

Số: 09/KH- THCSNHo

Nam Hoa, ngày 06 tháng 09 năm 2022

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2022-2023

1. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương “Về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế”;

Thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp;

Căn cứ công văn số: 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT V/v hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Kế hoạch số 71/KH-UBND ngày 17/8/2020 của UBND tỉnh Nam Định triển khai Quyết định số 628/QĐ-TTg ngày 11/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Hội nghị Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế;

Căn cứ thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 08 năm 2020 về việc sửa đổi bổ sung một số điều của quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số: 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23/03/2021 của Sở GDĐT V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch của nhà trường;

Căn cứ công văn số: 483/SGDĐT-GDTrH ngày ngày 07/04/2022 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn triển khai thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với lớp 6,7 THCS và lớp 10 THPT năm học 2022-2023;

Căn cứ thông tư 22/ 2021/TT- BGDĐT ngày 20 tháng 07 năm 2021 quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ công văn số: 702/SGDĐT-GDTrH ngày ngày 12/05/2022 của Sở GDĐT V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số Số: 144/PGDĐT-THCS ngày 19/05/2022 của Phòng GDĐT Nam Trực V/v triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1280/ SGDĐT – VP ngày 16/08/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai một số hoạt động đầu năm 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18/8/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ chỉ thị số 1112/CT- BGDĐT ngày 19/08/2022 của Thủ tướng chính phủ về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1398/SGDĐT-GDTrH ngày 06/09/ 2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 1397/SGDDĐT-GDTrH ngày ngày 06/09/2022 của Sở GDĐT V/v hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục đối với lớp 7 và lớp 10 Chương trình GDPT 2018;

Căn cứ Kế hoạch chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2022- 2023 cấp THCS của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch năm học của Trường THCS Nam Hoa. Tôi xây dựng kế hoạch chỉ đạo xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn văn hoá của trường THCS Nam Hoa như sau:

2. BỐI CẢNH GIÁO DỤC CỦA ĐỊA PHƯƠNG VÀ NHÀ TRƯỜNG

2.1. Bối cảnh bên ngoài

2.1.1. Thời cơ

- Trường THCS Nam Hoa được thành lập tháng 9 năm 1967 là tiền thân của trường PTCS Nam Hoa, sau đổi tên thành trường THCS Nam Hoa trên quê hương giàu truyền thống cách mạng, giàu truyền thống văn hoá và hiếu học. Trường nằm trên địa bàn trung tâm của xã, cách trung tâm huyện Nam Trực 6 km về phía Tây. Trong những năm qua, được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, các bậc phụ huynh và nhân dân địa phương, cùng với sự nỗ lực cố gắng của các thể hệ giáo viên và học sinh, chất lượng giáo dục nhà trường luôn đứng ở tốp đầu các trường THCS của phòng Giáo dục Đào tạo huyện Nam Trực. Trường liên tục đạt danh hiệu: “Tập thể lao động tiên tiến” và: “Tập thể lao động xuất sắc”. Năm học 2020-2021 nhà trường được UBND tỉnh Nam Định công nhận trường đạt chuẩn Quốc gia, Sở GD&ĐT Nam Định kiểm tra công nhận Kiểm định chất lượng cấp độ 3 và trường đạt tiêu chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, công nhận “Thư viện tiên tiến”.

- Đây là sự khẳng định về chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường trong những năm vừa qua, đồng thời cũng là tiền đề quan trọng để nhà trường xây dựng chiến lược phát triển trong giai đoạn sau, với mục tiêu tiếp tục củng cố vững chắc tiêu chuẩn trường đạt chuẩn Quốc gia, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phấn đấu, đã và sẽ trở thành một địa chỉ tin cậy của các bậc phụ huynh học sinh cũng như nhân dân trên địa bàn xã, tiếp tục duy trì và nâng cao các tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia .

- Chính quyền địa phương luôn quan tâm đầu tư tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện đại cùng với sự ủng hộ của CMHS đã phục vụ tích cực cho việc dạy học và việc tổ chức, quản lý học sinh. Trong xu thế hội nhập nền kinh tế quốc tế Với tinh thần đó, trường THCS Nam Hoa xây dựng “Chiến lược phát triển giáo dục trường THCS Nam Hoa giai đoạn 2020 đến 2025 và tầm nhìn đến năm 2030”.

- Trong xu thế toàn cầu hóa, hội nhập diễn ra mạnh mẽ và sự phát triển như vũ bão của CNTT, của nền kinh tế xã hội nước nhà...đòi hỏi cần có con người Việt Nam sáng tạo năng động, có kỹ năng sống, yêu nước. Đồng thời, nhà trường, cán bộ công nhân viên, giáo viên có nhiều cơ hội học tập các nền giáo dục tiên tiến và đẩy mạnh các hoạt động hợp tác phát triển..., tiếp cận, giao lưu với đồng nghiệp các trường trong và ngoài huyện, trong tỉnh và cả nước thông qua mạng Internet.

- Trường THCS Nam Hoa đóng trên địa bàn trung tâm của Miền 3 huyện Nam Trực, nên được thụ hưởng các điều kiện phát triển về kinh tế, văn hóa, chính trị cao hơn các nơi khác. Nhu cầu học tập nền giáo dục chất lượng cao của phụ huynh và học sinh hiện nay là rất lớn và ngày càng tăng. Trong khi đó, nhà trường đã được chuẩn bị từ nhiều nguồn lực, vật chất, con người. Tất cả phòng học đều thoáng mát tạo điều kiện môi trường cơ sở vật chất thuận tiện cho giảng dạy và học tập. Bên cạnh đó nhà trường cũng nhận được sự tin nhiệm cao của các bậc cha mẹ học sinh và học sinh. Đây

chính là điều kiện thuận lợi để nhà trường thu hút đầu tư, đẩy mạnh xã hội hóa, nâng cao hơn nữa chất lượng dạy học.

- Chủ trương xã hội hoá giáo dục của Nhà nước đang mở ra nhiều cơ hội mới cho nhà trường khai thác và phát huy các nguồn lực vật chất, tài chính, văn hoá, chuyên môn để cùng chăm lo nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục. Nhà trường nhận được sự quan tâm, hỗ trợ nhiệt tình của các ban ngành, đoàn thể, chính quyền địa phương.

- Nhà trường đã áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành và giảng dạy rất thuận lợi và hiệu quả như: Học bạ điện tử, sổ điểm điện tử, sổ đăng bộ điện tử, sổ liên lạc điện tử, Internet kết nối, máy chiếu, ...Tuy nhiên đây cũng là yêu cầu thách thức đối với đội ngũ phải không ngừng tự học nâng cao trình độ CNTT để đáp ứng với sự phát triển và yêu cầu của ngành.

2.1.2. Thách thức

- Là trường học có quy mô nhỏ, số học sinh không nhiều.
 - Yêu cầu, đòi hỏi ngày càng cao về chất lượng giáo dục của cha mẹ học sinh và xã hội trong thời kỳ hội nhập và xu thế cạnh tranh trong nền kinh tế thị trường.
 - Sự cạnh tranh lành mạnh của các trường THCS trong huyện.
 - Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

- Khả năng sáng tạo và ứng dụng CNTT trong giảng dạy, trình độ Ngoại ngữ, khả năng sáng tạo của cán bộ, giáo viên, nhân viên .

- Cơ sở vật chất - thiết bị dạy học vẫn chưa đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục và yêu cầu thiết trong thời đại mà khoa học kỹ thuật tiên bộ như vũ bão.

2.2. **Bối cảnh bên trong**

2.2.1. Điểm mạnh của nhà trường

- Trường THCS Nam Hoa là một ngôi trường được hầu hết phụ huynh tin tưởng, gắn bó và hết lòng ủng hộ nhà trường. Nhà trường đã trở thành một trường THCS uy tín được nhân dân, xã hội biết đến, tin tưởng và gửi gắm con em vào học tại trường.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, CNV luôn có ý thức vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; Tích cực thực hiện tốt các cuộc vận động của Đảng, nhà nước và của Ngành GD & ĐT; Say mê chuyên môn, không ngừng tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công tác. Thời điểm xây dựng kế hoạch nhà trường có: 22 cán bộ giáo viên, CNV (01 GV hợp đồng, 02 NV hợp đồng); Trong đó nam: 06 đồng chí, nữ: 16 đồng chí; Trong biên chế: 19 đ/c, gồm: Ban giám hiệu: 01 đồng chí; Tổ xã hội: 10 đồng chí (Văn 3, Anh 2, Sử 1, Địa 1, GDCD 1, Nhạc 1, Mĩ thuật 1); Tổ Tự nhiên: 8 đồng chí (Toán 3, Lý 2, Hóa 1, Sinh 1, TD 1)+ 1GV hợp đồng môn toán; Tổ hành chính: 03 đồng chí nhân viên hợp đồng: kế toán: 01, nhân viên: 01; nhân viên bảo vệ 01.

- Trình độ đạt chuẩn: đạt 100%; trình độ trên chuẩn là 1/20: đạt 5,0%, 100% xếp loại tay nghề khá, giỏi. Có 3 đồng chí GV đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

- Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Đại học: 18/22, Tỷ lệ: 81,8%; Cao đẳng: 3, Tỷ lệ: 13,7% (3 đồng chí đều đang theo học Đại học); Trung cấp: 1, Tỷ lệ: 4,5%

-Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 1, Tỷ lệ: 4,7%

- Trình độ tin học: Cao đẳng: 1, Tỷ lệ: 4,5%; Chứng chỉ A: 18 /22,Tỷ lệ: 81,8%

- Lãnh đạo trường có năng lực chuyên môn cao, có kinh nghiệm trong công tác quản lý, với phong cách lãnh đạo khoa học, tận tâm, dân chủ, biết lắng nghe và có những quyết định hợp tình, hợp lý trong giải quyết công việc và tổ chức các hoạt động giáo dục. Trong công tác lãnh đạo luôn thể hiện tính năng động, sáng tạo, nhạy bén tốt, tạo được sự đồng thuận của các thành viên trong HĐSP nhà trường.

- Tập thể giáo viên, nhân viên của nhà trường nhiệt tình, tâm huyết, có trách nhiệm, yêu nghề; một số giáo viên có nhiều kinh nghiệm giảng dạy lâu năm. Tất cả đều gắn bó đoàn kết với nhà trường, toàn tâm, toàn ý xây dựng nhà trường ngày càng vững mạnh và phát triển.

- Các kế hoạch xây dựng chuyên đề, thao giảng chuyên môn được tổ chức nghiêm túc, thường xuyên theo qui chế và ngày càng có chất lượng về mặt hình thức cũng như nội dung, đáp ứng được nhu cầu học tập nâng cao trình độ, năng lực nghiệp vụ của đội ngũ trong đổi mới phương pháp giảng dạy và dạy học cá thể.

- Các đoàn thể vững mạnh được đánh giá tốt, tập hợp được quần chúng, năng động, sáng tạo và phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc tổ chức các hoạt động, các phong trào góp phần nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng cho đội ngũ CB-GV-NV và giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh. Việc thực hiện hiệu quả các cuộc vận động lớn của ngành và chủ đề “Sống có trách nhiệm”, “Kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm” trong những năm qua đã tạo nên một tiền đề khá vững chắc cho việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của kế hoạch chiến lược.

- Học sinh đa số chăm ngoan học giỏi, không ngừng tu dưỡng và rèn luyện đạo đức, tích cực học tập. Tổng học sinh toàn trường có 299 học sinh, được biên chế thành 8 lớp, mỗi lớp không quá 45 học sinh. Thành tích năm học 2021 – 2022 là động lực để thầy và trò nhà trường tiếp tục phấn đấu vươn lên: 98,5 % HS xếp hạng kiểm tốt, khá; 55,0 % xếp loại học lực khá giỏi; 100% HS khối 9 được công nhận TN; 97,56% thi đỗ vào THPT công lập và các loại hình;

- Cơ sở vật chất của nhà trường được xây dựng khang trang khá đầy đủ, tạo môi trường thuận lợi cho các hoạt động giáo dục và bước đầu đã đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy và học trong giai đoạn hiện nay. Tổng số phòng học: 8 phòng với đầy đủ bàn ghế, hệ thống chiếu sáng, quạt trần.

- Các phòng học bộ môn: các phòng học bộ môn Vật lý, Hóa, Sinh, phòng Tin học, phòng nghe nhìn, phòng Thư viện. Tất cả các phòng đều được trang bị các thiết bị tương đối hiện đại, đều được trang bị máy vi tính, màn chiếu kết nối mạng internet đáp ứng được nhu cầu giảng dạy, học tập của giáo viên, học sinh.

- Các phòng chức năng: Phòng Hiệu trưởng, phòng phó hiệu trưởng, phòng hành chính, Tổ KHTN, KHXH, phòng Y tế, phòng Đoàn – Đội, phòng họp HĐSP đều được trang bị máy vi tính kết nối mạng internet.

- Trường có tường bao kiên cố. Sân trường có cây xanh và các bồn hoa tạo cảnh quang mát mẻ, sạch đẹp để học sinh rèn luyện thân thể và tham gia các hoạt động tập thể theo đúng quy định của trường chuẩn Quốc gia và trường đạt chuẩn Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn.

