

Số: /SGDDĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn thực hiện Quy định về
dạy thêm, học thêm trong nhà trường
từ năm học 2022-2023

Nam Định, ngày tháng năm 2022

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện/thành phố;
- Các trường THPT trong tỉnh;
- Trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp;
- Các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX.

Căn cứ Luật Lao động số 45/2019/QH14 ngày 20/11/2019 của Quốc hội; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019 của Quốc hội; Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 23/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về dạy thêm học thêm (DTHT); Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ GDĐT về việc công bố hết hiệu lực các điều 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT; Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh về việc bãi bỏ một số điều của quy định về DTHT trên địa bàn tỉnh Nam Định ban hành theo Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND, Sở GDĐT hướng dẫn các đơn vị một số nội dung về triển khai thực hiện DTHT trong nhà trường từ năm học 2022-2023 như sau:

I. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH DTHT

1. Đối với giáo dục mầm non: Chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7.

2. Đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên:

2.1. Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa

a) Tiểu học: Bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao

b) Trung học cơ sở và GDTX cấp trung học cơ sở

- Củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh);

- Ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

c) Trung học phổ thông và GDTX cấp trung học phổ thông

- Củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng cho học sinh;

- Ôn thi tốt nghiệp THPT.

2.2. Nội dung ngoài chương trình chính khóa

Hoạt động giáo dục kỹ năng sống (KNS) và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa (NGCK).

a) Các thuật ngữ:

- *Hoạt động giáo dục kỹ năng sống* là hoạt động giáo dục giúp cho người học hình thành và phát triển những thói quen, hành vi, thái độ tích cực, lành mạnh trong việc ứng xử các tình huống của cuộc sống cá nhân và tham gia đời sống xã hội, qua đó hoàn thiện nhân cách và định hướng phát triển bản thân tốt hơn dựa trên nền tảng các giá trị sống.

- *Hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa* là hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu người học góp phần phát triển năng lực, phẩm chất người học theo mục tiêu giáo dục. Hoạt động ngoài giờ chính khóa không thuộc chương trình, kế hoạch giáo dục bắt buộc do các cơ quan có thẩm quyền đã phê duyệt.

b) Hình thức tổ chức hoạt động giáo dục KNS và hoạt động giáo dục NGCK.

- Nhà trường tự tổ chức:

+ Nhà trường tự xây dựng kế hoạch (Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa);

+ Giáo viên của trường giảng dạy;

+ Sử dụng giáo trình, tài liệu, phần mềm do Bộ GDĐT ban hành hoặc Sở GDĐT thẩm định, phê duyệt;

+ Mức thu thực hiện theo Nghị quyết 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của HĐND tỉnh.

- Nhà trường liên kết với các đơn vị khác để tổ chức:

Nhà trường và đơn vị liên kết đủ tư cách pháp nhân¹ thống nhất xây dựng kế hoạch (theo mẫu đính kèm Công văn này), thỏa thuận hợp đồng và chuyển hồ sơ về đơn vị quản lý trực tiếp (phòng GDĐT đối với cấp mầm non, tiểu học, THCS; Sở GDĐT đối với cấp THPT, GDTX cấp THPT) thẩm định trước khi thực hiện. Hồ sơ gồm:

+ Hồ sơ được cấp phép hoạt động của đơn vị liên kết;

+ Hợp đồng (quy định rõ nội dung dạy học, kinh phí, đội ngũ giáo viên, huấn luyện viên, địa điểm tổ chức và trách nhiệm của mỗi bên);

¹*Đơn vị liên kết đủ tư cách pháp nhân*: là các vị được Sở GDĐT Nam Định cấp phép hoạt động theo quy định. Danh sách giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên; nội dung giáo trình, tài liệu đúng với Hồ sơ cấp phép hoạt động.

- + Biên bản thỏa thuận mức thu giữa đơn vị liên kết và cha mẹ học sinh²;
- + Kế hoạch hoạt động theo mẫu;
- + Danh sách giáo viên, báo cáo viên, huấn luyện viên, học sinh theo học;
- + Nội dung, giáo trình, tài liệu giảng dạy.

Các điều kiện về cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường khi thực hiện liên kết phải theo đúng quy định hiện hành (nếu liên kết hoặc cho thuê phải thực hiện theo Hướng dẫn 1595/STC-QLG&CS ngày 30/7/2018 của Sở Tài chính).

