứ 2,4,6 tập TD giữa giờ; Thứ 3,5,7 múa hát tập thể.

- Thực hiện tốt quy định về hoạt động y tế trường học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Quy định số 73/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2007 về hoạt động y tế trong các trường phổ thông) tăng cường vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trường học.

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kí cam kết, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm ma tuý và các tệ nạn XH cho cán bộ, GV và HS ngay từ đầu năm.

### **9. Các cuộc vận động, các phong trào thi đua:**

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đến toàn thể CB, GV, NV thực hiện theo chủ đề năm “*Tiếp tục thực hiện đổi mới mạnh mẽ, thực chất công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và bền vững*”; với phương châm “*Đạy thật, Học thật, Thi thật, Chất lượng thật*” nâng lên thành phong trào “*Đạy giỏi, học giỏi*” trong toàn ngành giáo dục đào tạo, với khẩu hiệu hành động “*Tận tâm, tận tụy, tận lực, hết lòng vì học sinh thân yêu*”

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt về phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đến 100% giáo viên trực tiếp giảng dạy trong nhà trường. Quan tâm đặc biệt tới việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy nhất là những giáo viên còn yếu về chuyên môn để giúp đỡ bồi dưỡng nhằm tạo ra mặt bằng chung trong công tác chuyên môn của đơn vị. Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào trong giảng dạy.

- Giáo dục cho học sinh ý thức trách nhiệm, thấy rõ được tác hại của việc gian dối trong học tập, thi cử

- Thực hiện tốt luật thi đua khen thưởng trong đơn vị, không chạy theo thành tích, đề ra chỉ tiêu sát hợp có tính khả thi phù hợp với thực tế của đơn vị.

- Tăng cường giáo dục đạo đức nhà giáo, kiên quyết với việc giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, giải quyết kịp thời tiêu cực; biểu dương tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực vào việc chống tiêu cực và bệnh thành tích.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ và hoạt động sư phạm của giáo viên, BGH và các Tổ trưởng duy trì công tác dự giờ hàng tháng để nắm bắt tình hình dạy của giáo viên và học của học sinh.

*\* Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn liền việc thực hiện kỷ niệm 53 năm ngày Bác Hồ gửi bức thư cuối cùng cho ngành giáo dục(15/10/1968-15/10/2021) “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”*

- 100% CB-GV-NV trường chấp hành tốt đường lối chính sách pháp luật của Đảng và nhà nước, đoàn kết, không bè phái, quan hệ tốt với mọi người, với đồng nghiệp, hoà nhã tâm huyết với ngành, tận tâm với học sinh. Biết học hỏi kinh nghiệm đồng nghiệp, tự học để nâng cao trình độ đáp ứng xu thế phát triển của xã hội.

### **10. Công tác xây dựng các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học:**

#### **10.1. Công tác quản lý:**

10.1.1 *Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý:*

- Phân công, phân nhiệm cụ thể; Thiết lập kỷ cương, nền nếp; Quản lý chặt chẽ chuyên môn.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy tiếng Anh, Tin; tăng cường GA điện tử khi lên lớp.

- Quản lý chặt chẽ hạn chế tối đa việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, tập trung nâng cao chất lượng trong nhà trường. Cấm triệt để các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường khi chưa được cấp phép dạy thêm học thêm.

- Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc và phổ biến kịp thời các chủ trương, chỉ đạo của các cấp quản lý tới các thành viên trong hội đồng; đặc biệt là tinh thần chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ ở các nhà trường. Tăng cường hiệu quả công tác bồi dưỡng các giáo viên cốt cán và dự nguồn quy hoạch quản lý để đáp ứng nhiệm vụ sau bổ nhiệm.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 36/2017/TT- BGD&ĐT, ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân, theo đó các cơ sở giáo dục thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

+ Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. (ngay từ đầu năm học đưa toàn bộ thông tin và GV và HS lên cổng TTĐT của nhà trường)

+ Công khai thu chi tài chính.