- Trường có nhà vệ sinh giành riêng cho GV và HS, có lán xe cho HS và GV đảm bảo an toàn tiện lợi, có hệ thống nước sạch đáp ứng nhu cầu nước uống và nước sinh hoạt của nhà trường.

- Nhà trường đã tích cực tham mưu với lãnh đạo Nam Hoa để xây dựng đề án cho công tác xây dựng, tu bổ cơ sở vật chất theo hướng chuẩn quốc gia và xã nông thôn mới trong năm học và những năm tiếp theo. Đề nghị địa phương cấp thêm quỹ đất để mở rộng sân chơi bãi tập và xây nhà đa năng trong những năm học tới.

- Nhà trường có truyền thống Dạy tốt - Học tốt, nhiều năm liền đạt danh hiệu Tiên tiến và Tiên tiến xuất sắc. Chi bộ nhà trường lớn mạnh cả về số lượng và chất lượng. Chất lượng học sinh giỏi và chất lượng các hội thi nhà trường luôn xếp tốp đầu của huyện.

2.2.2. Điểm yếu

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên: Một số ít giáo viên ứng dụng CNTT còn hạn chế; chất lượng đội ngũ chưa thực sự đều tay, còn một số ít giáo viên – nhân viên chưa thực sự say sưa tâm huyết trong công việc; số lượng giáo viên mũi nhọn còn mỏng. Hiện nay do chủng loại giáo viên chưa đều nên ảnh hưởng trực tiếp đến việc phân công chuyên môn; Trình độ giáo viên chưa đồng đều giữa các môn. giữa các khối lớp; Chất lượng đại trà một số môn chưa ổn định.

- Chất lượng học sinh: Chất lượng đầu vào lớp 6 thấp; Tỷ lệ học sinh các lớp đầu cấp bị hổng kiến thức còn tương đối cao; một số HS còn ham chơi, chưa chăm học.

- Cơ sở vật chất: Tuy đã cơ bản đáp ứng được so với hiện tại song đang dần bị xuống cấp, chưa đảm bảo đáp ứng yêu cầu đổi mới hiện nay; Quỹ đất dành cho sân chơi bãi tập còn hạn chế, ảnh hưởng đến các hoạt động giáo dục toàn diện của học sinh; Thiếu thiết bị thí nghiệm thực hành, đặc biệt thiết bị dạy học ở các môn đã quá cũ không theo kịp nội dung chương trình đổi mới giáo dục hiện nay;

- Học sinh của nhà trường là con em nhân dân trong xã, tỷ lệ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt và hoàn cảnh khó khăn tương đối nhiều; bố mẹ đi làm ăn xa phải ở nhà với ông bà/ chú bác nên ảnh hưởng rất lớn đến việc quan tâm tới giáo dục, động viên các em học tập.

2.3. Kết quả nổi bật năm học 2021-2022

2.3.1. Kết quả dạy của giáo viên

- Kết quả Hội thi giáo viên dạy giỏi: 100% GV tham gia Hội thi đạt loại Giỏi.

- 100% CB, GV, NV đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ chuyên môn, trong đó trên chuẩn là 1/22 đạt 4,5%.

- Giúp đỡ 2 đoàn viên công đoàn được đứng trong đội ngũ của Đảng.

- Về giáo viên

+ Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở : 04 đ/c

+ Lao động tiên tiến: 15 đ/c

+ Chủ tịch UBND huyện tặng giấy khen : 02đ/c

+ LDLĐ huyện tặng giấy khen: 01đ/c

2.3.2. Kết quả học, khảo sát, thi của học sinh

+ Học sinh giỏi cấp trường: 08 học sinh đạt giải cuộc thi Đấu trường toán học

+ Thi HSG cấp huyện: 27 học sinh đạt giải HSG cấp huyện và tỉnh

Trong đó có 1 HS đạt giải KK cấp tỉnh cuộc thi EYMT, 5 HS đạt giải Nhì cấp huyện môn văn hóa, 3 HS đạt giải Ba cấp huyện môn văn hóa, 18 HS đạt giải KK cấp huyện môn văn hóa, 2 HS đạt giải Nhất TDTT cấp huyện, 3 HS đạt giải Ba TDTT cấp huyện, 4 HS đạt giải KK TDTT cấp huyện.

+ Tham gia học sinh giỏi khối 9 cấp Huyện xếp thứ 10 toàn đoàn;

+ Tham gia học sinh giỏi khối 8 cấp Huyện xếp thứ 8 toàn đoàn;

+ Tham gia học sinh giỏi khối 6 cấp Huyện xếp thứ 10 toàn đoàn;

+ Tham gia học sinh giỏi khối 7 cấp Huyện xếp thứ 11 toàn đoàn;

+ Tham gia học sinh giỏi TDTT cấp Huyện xếp thứ 5 toàn đoàn;

Chất lượng HSG toàn trường xếp thứ 10/21 trường trong huyện.

*** Kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực cả năm:**

- Xếp loại học lực (sau thi lại):

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT		Ghi chú
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
Khối 6		78	70	89,7	8	10,3	0	0,0	0	0,0	

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU		Ghi chú
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	
TỔNG CỘNG		200	173	86,5	24	12,0	0	0,0	0	0,0	
Khối 7		75	68	90,7	7	9,3	0	0,0	0	0,0	
Khối 8		67	57	85,1	7	10,4	0	0,0	0	0,0	
Khối 9		58	48	82,8	10	17,2	0	0,0	0	0,0	

- Xếp loại hạnh kiểm(sau thi lại):

TT	LỚP	SĨ SỐ	TỐT		KHÁ		ĐẠT		CHƯA ĐẠT	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
Khối 6		78	9	11,5	32	41,0	37	47,4	0	0,0

T T	LỚP	SĨ SỐ	GIỎI		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU		KÉM	
			SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL	SL	TL
TỔNG CỘNG		200	34	17,0	76	38,0	90	45,0	0	0,0	0	0,0
Khối 7		75	13	17,3	26	34,7	36	48,0	0	0,0	0	0,0
Khối 8		67	10	14,9	26	38,8	31	46,3	0	0,0	0	0,0
Khối 9		58	11	19,0	24	41,4	23	39,7	0	0,0	0	0,0

2.3.3. Các kết quả có liên quan khác

- Công tác phát triển và phổ cập.

+ Tuyển sinh lớp 6 đạt 100%.

+ Duy trì sĩ số được 278 h/s (K6: 78h/s; K7: 75h/s; K8: 67 h/s; K9: 58h/s)

+ Đạt phổ cập bậc THCS.

+ Hồ sơ sổ sách được các đoàn kiểm tra cấp trên xếp loại tốt

- Xây dựng cơ sở vật chất, trường chuẩn Quốc gia, trường xanh, sạch, đẹp, an toàn:

+ Được sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND, UBND nhà trường đã được sửa chữa bàn, ghế, cánh cửa vào đầu năm học mới.

+/ Bổ sung 02 tivi cho 2 phòng bộ môn, 10 ghế xi măng sân trường do hội cựu học sinh khóa 1996 – 2000 tặng.

+/ Bổ sung 20 bộ bàn ghế, 10 ghế ngồi học sinh, bổ sung trang thiết bị các phòng bộ môn, các lớp học.

+/ Làm lại mái tôn sân khấu và mái tôn nhà đa năng.

3. MỤC TIÊU GIÁO DỤC CỦA NHÀ TRƯỜNG

3.1. Mục tiêu chung

- Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo .

- Xây dựng nhà trường có uy tín về chất lượng giáo dục toàn diện, là mô hình giáo dục hiện đại, tiên tiến phù hợp với xu thế phát triển của đất nước và thời kỳ hội nhập.

- Đào tạo thế hệ học sinh có truyền thống tự hào là học sinh Nam Hoa, là những công dân có ích cho gia đình và xã hội, là những con người mới XHCN, có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực làm chủ cuộc sống, phát triển đầy đủ về thể lực và trí lực để sống làm việc và hội nhập toàn cầu.

- Tích cực vận dụng nguồn lực xã hội hóa trong giáo dục để phối hợp tốt trong giáo dục nâng cao cơ sở vật chất, nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

3.2. Mục tiêu cụ thể

3.2.1. Chất lượng đào tạo:

- + Học lực: Giỏi: 17% Khá: 45%
- + Hạnh kiểm: Tốt: 85% Khá: 15%
- + Có 60 học sinh là học sinh giỏi cấp huyện.
- + Tỷ lệ học sinh lên lớp: 99,5%
- + Không có học sinh bỏ học giữa chừng.
- + Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: 100% Trong đó: Giỏi – Khá : 60%
- + Học sinh lớp 9 vào trường THPT: 95%
- + Đạt giải cao trong giải Hội khỏe Phù Đổng.

3.2.2. Từ năm 2022-2023: Trường THCS Nam Hoa phấn đấu nâng cao chất lượng:

- + Tỷ lệ giáo viên xếp loại tay nghề khá, giỏi (100%) xếp loại giỏi (75%)
- + Tỷ lệ CBQL, GV sử dụng thành thạo vi tính, ứng dụng tốt CNTT trong quản lý, giảng dạy 100%.

+ Xây dựng thành công phong trào “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

+ Nhà trường luôn là cơ sở giáo dục được nhân dân, xã hội tin tưởng.

- Năm 2022 -2023 trường THCS Nam Hoa phấn đấu:

- + Đạt danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến.
- + Chất lượng đội ngũ:
 - * Trình độ chuyên môn nghiệp vụ CB, GV: Đại học: 18/19 đạt tỷ lệ 94,7%
 - * Trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: tỷ lệ: 5,2 %
 - * Trình độ tin học: Chứng chỉ Tin học ứng dụng cơ bản tỷ lệ: 100%
 - * Trình độ tay nghề của giáo viên: Giỏi tỷ lệ: 80%, Khá tỷ lệ: 20%.
- + Hằng năm, có học sinh đạt HSG cấp trường, huyện, tỉnh.
- * Cấp tỉnh:

Olympic các môn học cấp tỉnh: 01

Thi giải Toán và các môn KH bằng tiếng Anh: 0

Thi HSG TDTT cấp tỉnh: 01

Thi hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh: 0

Sáng kiến kinh nghiệm: 02

Chất lượng tốt nghiệp 100% (trong đó xếp loại khá - giỏi: 60%)

* Cấp huyện:

STT	KHỐI	Chỉ tiêu số lượng đạt HSG các cấp			Ghi chú
		Cấp trường	Cấp huyện	Cấp tỉnh	
1	6		12		
2	7		12		
3	8		12		
4	9		12	1	
6	KHKT,STEM,HBTA		3		

7	TDTT		10	1	
---	------	--	----	---	--

* Công tác tuyển sinh:

Thi TS vào lớp 10 chuyên Lê Hồng Phong : 01 HS đỗ.

Thi TS vào lớp 10 THPT: Điểm bình quân bằng điểm bình quân của huyện, nhà trường nằm trong top 10 trường của huyện, 100 trường của tỉnh.

Các cuộc thi, hội thi khác: phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.

4. NỘI DUNG THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

Cấp Trung học cơ sở

TT	Nội dung giáo dục	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
I	Môn học												
1	Ngữ văn	140	72	68	140	72	68	140	72	68	175	90	85
2	Lịch sử và Địa lí	105	54	51	105	54	51						
3	Lịch sử	53	36	17	53	36	17	52	35	17	52	18	34
4	Địa lý	52	18	34	52	18	34	52	18	34	52	35	17
5	Toán	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68
6	Khoa học tự nhiên	140	72	68	140	72	68						
7	Vật lý	43		43	43		43	35	18	17	70	36	34
8	Hóa học	40	40		40	40		70	36	34	70	36	34
9	Sinh học	57	32	25	57	32	25	70	36	34	70	36	34
10	GDCD	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17
11	Công nghệ	35	18	17	35	18	17	52	27	25	35	18	17
12	Tin học	35	18	17	35	18	17						
13	Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật)	70	36	34	70	36	34						
14	Âm nhạc	35	18	17	35	18	17	35	18	17	18	18	0
15	Mỹ thuật	35	18	17	35	18	17	35	18	17	18	0	18
16	Thể dục	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34
II	Hoạt động GD bắt buộc												
1	Giáo dục ngoài giờ lên lớp							18	10	08	18	10	08
2	Trải nghiệm, hướng nghiệp (CT GDPT 2018)	105	54	51	105	54	51				09	0	09

TT	Nội dung giáo dục	Số tiết lớp 6			Số tiết lớp 7			Số tiết lớp 8			Số tiết lớp 9		
		Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2	Tổng	HK1	HK2
III	Nội dung giáo dục của địa phương* (CT GDPT 2018)	35	18	17	35	18	17						
IV	Môn học tự chọn												
	Ngoại ngữ 2	105			105			105	54	51	105	54	51
Tổng số tiết/năm học (không kể các môn học tự chọn)		1015			1015				504	475	972	495	477
Số tiết học TB/tuần (không kể các môn học tự chọn)		29			29				28	27,9	26	27,5	28

4.1. Hoạt động ngoại khóa, câu lạc bộ

- Hoạt động ngoại khóa: Buổi chiều Thứ 7 Tuần 1, 3 hàng tháng

STT	Nội dung	Phụ trách	Thời gian
1	Chào đón học sinh lớp 6	Ban giám hiệu	Tháng 9/2022
2	Các hoạt động VHVN- chào mừng năm học mới.	Liên đội, Chi đoàn giáo viên	Tháng 9/2022
3	Đêm hội trăng rằm	Liên đội, Chi đoàn giáo viên	Tháng 9/2022
4	Tham dự cuộc thi “ Giai điệu tuổi hồng”	Liên đội	Tháng 9/2022
5	Đại hội Liên Đội	Liên đội, Chi đoàn giáo viên, GVCN	Tháng 10/2022
6	Phát động phong trào thi đua học tập. Kỉ niệm ngày Bác Hồ gửi thư cho ngành GD	Liên Đội	Tháng 10/2022
7	Hội diễn văn nghệ: “Thầy cô và mái trường”	Liên đội, Chi đoàn giáo viên, GVCN	Tháng 11/2022
8	Hoạt động giáo dục chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên; Phòng, chống ma túy, HIV/AIDS; và các tệ nạn xã hội.	Nhóm Hóa – Sinh – Lý – Công nghệ - Sử - Địa - GDCD	Tháng 12/2022
9	Lễ hội bánh chưng – Hội chợ xuân	Liên đội, Chi đoàn giáo viên	Tháng 01/2023
10	Hoạt động dân gian (ca dao, dân ca), tổ chức tiếng hát dân ca; Hoạt động “Mừng Đảng, Mừng Xuân” Tết trồng cây.	Nhóm Ngữ Văn- Âm nhạc	Tháng 02/2023
11	Hoạt động sự kiện (chào mừng 8/3 và 26/3)	Chi đoàn Giáo viên- Liên Đội	Tháng 3/2023
12	English Festival	Nhóm Anh – Mĩ	Tháng

		thuật	4/2023
13	Lễ trưởng thành và tri ân của HS khối 9	Chi đoàn Gv – GVCN khối 9	Tháng 5/2023

- Câu lạc bộ: Buổi chiều Thứ 7 Tuần 2, 4 hàng tháng

STT	Tên câu lạc bộ	Nội dung	Phụ trách
1	Kỹ năng sống	<ul style="list-style-type: none"> - Chú trọng rèn kỹ năng sống, kỹ năng tự học, tự lập cho HS. Đẩy mạnh giáo dục bảo vệ môi trường và hoạt động văn hóa thể dục thể thao. - Phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của HS thông qua các phương pháp: thảo luận nhóm, động não, đóng vai, nghiên cứu tình huống, trò chơi,... - Tạo cơ hội cho HS học qua trải nghiệm. - Tập trung vào những thông điệp tích cực, hạn chế sử dụng những thông điệp mang tính đe dọa. 	Đ/c Khiết, Thủy, Lương
2	Tuyên truyền măng non	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền các công văn của cấp trên đến với đội viên trong toàn Liên đội. - Phát động các phong trào thi đua trong và ngoài nhà trường - Thông báo các kế hoạch, triển khai các nhiệm vụ tới toàn Liên đội - Tuyên truyền, giáo dục đội viên về các hoạt động chính trị, xã hội... - Phát thanh, phát nhạc các bài hát chủ điểm, các bài hát ca ngợi về Bác Hồ, Đảng, Đoàn, Đội, về quê hương đất nước, về thầy cô trường lớp. 	Đ/c Khiết, GVCN
3	Tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Rèn luyện kỹ năng giao tiếp Tiếng Anh. - Sinh hoạt văn nghệ bằng các bài hát Tiếng Anh. - Tìm hiểu văn hóa các dân tộc sử dụng Tiếng Anh làm ngôn ngữ chính trên thế giới. - Tham gia hội thi: “ Chúng em nói tiếng Anh” - Tham gia các trò chơi trực tuyến Tiếng Anh, các trò chơi học Tiếng Anh... 	Đ/c Tr. Phượng, Hải.
4	Mỹ thuật	<ul style="list-style-type: none"> - Học các kỹ năng cắm hoa, sắp xếp đồ đạc, phối màu trong trang phục, trong trang trí nhà cửa, làm đồ dùng, vật dụng trang trí bằng tay. - Tự làm các sản phẩm bằng tay như: Hoa giấy, hoa voan, tranh đất, tranh giấy, kẹp tóc, ví, túi xách, móc khóa, hộp quà... - Tham gia bán các sản phẩm tự làm bằng tay vào các ngày lễ, Tết gây quỹ cho Câu lạc bộ, ủng hộ các bạn học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong trường học. - Tham gia giới thiệu, quảng bá sản phẩm với các trường học, các cơ quan, các cửa hàng lưu niệm... 	Đ/c Nguyệt

5	Âm nhạc	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng đội văn nghệ nòng cốt tham gia các hoạt động văn nghệ của nhà trường, các ngày lễ và hội diễn các cấp. - Phát hiện và bồi dưỡng những cá nhân có năng khiếu và định hướng nghề nghiệp. 	Đ/c Kiệt
6	Thể dục – Thể thao	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giao hữu các môn thể thao: bóng chuyền, bóng đá, đá cầu, cầu lông, bóng bàn... - Học tập và trau dồi kỹ năng các môn TDTT nhằm phát huy năng khiếu sở trường. - Huấn luyện đội tuyển nòng cốt tham dự HKPD các cấp.. 	Đ/c Thanh

4.2. KHUNG THỜI GIAN HOẠT ĐỘNG

4.2.1. Quy định thời gian học:

- Học kỳ 1: Từ ngày 06/09/2022 -> 13/01/2023
- Học kỳ 2: Từ ngày 16/01/2023 -> trước 25/05/2023

4.2.2. Khung thời gian hoạt động trong ngày

Thời gian		Hoạt động
		Các khối 6, 7, 8, 9
SÁNG		
7h – 7h10	10 phút	Truy bài ổn định tổ chức lớp
7h10-7h55	45 phút	Tiết 1
7h55-8h00	05 phút	Đổi tiết
8h00-8h45	45 phút	Tiết 2
8h45-8h55	15 phút	Hoạt động TD, Múa hát giữa buổi
8h55-9h40	45 phút	Tiết 3
9h40-9h45	05 phút	Đổi tiết
9h45-10h30	45 phút	Tiết 4
10h30-10h35	05 phút	Đổi tiết
10h35-11h20'	45 phút	Tiết 5
11h20'-11h 30'	10 phút	Bình nhật lớp
CHIỀU		
13h45-15h15	90 phút	Ca 1
15h15-15h30	10 phút	Vui chơi
15h30 – 17h00	90 phút	Ca 2

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Công tác chuyên môn

5.1.1. Đổi mới quản lý dạy học

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Tiếp tục thực hiện đổi mới trong công tác quản lý, xây dựng đội ngũ, đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá và các hoạt động giáo dục trong nhà trường theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh.
- Gắn hoạt động dạy học với việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.
- Tạo môi trường và điều kiện thuận lợi cho đội ngũ cán bộ, giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Trong đó, quan trọng nhất là tạo động lực và kích thích tinh thần lao động sáng tạo của đội ngũ giáo viên.

- Kết hợp phát huy cao độ tính chủ động sáng tạo của mỗi thành viên trong tập thể với sự quản lý thống nhất của đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường.
- Đảm bảo chất lượng dạy học một cách bền vững.
- Xây dựng cơ chế và có chính sách phù hợp để phát huy tối đa nội lực đi đôi với sự tranh thủ tiềm lực của các lực lượng giáo dục ngoài nhà trường.

b. Giải pháp:

- Thực hiện dân chủ hoá trường học bằng những hoạt động cụ thể, như mọi chủ trương phải được thống nhất trong tập thể lãnh đạo, tập thể giáo viên được góp ý nhằm phát huy vai trò làm chủ tập thể xây dựng khối đoàn kết cùng phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Giáo viên đi học các lớp Đại học, các lớp bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao trình độ.

- Mỗi giáo viên phải tự học, tự rèn luyện nhất là sử dụng thiết bị dạy học trong chuyên môn để nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức xứng đáng với niềm tin của nhà trường và cha (mẹ) học sinh. Nâng cao trình độ ngoại ngữ và tin học. Lên lớp dạy phải có đủ giáo án, sổ sách, hồ sơ giáo viên, đảm bảo đạo đức nghề nghiệp, tác phong sư phạm .

- Tham gia, triển khai đầy đủ lớp tập huấn bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, lớp cốt cán do Phòng Giáo dục-Đào tạo tổ chức, đẩy mạnh triển khai Kế hoạch BDTX theo quy định.

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện chương trình của giáo viên thông qua việc dự giờ, thăm lớp, sổ ghi đầu bài, giáo án.

- Giáo viên có kế hoạch cụ thể để kèm cặp những học sinh yếu kém trong các giờ dạy bài mới, giờ luyện tập, giờ ôn tập. Chú ý rèn kiến thức đi đôi với rèn kỹ năng trình bày.

* Rèn kỉ cương nề nếp giảng dạy.

- Nề nếp của giáo viên: Chú trọng kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở nề nếp ra, vào lớp, nề nếp soạn bài, đăng ký giảng dạy, đăng kí sử dụng thiết bị dạy học, nề nếp sinh hoạt tổ chuyên môn, sinh hoạt nhóm chuyên môn, chấm trả bài đúng quy định, giáo viên phải triển khai đầy đủ, chi tiết các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

+ Phân công lãnh đạo hợp với tổ chuyên môn để đôn đốc nhắc nhở các nề nếp chuyên môn và nắm bắt tình hình soạn giảng của giáo viên.

+ Hàng tuần Ban giám hiệu kí duyệt KH bài dạy, các loại sổ và hồ sơ của giáo viên. (Ký vào thứ 2)

- Nề nếp đối với học sinh: Tăng cường kiểm tra nề nếp truy bài, bình nhật, nề nếp chuẩn bị dụng cụ học tập bảo quản và sử dụng thiết bị, nề nếp chuyên cần, ý thức tổ chức kỉ luật và trật tự trong học tập.

+ Tổ chức tốt đội sao đỏ kiểm tra nề nếp chuẩn bị bài, học bài cũ và nề nếp học tập vào đầu giờ học.(Đ/c Khiết)

+ Cuối tuần thu sổ đầu bài, kiểm tra nề nếp các lớp, tập hợp điểm, xếp loại các lớp. Thứ 2 đầu tuần thông báo kết quả xếp loại sao đỏ.

+ Từng giai đoạn, từng học kì có kiểm tra, xếp loại, khen thưởng các lớp và cá nhân học sinh có thành tích xuất sắc.

+ Hàng tháng tổ chức kiểm tra chéo nề nếp các lớp.(Đ/c Khiết, Thủy + GVCN)

- Tích cực ứng dụng CNTT phù hợp với nội dung bài học; thực hiện giáo dục kết hợp khoa học công nghệ, kĩ thuật và toán (STEM) ở những môn liên quan. Nhà trường giao cho đồng chí tổ KHTN xây dựng kế hoạch thực hiện hiện trong kế hoạch giáo dục môn học (Lý/ Hoá/Sinh/ CN)

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Tổ chức tốt và động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật học sinh trung học.

- Quan tâm việc dạy Ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài.(Hợp phụ huynh xây dựng kế hoạch và thống nhất .)

- Tăng cường công tác phụ đạo học sinh yếu, kém; Tổ chức khảo sát, phân loại học sinh; thực hiện linh hoạt các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

5.1.2. Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, xây dựng chủ đề dạy học, khung kế hoạch năm học

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Tiếp tục thực hiện đúng nghiêm túc, đúng yêu cầu về điều chỉnh nội dung dạy học các môn theo hướng Thực hiện theo công văn chỉ đạo của Sở GD-ĐT Nam Định

- Trên cơ sở điều chỉnh chương trình và xây dựng chương trình chủ đề trải nghiệm sáng tạo đầu năm GV thực hiện nghiêm túc đầy đủ các bước từ xây dựng kế hoạch cho đến báo cáo và đúc rút kinh nghiệm.

- Mọi giáo viên đều phải đảm bảo dạy đúng và hoàn thành chương trình theo tiến độ thời gian và theo kế hoạch giảng dạy đã xây dựng và điều chỉnh. Một số bộ môn cần chú ý đến việc dạy nội dung chương trình địa phương, và tích hợp Giáo dục an ninh quốc phòng như: Văn, Sử, Địa, GDCD, Âm nhạc, Mỹ Thuật (*có hướng dẫn riêng*)

- Các tổ CM thường xuyên kiểm tra, đôn đốc GV thực hiện tốt hàng tuần, tháng. Chuyên môn sẽ kết hợp với các loại hình kiểm tra khác để kiểm tra việc thực hiện chương trình của GV.

b. Giải pháp:

+ Tổ chức dạy học đúng, đủ các môn học và các hoạt động giáo dục theo quy định, đảm bảo mục tiêu giáo dục.

+ Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học, tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo mục tiêu, nội dung giáo dục, phù hợp đối tượng học sinh và điều kiện nhà trường; bồi dưỡng phương pháp tự học, nâng cao khả năng làm việc theo nhóm và rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

+ Các hình thức kiểm tra, đánh giá học sinh đa dạng đảm bảo khách quan và hiệu quả.

+ Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu, phụ đạo học sinh gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.

+ Đánh giá hiệu quả và tác động của các biện pháp, giải pháp tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học của giáo viên, học sinh.