#### 10.1.2. *Quản lý chuyên môn:*

- Tiếp tục củng cố kỉ cương, nền nếp trong quản lý chuyên môn.

- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất; đồng thời cần phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng; nêu cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của từng đồng chí trong BGH, tổ trưởng chuyên môn và các thành viên trong nhà trường.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng làm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; bồi dưỡng năng lực cho tổ trưởng chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà trường.

- Quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học: Đầu năm các trường kiểm kê rà soát đồ dùng thiết bị dạy học, trên cơ sở đó cá nhân xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị theo từng chuyên đề, chủ đề.

- Tăng cường nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo, viết và ứng dụng thực tiễn các đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học.

#### 10.1.3. *Công tác thanh tra, kiểm tra*

- Thực hiện công tác kiểm tra của Phòng GD&ĐT, tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các nhà trường, với chủ trương: Đánh giá chính xác, khách quan phong trào giáo dục ở mỗi nhà trường và năng lực chuyên môn của mỗi cán bộ, giáo viên.

- Nêu cao tinh thần đoàn kết, dân chủ, công khai trong nội bộ trường học. Làm tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, tránh tuyệt đối những trường hợp đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng để nâng cao hiệu quả công tác quản lý chuyên môn. Trên 30% số giáo viên (8 đ/c) được kiểm tra toàn diện; còn lại là kiểm tra chuyên đề. Thời gian kiểm tra chuyên đề sẽ được bố trí đều trong năm học. Nội dung chủ yếu là: thực hiện nội dung, chương trình; nền nếp dạy và học; hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên; sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; việc giảng dạy tại phòng học bộ môn;

ký duyệt giáo án; đánh giá, xếp loại học sinh, dạy thêm, học thêm.....; việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

## **10.2. Cơ sở vật chất**

### **10.2.1. Chỉ tiêu :**

- Thực hiện quản lý tốt ngân sách nhà nước cấp: chi đúng mục đích, đảm bảo đúng chế độ lương, phụ cấp cho người lao động; mua sắm tài sản, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác giáo dục và phục vụ cho CB-GV-NV.

- Quản lý tốt tài sản: Hồ sơ cập nhật thường xuyên, thanh lý các tài sản đã quá hạn: Bàn ghế hỏng, máy tính quá hạn đã hỏng... theo đúng quy định.

+ Sửa chữa, củng cố CSVN các lớp học

+ Lắp đặt camera bảo vệ khuôn viên nhà trường.

+ Hoàn thiện khu xử lý rác thải theo quy định.

- Duy trì cơ sở vật chất trường học, thư viện, phòng học bộ môn.

- Duy trì, bổ sung cảnh quan, môi trường nhà trường xanh - sạch - đẹp- an toàn.

- Bổ sung máy tính cho phòng tin, bổ sung cây xanh trên sân trường.

- Duy trì các tiêu chuẩn trường Trung học đạt chuẩn QG mức độ 2, chuẩn KĐCL giáo dục cấp độ 3, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.

### **10.2.2. Biện pháp :**

- Xây dựng kế hoạch, trình và báo cáo với UBND xã, Phòng GD&ĐT.

- Họp phụ huynh toàn trường bàn bạc dân chủ.

- Đề xuất kinh phí cấp trên và XHH.

- Tiếp tục thực hiện Thông tư số 09/2009/TT- BGD&ĐT, ngày 07/5/2009 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, theo đó các cơ sở giáo dục thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

+ Công khai cam kết và kết quả chất lượng giáo dục đào tạo;

+ Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;

+ Công khai thu chi tài chính.

## **10.3. Đội ngũ và công tác bồi dưỡng đội ngũ**

### **10.3.1. Nội dung:**

- Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Bồi dưỡng giáo viên đảm bảo chất lượng, dạy đủ các môn học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo giáo viên nâng chuẩn đáp ứng yêu cầu.