*** Quản lý đội ngũ thực hiện dạy học bám sát theo chuẩn KTKN và kế hoạch giáo dục điều chỉnh.**

Tích cực đổi mới công tác quản lý nhà trường, đặc biệt nâng cao hiệu lực và kết quả công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn. Chú trọng bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên, định hướng giáo viên dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện dạy học bám sát theo chuẩn KTKN và kế hoạch dạy học điều chỉnh. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Thực hiện theo kế hoạch về tiến độ thời gian, tăng cường kiểm tra, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

*** Chỉ đạo thực hiện kế hoạch giáo dục.**

BGH, tổ trưởng CM bám sát kế hoạch giáo dục để chỉ đạo, phối hợp, kiểm tra, kịp thời điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả chỉ tiêu kế hoạch.

*** Dạy học các môn văn hóa.**

- Thực hiện khung thời gian 35 tuần thực học và trải nghiệm sáng tạo, khung thời gian trong năm học theo hướng dẫn về khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 của giáo dục Trung học cơ sở. Kỳ I học 18 tuần từ 6/9/2021 đến ngày 13/01/2022; kỳ

II học 17 tuần bắt đầu từ ngày 16/01/2023 đến ngày 25/05/2022; kết thúc năm học trước ngày 31/05/2023.

- Thực hiện nghiêm túc chuẩn kiến thức kỹ năng, theo tiến độ chương trình quy định của nhà trường, chậm phải có kế hoạch bù.

- Tổ chuyên môn phải xây dựng được kế hoạch hoạt động trên cơ sở chỉ tiêu đã được duyệt. Trong suốt năm học, cụ thể hoá ở mỗi tuần, mỗi tháng, trên cơ sở kết quả khảo sát và kết quả học kỳ từng môn của học sinh, tiến hành rút kinh nghiệm và tìm ra những giải pháp khắc phục. Mỗi giáo viên bộ môn phải xây dựng được kế hoạch cụ thể, có chỉ tiêu phân đầu phù hợp với chất lượng học tập của học sinh mỗi khối lớp.

- Giáo án phải thể hiện được hoạt động của thầy, của trò và những kiến thức, kỹ năng cơ bản cần đạt, chủ động vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp giảng dạy vào tiết học, giúp học sinh nắm kiến thức một cách chủ động, tích cực, được nghĩ nhiều hơn, hoạt động nhiều hơn.

- Tổ chức dạy học bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS. Giáo viên phải căn cứ hướng dẫn thực hiện chương trình và điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT để sử dụng hợp lý sách giáo khoa, chủ động thiết kế bài giảng linh hoạt, khoa học, sắp xếp hợp lý các hoạt động của giáo viên và học sinh, phối hợp tốt giữa làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm.

- Các giáo viên được phân công phụ đạo học sinh yếu kém phải có chương trình phù hợp, soạn giáo án chi tiết, dạy đúng thời lượng quy định, cuối mỗi kỳ phải có báo cáo về chất lượng học sinh, giao cho ba tổ trưởng lập bảng theo dõi chất lượng HS yếu.

- Trong năm học này giáo viên mỗi môn phải: Dạy cho học sinh cách học, quy định rõ cho học sinh cách ghi chép, trình bày bài, dụng cụ học tập phải mang khi học bộ môn của mình. Đến cuối học kỳ I phải có sự chuyển biến rõ nét trong ý thức học tập và cách ghi chép, trình bày bài làm của học sinh. Ban giám hiệu sẽ kiểm tra thường xuyên vấn đề này thông qua kiểm tra bài làm và vở của học sinh.

- Sau mỗi đợt khảo sát, kiểm tra học kỳ giáo viên mỗi bộ môn phải nắm và báo cáo cho chuyên môn những lỗi về kiến thức, kỹ năng làm bài, cách trình bày ghi chép và nêu rõ cách khắc phục, đồng thời tiến hành sửa lỗi cho học sinh.

- Soạn bài và giảng dạy bài giảng điện tử (Mỗi GV đều phải thực hiện được), khai thác và trao đổi chuyên môn trên mạng Internet, chương trình trường học kết nối tạo và sử dụng ngân hàng đề thi, sử dụng hộp thư công tác email, địa chỉ trang web trường, các tổ cần chủ động triển khai và thực hiện tích cực hơn. Thực hiện theo phương pháp tích cực phù hợp với điều kiện CSVN-TB và đối tượng học sinh của trường. Kiểm tra thường xuyên việc học bài làm bài tập ở nhà,

- Tích cực sử dụng có hiệu quả thiết bị dạy học hiện có, đảm bảo cân đối giữa truyền thụ kiến thức và rèn kỹ năng cho học sinh. Trong mỗi tiết dạy, giáo viên cần xây dựng hệ thống câu hỏi hợp lý, phù hợp với các đối tượng, tạo điều kiện, hướng dẫn học sinh rèn luyện kỹ năng tự học, hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu sách giáo khoa và tài liệu tham khảo, thực hành, thí nghiệm, liên hệ thực tế phù hợp nội dung bài học, bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học, khắc phục hiện tượng ghi nhớ máy móc, không nắm vững bản chất.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, thực hành kể cả việc xây dựng kế hoạch bổ sung nếu cần thiết.

*** Dạy học Ngoại ngữ:**

- Dạy học chương trình hệ 10 năm đối với khối 6, 7,8,9.

- Triển khai, điều chỉnh, xây dựng chương trình dạy học phù hợp để thực hiện chương trình Tiếng Anh mới ở tất cả các lớp 6,7,8,9.

- Khuyến khích học sinh sử dụng ngoại ngữ trong giao tiếp nhằm thúc đẩy phong trào học tiếng Anh và phát triển các kỹ năng giao tiếp cho học sinh trong nhà trường.

5.1.3. *Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh*

a. Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Thực hiện nghiêm túc theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 về sửa đổi một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.

- Giáo viên chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ; tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Các hình thức đánh giá phải chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: Kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến thông qua: hỏi-đáp, viết, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập.

- Kiểm tra định kì gồm kiểm tra đánh giá giữa kì và kiểm tra đánh giá cuối kì được thực hiện thông qua: bài kiểm tra (trên giấy hoặc trên máy tính), bài thực hành, dự án học tập. Thời gian từ 45 phút đến 90 phút.

- Giáo viên cập nhật điểm thường xuyên hàng ngày, hàng tuần, đảm bảo tiến độ cho điểm và đồng thời có chế độ báo cáo điểm cho phụ huynh và học sinh.

- Việc đánh giá nhận xét giờ dạy số đầu bài phải đảm bảo khách quan, thực chất và nhận xét phê ký đầy đủ nghiêm túc đúng quy định.

b. Giải pháp:

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá dựa trên Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc việc không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 6, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học.

- Thống nhất ra đề phải kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội; tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi môn TA cả bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng kiểm tra giữa kì và cuối học kì theo ma trận và biên soạn câu hỏi theo ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ: Nhận biết; Thông hiểu; Vận dụng; Vận dụng cao. Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh ở từng học kỳ và từng khối lớp, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

5.1.4. *Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ (nhóm) chuyên môn*

5.1.4.1. Nâng cao chất lượng đại trà:

***Mục tiêu, chỉ tiêu**

- *Phần đầu chất lượng học sinh đại trà:*

+ Xếp loại văn hoá cuối năm: Loại Khá và Giỏi đạt từ 62% trở lên; loại yếu kém dưới 0,5%.

+ Chất lượng thi 4 giai đoạn: Phần đầu đạt từ trung bình huyện trở lên.

+ Tốt nghiệp lớp 9 đạt 100%.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục đồng đều giữa các khối lớp trong trường. Thực hiện dạy đủ, dạy đúng theo kế hoạch dạy học; 100% giáo viên soạn và dạy theo phương pháp mới và theo chuẩn kiến thức kỹ năng.

- 100% giờ dạy có sử dụng các thiết bị và đồ dùng giảng dạy, trong đó có 100% giáo viên biết soạn và dạy bằng giáo điện tử.

*** Biện pháp thực hiện**

- *Thực hiện tốt Kế hoạch giáo dục các môn học:* Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình 35 tuần.

- Học kỳ 1: Từ ngày 06/09/2022 -> 13/01/2023

- Học kỳ 2: Từ ngày 16/01/2023 -> trước 25/05/2023

+ Kết thúc năm học: Trước ngày 31/05/2023

- Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra giám sát việc thực hiện KHGD môn học của giáo viên thông qua việc dự giờ, thăm lớp, sổ ghi đầu bài, giáo án...chấn chỉnh kịp thời những biểu hiện sai lệch.

- Tổ chức ôn tập buổi chiều đối với những học sinh có đơn xin học thêm. Giáo viên dạy ôn tập phải có giáo án được Tổ trưởng tổ tự nhiên ký nháy cho KH của tổ KHTN. Đ/c HT ký duyệt 2 tổ .

- Phân công giáo viên dạy thêm:

Khối	Môn	Họ và tên GV dạy thêm	Ghi chú
6	Văn	Nguyễn Công Khoa	
6	Toán	Vũ Thị Vui, Phan Thị Ngọc Ánh	
6	Anh	Triệu Thị Hải	
7	Văn	Ngô Văn Thiệp	
7	Toán	Nguyễn Mạnh Thường, Phan Thị Ngọc Ánh	
7	Anh	Trần Thị Kim Phụng	
8	Văn	Nguyễn Mạnh Hường	
8	Toán	Đặng Thị Xuyên	
8	Anh	Triệu Thị Hải	
9	Văn	Trần Thị Kim Cúc	
9	Toán	Vũ Thị Vui, Nguyễn Mạnh Thường	
9	Anh	Trần Thị Kim Phụng	

- Môn thi và thời điểm thi 4 giai đoạn cụ thể như sau: Phòng giáo dục sẽ thông báo môn thứ thứ 4 và giới hạn nội dung chương trình thi trước 1 tuần.

Khối	Giữa HKI	Cuối HKI	Giữa HKII	Cuối HKII
6	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(KHTN hoặc LS&ĐL)
7	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)
8	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)	V, T, A + Môn thứ 4(Báo trước 2 tuần)

9	V, T, A + Bài tổ hợp	V, T, A + Bài tổ hợp	V, T, A + Bài tổ hợp	V, T, A + Bài tổ hợp
Thời gian	Ngày ../10/2022	Ngày..../12/2022	Ngày .../3/2023	Ngày .../04/2023 Ngày .../05/2023

Nhà trường tổ chức kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ các môn học theo thông tư 26 và thông tư 22.

5.1.4.2. Nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi và các cuộc thi.

*** Mục tiêu, chỉ tiêu**

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục mũi nhọn. Thực hiện dạy đủ, dạy đúng theo kế hoạch đã đề ra;

*** Khối lớp 9:**

- Tham gia thi học sinh giỏi với 7 đội tuyển: Toán, Ngữ văn, T Anh, Lịch sử, Địa Lý, Sinh học, Vật lý.

- Mỗi đội tuyển có từ 2 đến 03 học sinh, phân đầu 12 học sinh đạt giải cấp huyện.

- Thời gian thi khối 9: tuần 4 tháng 11 năm 2022

*** Khối lớp 8:**

- 07 bộ môn Ngữ văn, Toán học và Tiếng Anh, Sinh, Sử, Vật Lý, Hóa học; mỗi môn tham gia 01 đội tuyển mỗi đội tuyển từ 2 đến 03 HS, HS đạt giải được công nhận HSG cấp huyện.

- Thời gian thi khối 8: tuần 4 tháng 11 năm 2022

* **Thi HSG lớp 6, 7:** Mỗi học sinh chọn tham gia một trong ba bộ môn thi: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh. Phòng GD&ĐT tiến hành ra đề và tổ chức khảo sát, mỗi khối tham gia 03 đội tuyển.

- Thời gian thi khối 6,7: tuần 2 tháng 4 năm 2023

a. Chỉ tiêu :

- Cấp huyện 48 HS dự thi văn hóa đạt danh hiệu HSG, xếp thứ 10 toàn huyện.

- Hùng biện Tiếng Anh có giải của huyện.

- Cuộc thi KHKT và ngày hội ứng dụng Stem cấp huyện: Đạt giải Ba trở lên.

- Chỉ tiêu cụ thể:

STT	Đội tuyển	GV phụ trách	SL HS tham gia BDHS G	Số lượng HS đạt giải				Ghi chú
				Cấp trường	Cấp huyện	Cấp tỉnh	Cấp QG	
Khối 6			24		12			
1	Ngữ văn 6	Nguyễn Công Khoa	9		4			
2	Toán học 6	Phan Thị Ngọc Ánh	9		4			
3	T Anh 6	Triệu Thị Hải	6		4			
Khối 7			23		12			
4	Ngữ văn 7	Ngô Văn Thiệp	8		4			
5	Toán học 7	Nguyễn Mạnh Thường	10		5			
6	T Anh 7	Trần T Kim Phượng	5		3			
Khối 8			21		12			
7	Ngữ văn 8	Nguyễn Mạnh Hường	2		1			
8	Toán học 8	Đặng Thị Xuyên	3		1			
9	T Anh 8	Triệu Thị Hải	4		2			
10	Lí 8	Ngô T Thu Thủy	3		1			
11	Sinh 8	Phạm T Minh Phúc	3		2			

12	Sử 8	Nguyễn Thị Lan	4		3			
13	Hoá 8	Lê Thị Phương	2		2			
Khối 9			21		13			
14	Ngữ văn 9	Trần Thị Kim Cúc	4		2			
15	Toán học 9	Vũ Thị Vui	3		2			
16	T Anh 9	Trần T Kim Phương	3		2			
17	Lí 9	Ngô Thu Thủy	2		1			
18	Sinh 9	Phạm T Minh Phúc	3		2			
19	Sử 9	Nguyễn Thị Lan	4		3			
20	Địa 9	Nguyễn Mạnh Hường	2		1			
TDTT								
22	TD	Đỗ Thị Thanh	16		10	1		
Olympic 8			35	20	6			
23	Olympic Văn 8	Nguyễn Mạnh Hường	5	3	1	1		
24	Olympic Toán 8	Nguyễn Mạnh Thường	5	3	1			
25	Olympic Anh 8	Trần T Kim Phương	5	3	1			
26	Olympic Lí 8	Ngô T Thu Thủy	5	3	1			
27	Olympic Sinh 8	Phạm T Minh Phúc	5	3	1	1		
28	Olympic Sử 8	Nguyễn Thị Lan	5	3	1	1		
29	Olympic Địa 8	Nguyễn Mạnh Hường	5	2				
Các cuộc thi				3	3			
30	HB T Anh	Đc Tr Phương, Hải	8	3	1			
31	KHKT	Tổ KHTN, KHXH			1			
32	STEM	Tổ KHTN, KHXH			1			

b. Biện pháp:

- Đ/c Hiệu trưởng chỉ đạo chung công tác BD HSG từ khối 6 đến khối 9.
- Đ/c Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn) xây dựng kế hoạch tổ chức và điều hành.
- Đ/c Đặng Thị Xuyên trực tiếp chịu trách nhiệm về chất lượng các đội tuyển tự nhiên, Đ/c Ngô Văn Thiệp chịu trách nhiệm về chất lượng các đội tuyển xã hội.
- Đầu năm học phân công giáo viên phụ trách các đội tuyển:
- Lựa chọn và phân công GV có trình độ, có kinh nghiệm, trách nhiệm, nhiệt tình phụ trách và kèm cặp đội tuyển.
- Chú trọng công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, chú ý việc phát hiện học sinh có tố chất, tổ chức dạy thông qua phân loại đối tượng trong mỗi tiết dạy, hướng dẫn học ở nhà, bồi dưỡng tập trung trong tuần nhằm nâng cao chất lượng học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện và cấp tỉnh; xây dựng cơ chế động viên học sinh giỏi cấp huyện và những học sinh được gọi vào các đội tuyển của trường THCS Nguyễn Hiền.
- Các bộ môn chọn đội tuyển trong tuần 1 tháng 09, bắt đầu bồi dưỡng vào tuần 1 tháng 09, thời lượng 1 buổi/tuần.
- Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng đội tuyển:
- Tham dự đủ các đội tuyển theo quy định của Phòng giáo dục và Đào tạo.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng cụ thể và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc lịch bồi dưỡng các bộ môn văn hóa.
- Tổ chức khảo sát học sinh giỏi và tuần 4 hàng tháng: Nộp đề thi, đáp án bài thi về BGH.

- Môn thi và thời điểm thi học sinh giỏi các môn văn hoá cấp huyện, cấp tỉnh:

Lớp	Tổng số môn thi	Môn thi	Thời điểm thi	Số lượng học sinh dự thi mỗi môn
6	3	Văn - Toán - Anh	Cấp huyện: Tuần 01 tháng 4/2023	7 - 9 HS/ 1 đội tuyển
7	3	Văn - Toán - Anh		
8	7	Văn - Toán - Anh - Sinh - Lý - Sử - Hoá	Cấp tỉnh: 31/3/2023 (Văn, Toán, Anh) Cấp huyện: 25/11/2022	2- 3 HS/ 1 đội tuyển
9	7	Văn-Toán-Anh-Lý - Sinh - Sử - Địa	Cấp tỉnh: 31/3/2023 Cấp huyện: 25/11/2022	2- 3 HS/ 1 đội tuyển

- **Triển khai tới OLIMPIC cho Hs khối 8; hùng biện Tiếng Anh.**

+ Triển khai cho học sinh lớp 8,9 tham gia cuộc thi Olympic Toán, Ngữ văn, cuộc thi Hùng biện tiếng Anh, học sinh trong trường tham gia cuộc thi dùng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn, tích cực triển khai cuộc thi KHKT dành cho học sinh lớp 8, 9, STEM.

+ Mỗi đội tuyển chọn mỗi đội tuyển 3 học sinh dự thi cấp huyện.

+ Thời điểm thi Olympic tiếng Anh, Toán, Ngữ văn; Vật lý, Lịch sử, Địa lí, Sinh học.

+ Thi Hùng biện tiếng Anh và các cuộc thi do ngành tổ chức.

STT	Môn thi	Thời điểm thi cấp trường	Thời điểm thi cấp huyện	Số lượng học sinh dự thi	GV phụ trách
1.	Hùng biện tiếng Anh	Tháng 10/2022	Tháng 11/2022	2->3 h/s	Đ/c Tr. Phương Đ/c Hải
2.	Olympic Toán, Ngữ văn...	Tháng 03/2023	Tháng 03/2023	Không giới hạn	Đ/c GVBM
3.	Thi KHKT gắn với ngày hội STEM	Tháng 9/2022	Tháng 10/2022	HS lớp 8,9	Đ/c Xuyên, Thiệp, Thùy, Cúc.

(Lưu ý: Thi KHKT gắn với STEM và các làng nghề tại địa phương và các vùng miền; thi Olympic Toán, Văn, Lý, Sử,.. vòng 1 thi Online - Tham dự đủ các đội tuyển theo quy định của phòng giáo dục. Môn thi và thời điểm thi học sinh giỏi các môn văn hoá cấp huyện:

- **Đối với Hội khoẻ phù đổng, Hội thi Giai điệu tuổi hồng cấp huyện:**

+ Thành lập đội tuyển thể dục thể thao, đội văn nghệ của nhà trường ngay từ đầu năm học, thường xuyên tập luyện và biểu diễn vào các ngày lễ lớn như 20/11; 26/3; ngày khai giảng... Thi hội khỏe, thi văn nghệ tuổi hồng cấp huyện, cấp tỉnh theo quy định vào tháng 1/2023, tháng 3/2023.

+ Nhà trường có kế hoạch cụ thể bồi dưỡng học sinh giỏi TĐTT, giáo viên chọn mỗi đội tuyển từ 2 đến 3 học sinh. Động viên các em và gia đình tạo điều kiện để các em học tập, luyện tập.

+ BGH có kế hoạch, lịch bồi dưỡng thêm cụ thể vào trong tuần. Mỗi giáo viên có kế hoạch cụ thể ôn tập, kiểm tra thường xuyên để điều chỉnh hợp lý kiến thức ôn luyện để đạt hiệu quả tốt nhất.

- Thời điểm thi Văn nghệ, TĐTT các cấp.

STT	Môn thi	Thời điểm thi cấp trường	Thời điểm thi cấp huyện	Số lượng học sinh dự thi	GV phụ trách
1.	Thi TĐTT (Chọn 4 môn thể mạnh: Điền kinh; Cầu lông; Đá cầu; Cờ vua)	Tháng 10/2022	Tháng 12/2022	HS lớp 6,7,8,9	Đ/c Thanh
2.	Thi Văn nghệ	- Cấp miền tháng 09/2022 Cuộc thi “Giai điệu tuổi hồng”; - Các ngày lễ lớn.		10 HS	Đ/c Khiết

- Hội thi đồ dùng dạy học, cuộc thi KHKT và Ứng dụng Stem:

+ Với cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh lớp 9: Tuần 2 tháng 9 phát động phong trào thi KHKT dành cho học sinh lớp 9; phụ trách cuộc thi Ban giám hiệu, đồng chí Xuyên, Thiệp, Thùy, Cúc.

+ Sau khi chấm sản phẩm đạt giải nhất cấp trường, nhóm các đồng chí giáo viên có trong lĩnh vực cùng các em tiếp tục hoàn thiện sản phẩm để dự thi cấp huyện.

5.1.4.3. Sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn

*** Mục tiêu, chỉ tiêu**

- 100% giáo viên tham gia đầy đủ các lớp học bồi dưỡng chuyên môn do PGD tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, nề nếp về chuyên môn, chương trình và kế hoạch giảng dạy.

- Thường xuyên dự giờ thăm lớp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo định kì.

- Tiếp tục chỉ đạo tổ, nhóm đẩy mạnh sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, dạy học theo chuyên đề; Thực hiện hồ sơ lưu về việc đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, dạy học theo chuyên đề: Biên bản thảo luận chi tiết của tổ trước khi lên tiết; lên tiết thao giảng, hội giảng, chuyên đề có sử dụng phiếu quan sát của tất cả các thành viên; biên bản thảo luận chi tiết sau khi lên tiết thực hành cho cả tổ quan sát và hình ảnh tiết dạy.

- Ban lãnh đạo và tổ trưởng tiếp tục đẩy mạnh hoạt động dự giờ, thực hiện kiểm tra nội bộ. Tổ chức các tiết thao giảng chuyên đề, hội giảng phương pháp dạy học tích cực (đánh kèm kế hoạch thực hiện thao giảng, hội giảng, chuyên đề của các tổ chuyên môn - Sinh hoạt chuyên môn theo miền.

- Thực hiện chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng.

- 100% Giáo viên tham dự các lớp bồi dưỡng thường xuyên đạt kết quả tốt. 80% GV thường xuyên khai thác dữ liệu và sử dụng hiệu quả tài khoản trường học kết nối.

- Dự giờ đúng quy định: Lãnh đạo 2 tiết/ tuần, Giáo viên 1 tiết/ tuần.

- Bồi dưỡng 15 giáo viên là lao động Tiên tiến trong đó có 4 chiến sĩ thi đua cấp cơ sở. Tập thể phấn đấu đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Đầu năm học tổ chức giáo viên học lại nội quy, quy chế chuyên môn, điều lệ của trường THCS, cập nhật các văn bản chỉ đạo của ngành: Dạy đúng kế hoạch giáo dục môn học, không dòn ép, không cắt xén, thực hiện soạn giảng, chấm trả nghiêm túc tỉ mỉ (kể cả bồi dưỡng HSG và phụ đạo học sinh yếu). Đổi mới trong soạn giảng và

cách ra đề kiểm tra, đánh giá học sinh, sử dụng tốt đồ dùng dạy học các môn, có phòng bộ môn để các em học.

- Thành lập các nhóm chuyên môn (theo khối lớp) tạo điều kiện cho giáo viên trong nhóm giúp đỡ nhau để nâng cao tay nghề. Chú trọng đến việc đổi mới phương pháp dạy học, bồi dưỡng HSG. Đặc biệt đội ngũ giáo viên dạy lớp 9.

- Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: Duy trì đều đặn hoạt động tổ, nhóm chuyên môn; Tổ chuyên môn sinh hoạt (2 lần/1tháng), nhóm chuyên môn (1 lần/1 tuần); tiếp tục thực hiện quy định mới về đánh giá giờ dạy của giáo viên theo công văn 5555 ngày 8/10/2014 của BGD; Đặc biệt tổ chuyên môn phải có kế hoạch cụ thể về việc bồi dưỡng tay nghề cho giáo viên thông qua việc dạy thể nghiệm 2 tiết dạy mẫu/mỗi học kỳ; Ngoài ra mỗi tổ chuyên môn phải có ít nhất 2 chuyên đề lớn được trình bày và thảo luận trong năm và đưa lên trường học kết nối; Các tổ chuyên môn phải có kế hoạch cụ thể, chi tiết, bám sát thực tế về việc nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng học sinh giỏi và chất lượng ôn tập vào lớp 10 THPT. Tăng cường dự giờ thăm lớp kê cả việc dự giờ đột xuất.

- Bám sát khung chương trình liên thông, bồi dưỡng HSG, thi vào THPT chuyên; Tổ chức dạy học ngoại ngữ, thí điểm dạy tin học IC3; Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh.

- Tổ chức tốt công tác Hội thảo chuyên môn theo trường, theo miền (2 tháng 1 lần) dựa trên hoạt động nghiên cứu bài học:

- + **Tháng 9/2022 : Thảo luận Chuyên đề 1: Xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, kế hoạch bài dạy các bộ môn lớp 6 theo công văn 367**

- + **Tháng 11/2022: Thảo luận Chuyên đề 2: Tăng cường áp dụng và nâng cao hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.**

- + **Tháng 01/2023: Thảo luận Chuyên đề 3: Nâng cao chất lượng học sinh giỏi.**

- + **Tháng 4/2023: Thảo luận Chuyên đề 4: Các biện pháp nâng cao chất lượng thi vào THPT.**

- Tổ chức đăng kí phần đấu chất lượng, đăng kí thi đua ngay từ đầu năm. Để kích thích giáo viên nâng cao chất lượng, nhà trường chỉ đạo cho tổ chuyên môn giao chỉ tiêu chất lượng ngay từ đầu năm cho từng khối lớp.

- Động viên tạo điều kiện cho giáo viên đi học các lớp ĐHSP tại chức để nâng cao trình độ.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên đi hàm thụ đại học và giáo viên Tiếng Anh đi bồi dưỡng năng lực sư phạm, tham gia các lớp bồi dưỡng và khảo sát.