### **10.3.2. Biện pháp:**

a) Tăng cường công tác BDTX, tập huấn ngắn hạn và dài hạn để xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, vững vàng về chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần tự học, sáng tạo. Phân công nhiệm vụ hợp lý, đúng chuyên môn được đào tạo.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 16/2008/BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT về Quy định đạo đức nhà giáo và cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, gắn liền với việc đề cao ý thức nghề nghiệp và lương tâm nhà giáo.

c) Đổi mới việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng tăng cường giúp đỡ vì sự tiến bộ của các thành viên trong tổ thông qua trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, đảm bảo: 100 % giáo viên có bài viết trên trường học kết nối, trên cổng thông tin điện tử của trường của Phòng. Các bài viết có chất lượng được coi là một SKKN của giáo viên.

d) Triển khai có hiệu quả việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

e) Tăng cường ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đổi mới PPDH, soạn giáo án điện tử và khai thác ngân hàng đề thi trên mạng, thực hiện hiệu quả SHCM trên trang “Trường học kết nối”.

g) Có kế hoạch bồi dưỡng tin học và tiếng anh cho cán bộ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn đào tạo. Tạo mọi điều kiện cho GV đi học nâng chuẩn.

h) Tham gia đầy đủ các đợt, các buổi tập huấn cho CB, GV về CT GDPT 2018

## **11. Một số công tác khác:**

### **11.1. Công tác xã hội hoá giáo dục:**

a) Nội dung:

- Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục; các nguồn ủng hộ thỏa thuận, tự nguyện đúng quy chế dân chủ, đúng quy chế nhà trường đã xây dựng; vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn theo quy định.

- Quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng thông tư quy định

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xã hội hóa giáo dục, đặc biệt là Nghị quyết 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về XHHGD và Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường.

- Xây dựng quan hệ giữa nhà trường với các tổ chức xã hội, từ thiện ở địa phương.

b) Biện pháp:

- Triển khai nội dung, tổ chức tuyên truyền.

- Phối hợp trong công tác vận động học sinh ra lớp, hỗ trợ tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

- Vận động các nhà giáo, cha mẹ học sinh, cựu giáo viên và cựu học sinh của trường, các lực lượng xã hội, các cá nhân và doanh nghiệp tâm huyết với sự nghiệp giáo dục tham gia xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chăm sóc việc học của con em.

### **11.2. Công tác thi đua khen thưởng:**

a) Chỉ tiêu:

+ Trường: Tập thể lao động tiên tiến.

+ Tổ KHXH, KHTN: Tập thể lao động tiên tiến

+ Giấy khen UBND huyện: 02

+ CSTĐ cấp cơ sở: 04 đ/c

+ Giấy khen GD SGD: 01 đ/c

+ Khen cao: 01

+ LĐTT: 18

*Các mặt giáo dục khác:*

- Lớp tiên tiến: 8/8 (tỷ lệ 100%).
- Giáo viên dạy giỏi: cấp trường 8 (tỷ lệ 44,4%).
- Sáng kiến kinh nghiệm: công nhận cấp huyện 4, công nhận cấp tỉnh 1-2.
- Chi đoàn: Vững mạnh
- Liên đội: Giấy khen của Hội đồng Đội huyện.

b) Biện Pháp

- + CB-GV-NV đăng ký từ đầu năm học.
- + Có biểu điểm thi đua được thảo luận ngay từ đầu năm.
- + Đánh giá CB-GV-NV dân chủ công khai ngay từ tổ.

### **11.3. Công tác KĐCL và đánh giá HT – HP – GV theo chuẩn:**

- Nhà trường tiếp tục xây dựng hệ thống các minh chứng cần thu thập và lưu trữ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng.
- Công tác đánh giá HT – HP – GV theo chuẩn tiếp tục thực hiện nghiêm túc có chất lượng.

### **11.4. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm đảm bảo đúng quy định.
- Kiểm tra: Việc thực hiện nội dung chương trình, nền nếp dạy và học, hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ký duyệt giáo án, đánh giá xếp loại học sinh, ...
- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ để góp phần rèn kỹ cương nề nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường .

### **11.5. Công tác thu chi tài chính**

- Đảm bảo thu, chi đúng quy định hiện hành.
- Có sự bàn bạc thống nhất với CMHS...
- Thực hiện công khai, rõ ràng trong hoạt động thu chi tài chính.

#### **Nơi nhận**

- PGD để báo cáo
- Các đ/c trong Chi Ủy để báo cáo
- Các đ/c PHT, TTCM, TPCM để thực hiện
- Đ/c CTCD, TPTĐ, Bí thư Đoàn để thực hiện
- Lưu VP

**Hiệu trưởng**

**PHÒNG GD&ĐT DUYỆT**

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**

## PHỤ LỤC 1. DANH MỤC CÁC KẾ HOẠCH

BỘ KẾ HOẠCH CỦA BGH VÀ BAN THI ĐUA GỒM:

- Kế hoạch năm học – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch giáo dục – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch công tác phổ cập – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch giáo dục đạo đức học sinh – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch công tác giáo dục giáo dục thể chất, văn nghệ, thẩm mỹ – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch công tác giáo dục ngoài giờ lên lớp – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch thực hiện các cuộc thi – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động – **Đ/c Trần Phương.**
- Kế hoạch công tác bồi dưỡng giáo viên – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch công tác thi đua khen thưởng – **Đ/c Trần Phương.**
- Kế hoạch Công tác KĐCL - **Đ/c Minh.**
- Đánh giá HT-HP-GV theo chuẩn – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất và sử dụng kinh phí giáo dục – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch công tác kiểm nội bộ nhà trường – **Đ/c Minh.**
- Kế hoạch BDTX – **Đ/c Minh.**



## **PHỤ LỤC 2. DANH MỤC CÁC HỒ SƠ**

**( Điều 27 – Điều lệ trường THCS )**

### **1/ Hệ thống hồ sơ đối với nhà trường**

- Sổ đăng bộ; - **Đ/c Hương.**
- Sổ theo dõi HS chuyển đi, chuyển đến; - **Đ/c Hương.**
- Sổ theo dõi phổ cập; - **Đ/c Thùy.**
- Sổ gọi tên ghi điểm; - **GVCN, Đ/c Hương.**
- Sổ ghi đầu bài; - **GVCN, Đ/c Hương.**
- Học bạ của HS; - **GVCN, Đ/c Hương.**
- Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ; - **Đ/c Hương.**
- Sổ ghi nghị quyết của nhà trường, nghị quyết của hội đồng trường: (**Đ/c**).
- Hồ sơ thanh tra GV ; - **Đ/c Nguyệt.**
- Hồ sơ thi đua; - **Đ/c Trần Phương.**
- Hồ sơ đánh giá giáo viên và nhân viên; - **Đ/c.**
- Hồ sơ kỷ luật; - **Đ/c.**
- Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản công văn đi đến; - **Đ/c.**
- Sổ quản lý tài sản, thiết bị GD; - **Đ/c.**
- Sổ quản lý tài chính; - **Đ/c.**
- Hồ sơ quản lý thư viện; - **Đ/c Nguyệt.**
- Hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh; - **Đ/c Hương, Lượng.**
- Hồ sơ GD học sinh khuyết tật nếu có; - **Đ/c Thùy.**
- Sổ đội, sổ độ tuổi – **Đ/c Thùy.**
- Hồ sơ theo dõi nền nếp HS – **Đ/c Khiết.**
- Hồ sơ theo dõi việc thực hiện quy chế làm việc của cơ quan, việc thực hiện quy chế chuyên môn, việc thực hiện kế hoạch ...( **Đ/c Hiệu trưởng và Đ/c Phó hiệu trưởng**).

### **2/ Đối với tổ chuyên môn**

- Sổ ghi kế hoạch hoạt động tổ chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn; - **Tổ trưởng.**

### **3/ Đối với giáo viên**

- Kế hoạch giáo dục bộ môn;
- Kế hoạch dạy học;
- Sổ ghi chép tổng hợp;
- Sổ theo dõi nhận xét, đánh giá học sinh;
- Sổ chủ nhiệm;
- Sổ mượn trả thiết bị các phòng chức năng ( **GV phụ trách các phòng chức năng**).