- Triển khai các phần mềm quản lý nhà trường; sử dụng học bạ điện tử, sổ điểm điện tử, sổ liên lạc điện tử khi có sự chỉ đạo của cấp trên. Thường xuyên kiểm tra hoạt động của GV trên trang trường học kết nối.

- Tăng cường dự giờ thăm lớp trao đổi tổ chuyên môn: 1 tiết/ tuần

- Thực hiện chế độ sinh hoạt tổ thường xuyên đều đặn 1 lần/ tháng, tăng cường tổ chức các cuộc hội thảo chuyên môn trong trường và liên trường với tinh thần đổi mới phương pháp dạy học.

- Tổ chức hội giảng cấp trường chọn giáo viên hội giảng cấp huyện, cấp tỉnh.

- Giáo viên dạy các đội tuyển phải có kế hoạch bồi dưỡng chương trình trong năm, giáo án dạy thêm đầy đủ có ký duyệt thường xuyên.

- GV đăng kí chiến sĩ thi đua phải thể hiện bằng 1 tiết dạy và có sáng kiến kinh nghiệm.

- Thông qua kết quả thi gđ và kết quả HSG, và các hoạt động khác để đánh giá, xếp loại thi đua GV theo gđ và cả năm.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ thông qua Hội thi GVDG, GVCN giỏi, Cuộc thi dạy học theo chủ đề tích hợp và phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học.

5.1.5. Tham gia các hội thi chuyên môn, hoạt động cụm trường

* Mục tiêu, chỉ tiêu:

- Giáo viên tự nguyện đăng ký tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp trường.
- Phần đầu 90% xếp loại giỏi, còn lại xếp loại khá, phần đầu không có giờ trung bình.

- 8 đồng chí giáo viên chủ nhiệm tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi và chọn một đồng chí đi tham dự hội thi cấp huyện (nếu tổ chức).

- Phần đầu Hội thi Giáo viên chủ nhiệm : Xếp thứ 6 huyện.

- Phần đầu Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp huyện: Xếp thứ 6

- Hội thi là một trong những căn cứ để đánh giá thực trạng đội ngũ, từ đó xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục, chọn giáo viên tham dự Hội thi Giáo viên giỏi cấp huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới của giáo dục

- Góp phần triển khai các phong trào thi đua trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội và rèn luyện giáo viên tự học và sáng tạo. Qua hội thi tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường ngày một đi lên.

*Biện pháp thực hiện:

- Thực hiện theo đúng điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi theo thông tư số 22/2019/TT BGD-ĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GD-ĐT

- Cấp trường:

+ Thời gian từ 1/10/2022 -> 15/11/2022.

+ Phần đầu có từ 100% giáo viên có nguyện vọng tham gia Hội thi trở lên đạt loại Giỏi.

+ Sau Hội thi nhà trường lập danh sách gửi về phòng có kết quả từng tiết, lập biên bản thảo luận và bài học rút ra qua Hội thi.

- Cấp huyện:

+ Dự kiến thời gian khoảng từ ngày 1->10 tháng 12/2022.

+ Phần đầu có 100% giáo viên tham gia Hội thi đều đạt loại Giỏi, toàn đoàn xếp thứ 6 huyện.

+ Phân công GV tham gia Hội thi GVĐG cấp huyện: Môn Văn (đ/c Khoa); Môn Toán (đc Thường), Môn KHTN (đ/c Phúc, đc Thủy), Môn LSử& Đlý (đ/c Lan), Môn T Anh (đ/c Hải). (Nếu tổ chức)

+ **Phân công giáo viên tham dự Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện:** Đ/c L Phương, Tr Phương (Nếu tổ chức).

- Sáng kiến kinh nghiệm: đăng ký tháng 09/2022, nộp về PGD vào tháng 05/2023.

5.1.6. Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Nhằm phát huy tinh thần trách nhiệm, tình thương của đội ngũ thầy, cô giáo “Tất cả vì học sinh thân yêu”, nhất là đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh gặp khó khăn trong học tập.

- Nhằm nâng cao ý thức của học sinh trong nhà trường hiểu thêm về trách nhiệm bạn bè cộng đồng, biết chia sẻ, yêu thương tôn trọng nhau nhất là đối với các bạn có hoàn cảnh khó khăn, học sinh gặp khó khăn trong học tập.

- Tạo điều kiện tốt nhất cho những học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh gặp khó khăn trong học tập có điều kiện đến trường đến lớp và được học hành chu đáo. Tổ

chức cuộc vận động một cách sâu rộng, thiết thực, hiệu quả góp phần thực hiện tốt các nội dung giáo dục toàn diện học sinh.

- Phát hiện và bồi dưỡng học sinh có năng khiếu phát huy được khả năng cao nhất của mình.

b. Giải pháp thực hiện:

- *Đối với nhà trường:*

+ Tổ chức tuyên truyền mục đích, yêu cầu, nhiệm vụ và giải pháp giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện trong toàn thể hội đồng nhà trường. Phối hợp với ban ngành đoàn thể địa phương, Ban đại diện cha mẹ học sinh cùng giúp đỡ thông qua danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường.

+ Căn cứ các văn bản hướng dẫn của cấp trên xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện

- *Đối với Giáo viên chủ nhiệm:*

+ Giáo viên chủ nhiệm lập danh sách học sinh trong diện cần giúp đỡ ở mỗi lớp, cần thực hiện tế nhị, tránh gây tâm lý mặc cảm, tự ti của học sinh, không nêu tên của học sinh trước lớp, trước trường. Kết hợp với GV bộ môn phát hiện và lập danh sách HS có năng khiếu về các môn học, thể thao, nghệ thuật.

+ Tạo sân chơi lành mạnh trong lớp để tạo điều kiện cho các em gắn kết, gần gũi, chia sẻ và cảm thông với nhau. Không phân biệt đối xử.

+ Đề ra biện pháp thiết thực hiệu quả để thực hiện trong lớp, trong tổ tiến hành thực hiện.

+ Hằng tháng giáo viên, nhân viên có báo cáo trước hội đồng trường về những chuyển biến hay vướng mắc trong quá trình thực hiện.

+ Phối hợp nhà trường, các tổ chức, cá nhân liên quan cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu hoàn thành mục tiêu giáo dục.

- *Đối với tổng phụ trách Đội:*

+ Tăng cường việc giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, giáo dục tình yêu thương chia sẻ nhau trong sinh hoạt học tập.

+ Thành lập tổ tư vấn về sức khỏe, tâm lý, sinh lý, điều kiện gia đình... để giúp các em vượt qua khó khăn.

5.1.7. Tổ chức ôn thi tuyển sinh hoặc TN THPT

*** Mục tiêu, chỉ tiêu:**

- Nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thi vào THPT: Phần đầu xếp từ thứ 16/21 trường trong toàn huyện trở lên. Đầu vào công lập đạt 95% so với HS dự thi, vào các loại hình 95% của tổng số HS TN THCS trở lên so với HS TN THCS.

*** Biện pháp thực hiện:**

- Phân công những giáo viên có kinh nghiệm, có trách nhiệm, có chuyên môn vững chắc dạy lớp 9.

TT	Môn	GV dạy lớp 9	Chỉ tiêu phân đầu
1	Văn	Trần Thị Kim Cúc	05/21 trường
2	Toán	Vũ Thị Vui, Nguyễn Mạnh Thường	10/21 trường
3	Anh	Trần Thị Kim Phụng	15/21 trường

- Tổ chức cho giáo viên dạy 9 môn thi vào lớp 10 THPT thảo luận đề chỉ ra những ưu điểm, tồn tại, nguyên nhân của những tồn tại trong công tác ôn tập vào lớp

10 THPT năm học 2023-2024 và ban các biện pháp khắc phục để nâng cao chất lượng ôn tập vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024 ngay từ đầu tháng 9/2022.

- Các tổ chuyên môn làm kế hoạch ôn tập cụ thể sát với điều kiện của nhà trường và trình độ thực tế của học sinh, theo dõi và điều chỉnh kế hoạch theo từng giai đoạn để phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Tổ chức ôn tập cho học sinh ngay từ tuần 3 tháng 9/2022; sau mỗi giai đoạn tổ chức khảo sát phân loại để có những biện pháp kèm cặp cho phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Thay đổi tiêu chí khen thưởng đối với giáo viên để động viên kịp thời những giáo viên có thành tích cao trong công tác ôn tập vào lớp 10 THPT. Sử dụng kết quả, chất lượng ôn tập vào lớp 10 để đánh giá giáo viên, ưu tiên đề nghị danh hiệu thi đua vào cuối năm học.

- Tích cực giao lưu, học hỏi các trường bạn về kinh nghiệm ôn tập vào lớp 10 THPT.

- Làm tốt công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS. Làm tốt việc định hướng cho học sinh lớp 9 chọn trường THPT để dự thi cho phù hợp với năng lực và hướng dẫn học sinh đăng ký ngay trên phiếu dự xét tốt nghiệp. Tuyên truyền, nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS. Triển khai kế hoạch thực Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Các giáo viên dạy ôn kiểm tra thường xuyên sau khi kết thúc một chuyên đề dạy để nắm bắt sự tiếp thu kiến thức của các em. Để có hướng điều chỉnh hợp lý (Kiểm tra 01 lần/tháng/môn ôn thi).

- Giáo viên giảng dạy bộ môn kết hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm theo dõi học sinh ôn thi.

- Kết hợp với phụ huynh học sinh, hội phụ huynh học sinh, bí thư, xóm trưởng các xóm vận động khuyến khích các em đi dự ôn thi và thi vào THPT.

- Thông báo kịp thời với phụ huynh học sinh khi có học sinh nghỉ học ôn.

- Động viên khen thưởng kịp thời những học sinh có sự tiến bộ trong thời gian ôn thi.

5.1.8. Dạy học trải nghiệm, hướng nghiệp, dạy nghề

*** Mục tiêu, chỉ tiêu:**

- 100% học sinh lớp 9 được tư vấn nghề và học hướng nghiệp.

- Làm tốt công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp 9, giúp học sinh lựa chọn học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động phù hợp với điều kiện của bản thân và yêu cầu đào tạo nhân lực của địa phương và cả nước.

- Giáo dục thái độ lao động và ý thức đúng đắn với nghề nghiệp.

- Giúp học sinh có hiểu biết khái quát về sự phân công lao động xã hội, cơ cấu nền kinh tế quốc dân, sự phát triển kinh tế của đất nước, địa phương, làm quen với những ngành nghề chủ yếu, nghề cơ bản đặc biệt là nghề truyền thống của địa phương.

- Tìm hiểu năng khiếu, khuynh hướng nghề nghiệp của từng học sinh để khuyến khích, hướng dẫn và bồi dưỡng khả năng nghề nghiệp thích hợp nhất.

- Giáo dục, động viên, hướng dẫn học sinh đi vào những ngành nghề mà nhà nước, địa phương đang cần phát triển.

- Học sinh được thực hành những kiến thức đã học qua hình thức trải nghiệm: Sân khấu hoá Văn học, Lịch Sử, ngâm thơ, Ứng dụng stem trong các bộ môn KHTN...

*** Biện pháp thực hiện:**

a. Hướng nghiệp, dạy nghề

- Thành lập Ban tư vấn hướng nghiệp trường THCS Nam Hoa:

- + Đc: Nguyễn Công Minh - Hiệu trưởng - Tổ Trưởng
- + Đc: Trần Thị Kim Phụng - GVCN lớp 9A - Thành viên
- + Đc: Trần Thị Kim Cúc - GVCN lớp 9B - Thành viên
- + Đc: Ngô Thu Thủy - Bí thư Đoàn - Thành viên

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học thực hiện theo quy định của Bộ GD&ĐT

- Kết hợp với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên huyện, trường Cao đẳng kỹ thuật Công nghệ Nam Định tổ chức hướng nghiệp cho HS khối 9.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên đề về các ngành nghề hiện nay cho học sinh.

- Tổ chức cho học sinh tham quan trường nghề, một số cơ sở sản xuất trong và ngoài địa phương.

- Giúp học sinh thấy được ý nghĩa, tầm quan trọng của việc chọn nghề nói chung và quyết định hướng đi sau tốt nghiệp nói riêng dựa trên cơ sở năng lực, điều kiện ... của bản thân.

- Bước đầu hiểu được lợi ích của sự phù hợp nghề với từng con người cụ thể trong tương lai.

- Học sinh bước đầu thấy được một cách khái quát các hướng đi sau khi tốt nghiệp THCS.

- Giới thiệu và tổ chức tìm hiểu, so sánh qua thực tế về sự phù hợp và không phù hợp nghề với từng con người cụ thể, tìm hiểu và dự đoán nguyên nhân.

- Hướng dẫn học sinh thảo luận, hình dung bước đầu các hướng đi, sự thay đổi hình thức học tập hoặc làm việc sau khi tốt nghiệp THCS .

- Chương trình và thời gian thực hiện:

Thực hiện dạy học giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9

Thời lượng là 1 chủ đề /tháng từ tháng 2,3,4/2023. Dạy vào chiều thứ 7 tuần 1 của tháng.

Thực hiện Kế hoạch dạy học theo quy định công văn 1397 của Sở GD&ĐT Nam Định ngày 06/09/2022 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023.

b. Dạy học trải nghiệm:

- Đẩy mạnh sinh hoạt của các CLB đã có, bổ sung CLB Ngữ Văn, Lịch sử& Địa lí, GD&ĐT, câu lạc bộ STEM... sinh hoạt đạt hiệu quả. Phấn đấu mỗi kì (năm học), mỗi CLB sinh hoạt chung toàn trường 01 lần.

- Sân khấu hóa các tiết học Văn học, Lịch sử. Thành lập câu lạc bộ yêu thích ứng dụng Stem, câu lạc bộ Tiếng Anh...

- Tăng cường các hoạt động GD thông qua truy bài đầu giờ, sinh hoạt lớp, tiết chào cờ đầu tuần và các hoạt động GDNGLL (GV có tiết 1 đến trước 15 phút)

- Nhà trường tổ chức tốt các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, theo hướng sáng tạo về hình thức, nội dung thiết thực, cuốn hút học sinh.

- Tổ chức tốt lễ tri ân cho học sinh lớp 9 trước khi ra trường.

Tháng	Chủ điểm	Nội dung trọng tâm	Hình thức tổ chức	TG thực hiện	Người thực hiện	Lực lượng cùng tham gia
THÁNG 9	Truyền thống nhà trường	Tổ chức Thi văn nghệ Rằm Trung thu	Theo lớp	Chiều 14/9 âm lịch	BGH TPT	GVCN, Các đoàn thể trong trường

THÁNG 11	Tôn sư trọng đạo	Thi văn nghệ Hát về thầy cô, mái trường	Toàn trường	Sáng 20/11	BGH TPT	BGH+ GVCN +GV toàn trường
THÁNG 12	Uống nước nhớ nguồn	Viếng nghĩa trang liệt sỹ +Nói chuyện truyền thống ngày quốc phòng toàn dân + Đồng diễn TD	Toàn trường	Sáng 22/12	Chủ tịch cựu chiến binh của xã	BGH+ Đoàn TN, GVCN. GV toàn trường
THÁNG 3	Tiến bước lên đoàn	Thi tìm hiểu về Đoàn TNCSHCM + Các trò chơi dân gian	Toàn trường	Sáng 26/3	TPT, BT Đoàn	BGH+ GVCN, GV, NV toàn trường
THÁNG 4	Hòa bình hữu nghị	Tổ chức ngày hội đọc sách + ngày hội âm thực	Toàn trường	Sáng 4/4	TPT. đ/c TV	BGH+ GVCN, GV toàn trường

5.1.9. Công tác kiểm tra nội bộ:

a. Mục tiêu, nhiệm vụ, chỉ tiêu:

- Công tác kiểm tra nội bộ là hoạt động thường xuyên của nhà trường, là chức năng thiết yếu của công tác quản lý, giúp Hiệu trưởng đánh giá được tiến độ thực hiện kế hoạch, nhiệm vụ, tìm ra những giải pháp, biện pháp để đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra góp phần hoàn thiện, phát triển nhà trường, tìm ra các giải pháp thực hiện khả thi để nâng cao hiệu quả của công tác quản lý, củng cố và thiết lập trật tự kỉ cương, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường góp phần nâng cao chất lượng hiệu quả của hoạt động giáo dục, trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ giáo dục và đào tạo, Sở giáo dục và đào tạo Nam Định, Phòng giáo dục và đào tạo đề ra.

- Công tác kiểm tra nội bộ phải đảm bảo tính toàn diện, trực tiếp các nội dung và đối tượng trong nhà trường. Đối với giáo viên, nhân viên, thông qua việc kiểm tra, nhà trường đánh giá được thực trạng năng lực của mỗi cá nhân từ đó tư vấn, thúc đẩy, giúp đỡ đội ngũ từng bước hoàn thiện năng lực sư phạm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Đối với các tổ chức, bộ phận trong nhà trường, thông qua việc kiểm tra các nội dung, đối chiếu với các quy định để hiệu trưởng đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ, từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy cá nhân, tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Hiệu trưởng tự kiểm tra và điều chỉnh kế hoạch góp phần hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ được giao của nhà trường, thúc đẩy sự phát triển bền vững góp phần thực hiện mục tiêu đổi mới căn bản toàn diện giáo dục, đào tạo.

- Nhằm theo dõi, xem xét, đánh giá toàn bộ các hoạt động giáo dục trong phạm vi nội bộ nhà trường trên cơ sở kiểm tra đối chiếu với các quy định của Luật Giáo dục và các văn bản pháp quy hướng dẫn thực hiện của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT.

- Qua kiểm tra, đánh giá đúng thực trạng các tổ chức, cá nhân trong trường, chỉ rõ những ưu khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân; đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học và việc tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục; tìm ra các giải pháp khả thi để nâng cao hiệu quả của công tác quản lý; củng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

- Công tác kiểm tra nội bộ được thực hiện trên nguyên tắc: Hiệu trưởng vừa là chủ thể kiểm tra, vừa là đối tượng kiểm tra.

- Thành phần tham gia kiểm tra nội bộ là cán bộ quản lý, các tổ trưởng, cán bộ chủ chốt các Đoàn thể, giáo viên giỏi, giáo viên có năng lực, uy tín trong nhà trường.

- Công tác kiểm tra nội bộ trước hết là công tác tự kiểm tra của các cá nhân, tổ chức, toàn thể trong nhà trường về thực hiện nhiệm vụ được phân công, các loại hồ sơ sổ sách theo quy định để tự điều chỉnh, hoàn thiện cá nhân và tổ chức của mình.

- Tất cả các nội dung kiểm tra nội bộ đều được lập biên bản, có chữ ký của người kiểm tra và đối tượng được kiểm tra. Hồ sơ sổ sách về công tác kiểm tra.

b. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường tổ chức quán triệt kế hoạch thanh kiểm tra của Sở; Phòng giáo dục và đào tạo, của nhà trường trong Hội đồng sư phạm và triển khai công tác kiểm tra theo lịch.

- Trên cơ sở kế hoạch này các tổ chuyên môn, các ban bộ phận xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ để tổ chức thực hiện.

- Ban giám hiệu phối hợp với công đoàn phổ biến quán triệt luật và các văn bản liên quan đến công tác thanh tra, kiểm tra, củng cố tổ chức, tăng cường hoạt động của ban thanh tra nhân dân đảm bảo đúng các quy định của pháp luật, phát huy được tác dụng, giải quyết được các vướng mắc ở cơ sở, hạn chế đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Ban thanh tra nhân dân thực hiện hoạt động giám sát theo đúng hướng dẫn tại văn bản số 469/HD-CDN ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Công đoàn giáo dục Việt Nam, hướng dẫn tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân tại các cơ quan đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ giáo dục và đào tạo.

- Kết hợp các hình thức kiểm tra toàn diện và chuyên đề trong quá trình kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo viên và tổ chức, hoạt động của nhà trường. Kết hợp giữa kiểm tra định kỳ, kiểm tra thường xuyên và đột xuất đạt hiệu quả.

- Hoạt động kiểm tra phải đúng kế hoạch, nội dung, đối tượng. Trong quá trình tiến hành, Trưởng ban KTNB theo dõi nội dung kiểm tra, kết quả trao đổi, rút kinh nghiệm của người kiểm tra với người được kiểm tra.

- Các đồng chí Tổ trưởng, Trưởng bộ phận có trách nhiệm triển khai các kế hoạch về công tác kiểm tra của nhà trường; hướng dẫn về thực hiện nề nếp chuyên môn, nề nếp làm việc; hướng dẫn về các loại hồ sơ sổ sách theo quy định đến các thành viên trong tổ của mình.

- Chuẩn bị các loại hồ sơ theo phục vụ cho công tác kiểm tra, hợp tác với tổ kiểm tra của nhà trường để hoàn thành nhiệm vụ theo quy định.

- Lập danh sách GV, Các ban, Tổ chuyên môn phải kiểm tra toàn diện và kiểm tra chuyên đề theo năm học. (có phụ lục kèm theo)

5.2. Công tác quản lý, chỉ đạo

- **Hiệu trưởng:** thành lập các Ban chỉ đạo khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục theo quy định; Xây dựng và triển khai các kế hoạch hoạt động giáo dục trong toàn thể CB - GV - NV trong các phiên họp Hội đồng sư phạm, phân công trách nhiệm cụ thể cho các cá nhân, bộ phận phụ trách tổ chức thực hiện.

- **Phó Hiệu trưởng** (nếu có): Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức kiểm tra việc thực hiện các hoạt động giáo dục theo kế hoạch, đảm bảo thực hiện các hoạt động đúng tiến độ, có hiệu quả.

+ Ký duyệt giáo án cho GV. Triển khai các hoạt động chuyên môn, công tác phổ cập, các cuộc thi,...

+ Sau mỗi học kì, nhà trường tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức.

+ Thực hiện công khai tất cả các hoạt động của nhà trường trong quá trình tổ chức thực hiện để nhận được sự phối hợp tốt từ phụ huynh học sinh và các ban ngành đoàn thể xã hội nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục của nhà trường.

- **Tổ trưởng chuyên môn:** Phát huy vai trò của người phụ trách các bộ phận trong việc tổ chức thực hiện và kiểm tra đánh giá các hoạt động của tổ chuyên môn.

+ Sau mỗi học kì, Tổ trưởng chuyên môn tổ chức họp rút kinh nghiệm, điều chỉnh bổ sung kế hoạch, nội dung và công tác tổ chức của tổ chuyên môn.

+ Đánh giá xếp loại thi đua của các tổ viên trong từng học kỳ.

5.3. Công tác kiểm tra, giám sát

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo, đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn theo kế hoạch.

- Phân công phó hiệu trưởng, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy kiểm tra lịch báo giảng, sổ đầu bài hằng tuần, phó hiệu trưởng cùng các tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học (giáo án), kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.

- Phân công phó hiệu trưởng thường xuyên kiểm tra sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hằng tuần.

- Kiểm tra đột xuất: kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo yêu cầu tại công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07/01/2014 của Bộ GDĐT và hướng dẫn số 4058/GDĐT-TrH ngày 02/12/2013 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện các loại sổ trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

- Kiểm tra chuyên đề: kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, việc ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị....

5.4. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng qui định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.

- Các tổ nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về ban giám hiệu.

- Theo dõi, thống kê - tổng hợp và báo cáo kịp thời các mặt hoạt động của nhà trường cho Hiệu trưởng và cấp trên.

5.5. Quy định về hồ sơ sổ sách, ký duyệt

5.5.1. Các loại hồ sơ, sổ sách của giáo viên.

- Phải có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định tại Điều lệ trường. Các loại hồ sơ sổ sách cần được giữ gìn cẩn thận, sạch đẹp, khoa học, đủ thông tin.

- Quy định hồ sơ CM của mỗi GV gồm có: **Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch bài dạy, Sổ theo dõi nhận xét, đánh giá học sinh, Sổ KHGD, dự giờ và ghi chép SHCM, Sổ chủ nhiệm (nếu là giáo viên chủ nhiệm).**

- Ghi đầy đủ, đúng thông tin nội dung theo hướng dẫn của từng loại hồ sơ, sổ sách. Nếu sửa chữa thông tin phải theo hướng dẫn của từng loại hồ sơ sổ sách và các qui định hiện hành. Có đầy đủ chữ ký theo từng loại sổ (*Có hướng dẫn kèm theo*).

5.5.2. Các loại hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn: Thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

5.5.3. Các loại hồ sơ, sổ sách chuyên môn của nhà trường: Thực hiện theo Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

5.6. Quy định về chuyên môn khác:

Quy định chung: Giáo viên phải học tập, nghiên cứu, nắm vững và thực hiện đúng Điều lệ trường trung học, các thông tư, văn bản hướng dẫn đánh giá, xếp loại giờ dạy, đánh giá, xếp loại học sinh và các văn bản hướng dẫn chuyên môn khác của ngành quy định.

Trên đây là kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023 của trường THCS Nam Hoa, đề nghị các tổ chuyên môn căn cứ vào kế hoạch chỉ đạo của nhà trường để xây dựng kế hoạch năm học, đồng thời thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

NGƯỜI LÀM KẾ HOẠCH

- Phòng GD&ĐT;
- Đ/c tổ trưởng CM; GV
- Các đoàn thể nhà trường;
- Lưu: VT.