**PHỤ LỤC 3: KẾ HOẠCH CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TỪNG THÁNG**

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Bộ phận/ Người phụ trách</b>	<b>Kết quả dự kiến</b>	<b>Điều chỉnh</b>
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6 (Từ 20/7 đến 30/7).</li> <li>- Xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.</li> <li>- Tham gia tập huấn Bồi dưỡng hè cho CBQL và giáo viên cốt cán theo lịch của Phòng GDĐT.</li> <li>- Tập huấn thay SGK lớp 7.</li> <li>- Tham gia bồi dưỡng chính trị hè hè cho CB, CC,VC, NV theo lịch của Phòng GDĐT.</li> <li>- Tập trung học sinh từ 15/07/2022. Tổ chức học sinh tựu trường từ 29/08/2022</li> <li>- Triển khai lao động tổng vệ sinh, sửa sang trường lớp, chăm sóc bổ sung hệ thống cây xanh, cây cảnh, cây bóng mát.</li> <li>- Thực hiện phân công nhiệm vụ, phân công chuyên môn</li> <li>- Thành lập Hội đồng tự đánh giá của nhà trường, xây dựng kế hoạch tự đánh giá, làm tốt công tác kiểm định chất lượng giáo dục).</li> <li>- Tuyên truyền việc tham gia Bảo hiểm y tế - Bảo hiểm thân thể tới học sinh và cha mẹ học sinh.</li> <li>- Đội TN TP tổ chức thực hiện tuần sinh hoạt tập thể. Hướng dẫn hoạt động giữa giờ cho học sinh khối 6.</li> <li>- Duyệt kế hoạch giảng</li> </ul>	<p>CBQL,GVCN 6,NV BGH</p> <p>GV,NV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GVCN</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>	Thực hiện đúng KH	

	<p>dạy bộ môn.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho học sinh học tập nội quy, ký cam kết.</li> <li>- Kết hợp với các bậc học trong xã tiến hành điều tra công tác phổ cập.</li> <li>- Triển khai cuộc thi sáng tạo dành cho Thanh thiếu niên</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 8/2022 về phòng GD.</li> <li>- Chuẩn bị mọi điều kiện khai giảng năm học mới 2022 – 2023.</li> <li>- Đón đoàn kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới 2022-2023 của Phòng GDĐT, Sở GDĐT</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> </ul>	<p>GVCN</p> <p>GV</p> <p>BGH</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>		
Tháng 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện dạy chính khoá bắt đầu tuần 1 từ ngày 06/09/2022.</li> <li>- Thực hiện chương trình tuần 1- HKI.</li> <li>- Tổ chức Khai giảng năm học ngày 05/9.</li> <li>- Duyệt kế hoạch năm học của nhà trường với PGD.</li> <li>- Tiếp tục làm công tác phổ cập theo phạm mền phổ cập XMC.</li> <li>- Học tập nhiệm vụ năm học 2022– 2023.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Tiêm Vắc xin cho CBGV,NV.</li> <li>- Hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục, các bộ phận phụ trách thu thập, xử lí và phân tích các minh chứng.</li> <li>- Thông qua kế hoạch</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>GV,NV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p>	Thực hiện đúng KH	