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KẾ HOẠCH CHI TIẾT THEO TUẦN/THÁNG
Năm học 2022-2023

Thời gian (theo tháng,tuần)		Nội dung công việc	Bộ phận/ Người phụ trách	Kết quả dự kiến	Điều chỉnh
Tháng	Tuần				
Tháng 8	1	- Học tập bồi dưỡng chính trị hệ cho CBQL,GV, NV toàn trường. - Phân công chuyên môn.	CBQL,G V,NV BGH, TT&TPC M	Xong trước 28/8	
	2	Thông báo lịch tập huấn chuyên môn của Sở GD, BDTX, lịch làm việc, phân công chuyên môn. - Kiểm tra sắp xếp lại thiết bị dạy học.VS thiết bị dạy học.	BGH, TT&TPC M	Hoàn thành báo cáo	
	3	- Tổ chức điều tra Phổ cập giáo dục. - Các tổ/nhóm chuyên môn họp: Xây dựng KHGD các môn học lớp 6 - Tổ chức ôn tập, thi lại và xét lên lớp sau thi lại. - Tập huấn triển khai làm các loại Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (24 đến 31/8)	GV, NV toàn trường Các tổ CM Các nhóm CM	- HTSP sau tập huấn đúng thời hạn. -TT CM hoàn thành phụ lục 3-4 -5 trước 08/9/20 22.	
	4	- Họp tổ chuyên môn triển khai kế hoạch NH. - Nộp các sản phẩm tập huấn CM - Vệ sinh, sắp xếp lại các thiết bị dạy học. - Toàn trường LDVS để chuẩn bị đón HS - Chuẩn bị mọi ĐK Khai giảng năm học mới	BGH, TTCM, Các nhóm CM	Hoàn thành báo cáo	
Tháng 9	1	- Ngày 1/9 học sinh tựu trường; 5/9 Khai giảng . - Thực hiện chương trình giáo dục (ngày bắt đầu Học kỳ I từ 06/9/2022) - Kí cam kết phòng chống Covid, ATGT, Phòng chống BLHD,.... - Ổn định tổ chức, nề nếp GV, HS. - Tổ trưởng chuyên môn ký duyệt giáo án.	PHTPTC M, TT&TPC M, GV	- Xây dựng xong KH, trình Phó hiệu trưởng	
		- Thực hiện nghiêm túc công tác giảng		-TTCM	

		<p>đạy theo PCCM và TKB</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và hoàn thiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 - Dự kiến kế hoạch giáo dục tổ chuyên môn(PL3-4) năm học 2022-2023. - Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn 		<p>ký duyệt</p> <p>- BGH duyệt trước 01/9/2022</p>	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Lập DS HSG khối 9 và bồi giỏi vào thứ 5 hàng tuần từ tuần 3/ tháng 9. - Duyệt kế hoạch dạy thêm môn Toán, Ngữ văn và môn Tiếng Anh, KH BDHSG. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh - Triển khai KH kiểm tra nội bộ 	<p>GV bồi giỏi GV & TTCM</p>	<p>BGH ký duyệt</p>	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ / nhóm chuyên môn: ký duyệt các loại kế hoạch. - Tiếp tục triển khai và thảo luận các chuyên đề đã được tập huấn đối với lớp 6 - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 - SHCM: Hai tổ dạy SH chuyên đề: mỗi tổ 2 chuyên đề. (đã đăng ký tại Tổ CM) - Hướng dẫn HS đăng ký dự án thi NCKHKT(đ/c Thủy, đc Thiệp phụ trách) 	<p>Ban giám hiệu, TT&TPC M</p>	<p>Hoàn thành kế hoạch</p>	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Kiểm tra: Theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường - Đăng kí đề tài SKKN - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modun đã chọn - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm, miền 	<p>BGH, TTCM, TPĐ</p>	<p>Thực hiện đúng KH và TKB</p>	
10	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn - CBQL, GV, NV và học sinh tham gia Đại hội TDTT cấp trường, cấp miền chào mừng 40 năm ngày nhà giáo VN 20/11. - Thực hiện KHGD nhà trường theo PCCM và TKB. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9 - Phát động và tổ chức Hội thi GVG cấp trường. 	<p>Giáo viên, học sinh toàn trường GVBM, HS</p>	<p>Thực hiện đúng QC</p> <p>Thực hiện đúng KH và TKB</p>	

		- Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9, phụ đạo hs yếu.			
	2	- Kiểm tra công nhận PCGD, XMC các đơn vị xã, thị trấn - Hội tổ/ nhóm chuyên môn (2 lần/tháng – Thứ 5 hàng tuần) - Hội tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề theo KH	GVBM K9, BGH, TTCM	Thực hiện đúng KH và TKB	
	3	- Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Thi giai điệu tuổi hồng cấp huyện - Bồi dưỡng học sinh giỏi. - SHCM cấp cụm miền. - Khảo sát chất lượng giữa học kỳ I cấp học THCS	BGH, GV, Ban KTNB, Hai Tổ CM, TPTĐ	Kiểm tra đúng kế hoạch	
	4	-Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K 6,7,8,9 - Hội thi GVG cấp trường - Kiểm tra nội bộ: Theo kế hoạch nhà trường - KSCL học sinh giỏi tháng - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung Môđun theo KH	BGK, GV tổ CM	Thực hiện các tiết dạy	
11	1	- Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn - Bồi dưỡng học sinh giỏi khối 9. -Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8,9; - Hùng biện Tiếng Anh, giải toán bằng tiếng Anh - CBQL,GV,NV và học sinh tham gia Đại hội TDTT cấp huyện chào mừng 40 năm ngày nhà giáo VN 20/11. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, Kế hoạch bài học sổ đầu bài, (mỗi tuần 1 lần) - PGD kiểm tra chuyên đề xây dựng môi trường sử dụng tiếng Anh trong nhà trường	GVBM BGH T TTCM TP BGH, TTCM Các chuẩn trưởng, BGH Ban KTNB	Thực hiện đúng KH	
	2	- Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn. - PGD Kiểm tra chuyên ngành 1 trường - Kiểm tra chuyên đề các khoản thu chi đầu năm học, DTHT. -Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9	BGH, GV, GV trong tổ CM	Thực hiện đúng KH	

	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia Cuộc thi KHKT và Ngày hội STEM cấp huyện. - Hội thảo (hoặc hội thi) giáo viên giỏi cấp huyện, cấp tỉnh cấp học THCS. - Họa tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề theo KH:(2 lần/ tháng) - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm, miễn. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 	GV dự thi, Cốt cán chuyên môn trường, TT và TPTCM	Thực hiện đúng tiến độ và KH	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các điều kiện tham dự hội thi GVĐG cấp huyện. - Kiểm tra nội bộ - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modun đã chọn - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 - KSCL học sinh giỏi tháng - Thi học sinh giỏi lớp 8,9 cấp huyện dự kiến tháng 11/2022 	Ban KTNB	Thực hiện đúng KH	
12	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8 -Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 - Tham gia Hội thi Hùng biện tiếng Anh cấp huyện - Tham gia tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên. - PGD Kiểm tra chuyên ngành 1 trường. - Dự giờ đột xuất; kiểm tra đột xuất GV 	GV T.Anh BGH GV BGH GV TDTT BGH – TCM Ban KTNB	Thực hiện đúng tiến độ và KH	
	2	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8 - Kiểm tra, khảo sát chất lượng học kỳ I. - Thi Hội khỏe Phù Đổng cấp huyện 	GVBMD T, HSĐT - GV trong tổ chuyên môn	Thực hiện đúng KH	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6, 7,8,9 - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8 - Hội đồng khoa học trường xét duyệt SKKN. - Họa tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề theo KH:(2 lần/ tháng) 	GVBMD T, HSĐT - GV trong tổ chuyên môn	Thực hiện đúng KH	
	4	<ul style="list-style-type: none"> -Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh K6,7,8,9 - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8 	GVBMD, HS, Ban KTNB	Thực hiện đúng	

		<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) sổ chủ nhiệm, sổ điểm CN, sổ dự giờ. - Kiểm tra nội bộ - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modun đã chọn - KSCL học sinh giỏi tháng 		KH và TKB	
01	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8 - PGD tra chuyên ngành 3 trường - Hội thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh - Cuộc thi KHKT và Ngày hội STEM cấp tỉnh - Thi học sinh giỏi lớp 8 cấp huyện dự kiến ngày 11/2022 	<p>BGH</p> <p>TTCM</p> <p>Ban KTNB</p>	Thực hiện đúng KH và TKB	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày kết thúc HKI ngày 13/01/2023 - Dự Hội nghị Sơ kết học kỳ I - Ngày bắt đầu học kỳ II các cấp học: 16/01/2023 - Phân công chuyên môn và thời khóa biểu học kỳ II. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8. 	BGH, GV và HS toàn trường	Thực hiện đúng KH và TKB	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề theo KH:(2 lần/ tháng) - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8. - KSCL học sinh giỏi tháng 	BGH, TTCM, GV	Thực hiện đúng KH và TKB	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Nghỉ Tết Nguyên đán. Trục tết - Kiểm tra nề nếp và báo cáo sau Tết Nguyên đán 	BGH GV toàn trường và HS nghỉ	Đảm bảo AT về con người và CSVC	
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế 	BGH, TCM	Thực hiện	

02		<p>chuyên môn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7. 	GV GVBM	đúng KH	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7. 	Ban KTNB GV tổ CM	Thực hiện đúng KH	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7, 8. - Kiểm tra nội bộ - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modun đã chọn 	Ban KTNB GV tổ CM	Thực hiện đúng KH	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề theo KH: - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm, miền - KSCL học sinh giỏi tháng 	BGH, TCM GV GVBM	Thực hiện đúng KH	
03	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7. - Kỳ thi học sinh giỏi lớp 8, 9 cấp tỉnh 	GV và HS toàn trường	Thực hiện theo KH	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7. - Khảo sát chất lượng giữa học kỳ II. 	GVBMD T, HSĐT	Thực hiện đúng KH	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề: 2 lần/ tháng - PGD Kiểm tra chuyên ngành 01 trường - PGD Kiểm tra chuyên đề - Thi Olympic các môn học lớp 8. 	Giáo viên, học sinh K8	Thực hiện đúng QC	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Nộp SKKN dự thi cấp huyện - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) 	BGH T TCM, GV	Thực hiện đúng	

		<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modul đã chọn - Kiểm tra nội bộ - KSCL học sinh giỏi tháng 	Ban KTNB	KH	
04	1	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Bồi dưỡng các đội tuyển học sinh giỏi khối 6, 7. - Thi Olympic môn học cấp tỉnh - Kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện 6,7 vào tuần 1. 	BGH – TCM BGH TTCM GVBM BGH Ban KTNB	Thực hiện đúng KH và TKB	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Tập huấn giáo viên lớp 9 về công tác tuyển sinh lớp 10 THPT - Kiểm tra chéo nề nếp chuyên môn - Họp tổ/ nhóm chuyên môn, SHCM theo chuyên đề: 2 lần/ tháng. 	GVBM, HS	Thực hiện đúng KH và TKB	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng thường xuyên theo các nội dung modul đã chọn - Kiểm tra nội bộ - KS HK II khối 9 theo KH của Sở GD&ĐT. 	Giáo viên, học sinh đã duyệt đăng kí DTHT	Thực hiện đúng KH và TKB	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Duy trì nề nếp chuyên môn, thực hiện nghiêm túc quy chế làm việc, quy chế chuyên môn. - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Sinh hoạt chuyên môn theo cụm, miền. - Họp CMHS khối 9 về công tác xét TN và ôn thi tuyển sinh THPT vào 10. 	Ban KTNB	Theo lịch	
05	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Dạy thêm, học thêm cho học sinh 6,7,8,9. - Chuẩn bị hồ sơ cho việc xét duyệt tốt nghiệp lớp 9. 	GVBM, HS	Thực hiện đúng KH và TKB	
	2	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, khảo sát chất lượng cuối học kỳ II. - Ôn thi tuyển sinh THPT vào 10 cho HS lớp 9. - Họp tổ /nhóm chuyên môn: 	Giáo viên, học sinh đã duyệt đăng kí DTHT	Thực hiện đúng KH và TKB	
	3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá 	BGH, HĐXTN,	Thực hiện	

		<p>công chức, viên chức</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành báo cáo kết quả BDTX của năm học 2022- 2023, hoàn thành KH BDTX của năm học 2022- 2023. - Kiểm tra: Kế hoạch giảng dạy, sổ đầu bài, Kế hoạch bài học (mỗi tuần 1 lần) - Ôn thi tuyển sinh THPT vào 10 cho HS lớp 9. - Chuẩn bị nộp hồ sơ xét TNTHCS, hồ sơ tuyển sinh lớp 10. - Kết thúc học kỳ II các cấp học: 25/5/2023 - Kết thúc năm học trước 31/5/2023 - Xét công nhận tốt nghiệp THCS trước ngày 26/5/2023 - Tổng kết năm học 2022-2023. 	GV và HS	đúng KH và TKB	
	4	<ul style="list-style-type: none"> - Ôn thi tuyển sinh THPT vào 10 cho HS lớp 9. - Lập KH tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. - Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS - Kiểm tra điểm trên hệ thống SMAS, Gv vào học bạ và ký duyệt; Kiểm tra và bàn giao hồ sơ về nhà trường. 	BGH – GVCN lớp 9 HĐ xét TN GVCN 6,7,8	Thực hiện đúng KH và TKB	
	6	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyển sinh lớp 6 năm học 2023-2024. - Phân công giáo viên coi thi tuyển sinh lớp 10 - Kiểm tra công tác ôn tập vào 10 - Bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ - Tổng kết phong trào thi đua; bình xét thi đua năm học 2022-2023 - Tổ chức đánh giá công chức, viên chức; kê khai tài sản và bàn giao tài sản theo quy định - Phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10, thi tốt nghiệp THPT. 	GV dạy 9 BGH GV toàn trường	Thực hiện đúng KH và TKB	
	7	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động hè. - Phân tích chất lượng qua tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023 – 2024. - Chuẩn bị các điều kiện triển khai nhiệm vụ năm học 2023 – 2024. 	BGH	Thực hiện đúng KH	

Các Phụ lục khác (khi có công văn cấp trên chỉ đạo chuyên môn trong năm học thì chỉ cần xây dựng Phụ lục kế hoạch đính kèm kế hoạch này, không xây dựng kế hoạch riêng)