	<p>năm học và từng học kỳ; kiện toàn các tổ chức trong nhà trường (tổ chuyên môn, đoàn thể,...).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiện toàn Ban đại diện cha mẹ học sinh triển khai nhiệm vụ năm học: Họp cha mẹ học sinh toàn trường ngày 18/09/2022.</li> <li>- Dự giờ phân loại năng lực giáo viên đầu năm, thành lập các đội tuyển học sinh giỏi; Hoàn thành công việc bàn giao chất lượng đầu năm học trước 10/9.</li> <li>- Tiếp tục triển khai, tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn. Sinh hoạt chuyên môn ở các tổ nhóm.(vào tiết 4 ngày thứ 5 tổ KHXH; Tiết 2 ngày thứ 5 tổ KHTN).</li> <li>- Phát động hội giảng hội học; các cuộc thi như: <i>KHKT, STEM, ...</i></li> <li>- Tổ chức Hội nghị cán bộ CC, VC xây dựng kế hoạch chỉ tiêu năm học.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra chất lượng tháng cả 4 khối</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, chuyên môn nghiệp vụ giáo viên: Kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục triển khai công tác Giáo dục ngoài giờ lên lớp.</li> <li>- Duyệt kế hoạch công tác GDTC và BD học sinh giỏi TDTT, chuẩn bị cho thi HSG TDTT các cấp .</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 9 về phòng GD.</li> <li>- Triển khai công tác các điều kiện về trường</li> </ul>	<p>BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>		
--	---	---	--	--

	chuẩn Quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch Đẹp- An toàn, kiểm định chất lượng.			
Tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tổ chức hoạt động ngoại khoá: Ngày 15/10 ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành giáo dục vào tiết chào cờ, sinh hoạt đầu tuần tuần thứ 3 của tháng.</li> <li>- Tiếp tục triển khai bồi dưỡng học sinh giỏi các đội tuyển, chuẩn bị cho khảo sát học sinh giỏi TDTT đợt 1.</li> <li>- Tiếp tục Tổ chức sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn. Chú trọng nội dung thảo luận về 3 môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh và bài thi tổng hợp về ôn thi tuyển sinh THPT ngay từ đầu năm và theo lịch tổ chức của PGD. Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp huyện theo lịch.</li> <li>- Tổ chức Hội giảng, hội thi GVG cấp trường. Tiếp tục phát động các cuộc thi và tiến hành tổ chức thi cấp trường.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị kiểm tra phổ cập giáo dục XMC năm 2022.</li> <li>- Tiếp tục hoàn thiện các tiêu chuẩn về kiểm định chất lượng giáo dục, tiếp tục thu thập, xử lí và phân tích các minh chứng.</li> <li>- Hoàn thiện cơ sở vật chất.</li> <li>- Khảo sát chất lượng</li> </ul>	<p>CBQL,NV BGH</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH,NV</p> <p>BGH,NV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>	Thực hiện đúng KH	

	<p>giai đoạn I theo lịch của Phòng GD – ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khảo sát chất lượng các đội tuyển HSG của nhà trường (Bài số 1)</li> <li>- Rà soát, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh yếu kém, báo cáo về Phòng GD&amp;ĐT số lớp, số học sinh theo khối lớp, theo môn học, giáo viên dạy, thời gian học vào tuần đầu tháng 11.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 10 về phòng GD.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra chất lượng tháng cả 4 khối.</li> <li>- Triển khai công tác các điều kiện về trường chuẩn Quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch Đẹp- An toàn, kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<p>GV</p> <p>BGH</p> <p>GV</p> <p>BGH, TT&amp;TPCM</p>		
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tham gia hội thi GVG cấp huyện theo lịch đồng bộ của Phòng GD – ĐT.</li> <li>- Tham gia thi các sản phẩm nghiên cứu khoa học của học sinh cấp huyện (2 nhóm học sinh) vào đầu tháng 12/2022 và tham gia dự thi cấp tỉnh vào cuối tháng 01/2023 (1 nhóm học sinh)</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Thi đua lập thành tích hưởng ứng tuần lễ văn hóa giáo dục. Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</li> </ul>	<p>CBQL,GVCN 6,NV</p> <p>BGH</p> <p>GV,NV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH,</p>	Thực hiện đúng KH	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên: Kiểm tra toàn diện 2 giáo viên; kiểm tra chuyên đề 2 giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục tổ chức sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn tại trường và cụm trường theo lịch.</li> <li>- Tổ chức thi cấp trường bài thi của học sinh (tuần 1 của tháng) về: KHKT, STEM nộp về Phòng GD&amp;ĐT tháng 01/2023.</li> <li>- Khảo sát chất lượng các đội tuyển HSG của nhà trường (Bài số 2)</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 11 về phòng GD.</li> <li>- Triển khai công tác các điều kiện về trường chuẩn Quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch Đẹp- An toàn, kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<p>TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>GV</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p>		
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tập trung ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra chất lượng học kỳ I.</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên: Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên; kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục tham dự Hội giảng, hội thi GVG cấp Huyện.</li> <li>- Tổ chức hội khoẻ Phù Đổng cấp trường vào tuần thứ 3 của tháng.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra chất lượng học kỳ I theo lịch</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>	Thực hiện đúng KH	



	<p>của Phòng, sở.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia khảo sát HSG TDTT đợt 2.</li> <li>- Khảo sát chất lượng các đội tuyển học sinh giỏi ( Bài số 3).</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện khối 9.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 12 về phòng GD.</li> <li>- Triển khai công tác các điều kiện về trường chuẩn Quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch Đẹp- An toàn, kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<p>Đ/c Thanh</p> <p>GV</p> <p>BGH</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>		
Tháng 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghỉ tết dương lịch 1/1 theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện 08 môn vòng 1(10 học sinh ).</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt tập thể đầu tuần 2 của tháng lòng ghép kỉ niệm ngày sinh viên học sinh (9/1): Đoàn thanh niên, Đội TNTP Hồ Chí Minh.</li> <li>- Phát động viết SKKN tới toàn thể CBGV – CNV.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện vòng 2 ( 2 học sinh).</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên: Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên; kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên.</li> <li>- Tiếp tục hoàn thiện kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Sơ kết học kỳ I năm học 2022 – 2023.</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>TPT</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p>	Thực hiện đúng KH	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra tháng cả 4 khối .</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện khối 8.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 1 về phòng GD.</li> <li>- Triển khai công tác các điều kiện về trường chuẩn Quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch Đẹp- An toàn, kiểm định chất lượng.</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>BQL,GV,NV</p> <p>BGH, TT&amp;TPCM</p>		
Tháng 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghi Tết nguyên đán theo kế hoạch của Sở GD&amp;ĐT.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tổ chức tết trồng cây đầu xuân. Bỏ sung cây ăn quả, cây hoa, chậu cây.</li> <li>- Nắm bắt học sinh nghỉ học sau tết có biện pháp xử lý kịp thời.</li> <li>- Duy trì nề nếp việc giảng dạy nội, ngoại khoá các môn TDTT; tổ chức các hoạt động văn nghệ, TDTT chào mừng kỉ niệm ngày thành lập Đảng CSVN vào tiết chào cờ đầu tuần, sinh hoạt cuối tuần hoặc GDNGLL .</li> <li>- Tiếp tục công tác kiểm định chất lượng giáo dục.</li> <li>- Sinh hoạt tổ(nhóm) chuyên môn theo quy định.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng về phòng ngày 20/02.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra tháng khối 9 .</li> <li>- Tham dự Hội thảo, Hội giảng cấp tỉnh.</li> <li>- Tổ chức khảo sát chất lượng đội tuyển học sinh giỏi văn hóa (bài số 4),</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV</p> <p>BGH,TPT, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>GV</p> <p>CBQL,GV,NV</p> <p>BGH,TPT, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>GV</p>	Thực hiện đúng KH	

	tham gia khảo sát chọn học sinh thi Tỉnh TĐTT: 2 học sinh.			
Tháng 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Tham gia hiến máu nhân đạo ngày 26/03/2023.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tổ chức thi giai đoạn III năm học 2022-2023.</li> <li>- Tổ chức kỉ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3: Tổ chức giao lưu văn nghệ TĐTT.</li> <li>- Tham gia dự thi SKKN cấp huyện.</li> <li>- Tăng cường kiểm tra đôn đốc việc bồi dưỡng các đội tuyển HSG. Khảo sát chất lượng các đội tuyển học sinh giỏi ( Bài số 3).</li> <li>- Báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh: 1 học sinh.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi TĐTT cấp tỉnh: 2 học sinh.</li> <li>- Tham gia thi olympic tiếng Anh trên Internet cấp tỉnh: 1 học sinh.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 3 về phòng GD.</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>TPT</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>GV</p> <p>Đ/c Thanh</p> <p>Đ/c Tr.Phượng, Đ/c Hải</p> <p>BGH</p>	Thực hiện đúng KH	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục thực hiện chương trình theo quy định.</li> <li>- Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.</li> <li>- Tham gia thi học sinh giỏi cấp huyện khối 6,7.</li> <li>- Kỉ niệm ngày giải phóng Miền Nam 30/4</li> </ul>	<p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>GV 6,7</p> <p>CBQL,GV,NV</p>	Thực hiện đúng KH	

<p>Tháng 04</p>	<p>vào tiết chào cờ đầu tuần; ngày giỗ tổ Hùng Vương 10/3 âm lịch học sinh nghỉ học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập trung ôn tập cuối năm cho học sinh nâng cao chất lượng ở tất cả các bộ môn.</li> <li>- Hiệu trưởng kiểm tra chuyên đề, CMNV giáo viên: Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên; kiểm tra chuyên đề 3 giáo viên.</li> <li>- Giữ vững nề nếp sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức kiểm tra tháng cả 4 khối.</li> <li>- Khảo sát học kì II khối 9 theo lịch của sở.</li> <li>- Nộp báo cáo tháng 4 về phòng GD.</li> </ul>	<p>BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>TT&amp;TPCM</p> <p>GV</p> <p>BGH</p>		
<p>Tháng 05</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kỉ niệm ngày quốc tế lao động 01/5, ngày sinh Chủ tịch HCM 19/5.</li> <li>- Khảo sát học kì II khối 6,7,8 theo lịch của phòng và sở.</li> <li>- Tham gia tổ chức khảo sát HSG TDTT Khối 6,7,8.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp cuối năm của các lớp.</li> <li>- Hoàn thiện tốt việc chuẩn bị hồ sơ xét tốt nghiệp lớp 9.</li> <li>- Tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, xét duyệt lên lớp theo quy định.</li> <li>- Hoàn thiện toàn bộ hồ sơ cuối năm học của nhà trường.</li> <li>- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm.</li> <li>- Tổ chức họp CMHS toàn trường cuối năm học.</li> <li>- Hoàn thiện mọi điều kiện cho tổng kết năm học.</li> </ul>	<p>TPT BGH CBQL,GV,NV BGH, TT&amp;TPCM Đ/c Thanh</p> <p>BGH, GVCN</p> <p>CBQL, GVCN 9,NV BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH , GVCN</p> <p>BGH</p>	<p>Thực hiện đúng KH</p>	

	- Nộp các loại báo cáo cuối năm học về phòng GD.			
Tháng 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp hồ sơ thi đua, hồ sơ đánh giá chuẩn hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Giáo viên về Phòng.</li> <li>- Tổ chức tuyển sinh lớp 6 theo quy định.</li> <li>- Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương: Nhà trường, hội CMHS, Đoàn thanh niên nhà trường, Đoàn xã.</li> <li>- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hè cho học sinh và cán bộ quản lý, giáo viên an toàn, tiết kiệm và thực sự bổ ích.</li> <li>- Thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023 - 2024.</li> <li>- Tham gia tập huấn thực hiện thay sách giáo khoa mới theo lịch của Phòng, sở.</li> <li>- Tham gia thấp nền tri ân vào ngày 27/7 tại nghĩa trang liệt sỹ.</li> <li>- Chuẩn bị tốt các điều kiện xây dựng kế hoạch cho năm học tiếp theo.</li> <li>- Nộp các loại báo cáo cuối năm học về phòng GD.</li> </ul>	<p>CBQL,NV BGH</p> <p>BGH GVCN 6,NV GVCN BGH, TT&amp;TPCM</p> <p>BGH,GV</p> <p>GVCN 9</p> <p>CBQL,GV BGH</p> <p>TPT</p> <p>BGH</p>	Thực hiện đúng KH	