II. HÌNH THỨC DTHT

- Các nhà trường có thể thực hiện DTHT trực tiếp hoặc trực tuyến; riêng bậc học mầm non chỉ thực hiện trực tiếp.

- Việc DTHT trực tuyến có thu tiền chỉ được thực hiện khi không thể tổ chức dạy trực tiếp do thiên tai, dịch bệnh...(theo văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền) và phải thực hiện theo Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; đồng thời báo cáo cấp quản lý trực tiếp trước khi thực hiện (Báo cáo phòng GDĐT đối với các trường tiểu học, THCS; báo cáo Sở GDĐT đối với các trường THPT và Trung tâm GDTX, GDNN-GDTX).

III. YÊU CẦU ĐỐI VỚI HOẠT ĐỘNG DTHT:

1. Thời lượng, thời gian DTHT

a) Đối với Mầm non: Thực hiện trong ngày thứ 7.

b) Đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên:

- Các trường căn cứ trên nhu cầu, nguyện vọng của học sinh và phụ huynh học sinh (có đơn xin học thêm theo mẫu đính kèm) và khả năng đáp ứng của nhà trường nhưng đảm bảo không quá 5 buổi/tuần đối với lớp 9,12 và không quá 4 buổi/tuần đối với các khối lớp còn lại, không tổ chức DTHT vào ngày chủ nhật và sau 17 giờ 30 phút các ngày trong tuần.

- Ban quản lý dạy thêm, học thêm của trường cần thống nhất thời lượng dạy thêm, học thêm của các môn đảm bảo sự phù hợp về tỉ lệ giữa thời lượng chính khóa và học thêm của các môn, đáp ứng nhu cầu học sinh, phụ huynh học sinh và mục tiêu chất lượng của nhà trường.

²Nhà trường và đơn vị liên kết xây dựng Đề án thu học phí. Nội dung Đề án cần xác định rõ định mức chi cho giáo viên, trợ giảng, phục vụ, công tác quản lý và hoạt động của đơn vị liên kết, khấu hao cơ sở vật chất, chi phí phục vụ học tập, dự phòng rủi ro, quỹ phát triển... Trên cơ sở học sinh thực tế, thống nhất mức thu đảm bảo không cố định một mức thu đối với tất cả các đối tượng (ví dụ: Sĩ số lớp đông thì học phí phải thấp hơn sĩ số ít).

2. Một số yêu cầu chung:

- Mỗi buổi DTHT không quá 04 tiết (không áp dụng đối với bậc học mầm non); không tổ chức dạy thêm thời gian chính khóa (buổi sáng) trong khung thời gian năm học (theo Quyết định hàng năm của UBND tỉnh);

- Số lượng trẻ/học sinh trong mỗi lớp học thêm: không vượt quá sĩ số quy định của lớp học chính khóa;

- Việc bố trí giáo viên dạy thêm trong nhà trường phải tuân thủ quy định của Luật Lao động số 45/2019/QH14, phải căn cứ đăng ký dạy thêm của giáo viên và đăng ký học thêm của học sinh; thời lượng dạy thêm đảm bảo không vi phạm Điều 107 của Luật Lao động.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG DTHT

1. Xây dựng kế hoạch DTHT

Hiệu trưởng các trường, Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX căn cứ nhu cầu học sinh, cha mẹ học sinh và khả năng đáp ứng của nhà trường, xây dựng Kế hoạch DTHT (Gồm chăm sóc, giáo dục trẻ ngày thứ 7; Nội dung bổ trợ chương trình chính khóa và Hoạt động giáo dục KNS, giáo dục NGCK do nhà trường tự tổ chức) theo Mẫu 1 đính kèm (mẫu tham khảo) và xây dựng Kế hoạch DTHT giáo dục KNS, giáo dục NGCK (nếu nhà trường liên kết tổ chức) theo Mẫu 2 đính kèm (mẫu tham khảo), nộp về Sở GDĐT (qua phòng GDTrH đối với các trường THPT; phòng GDCN-GDTX đối với các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX), phòng GDĐT (đối với các trường mầm non, tiểu học và THCS) trước khi thực hiện.

Thời gian nộp Kế hoạch DTHT về đơn vị quản lý theo phân cấp hằng năm vào đầu năm học (15 ngày trước khi thực hiện);

Căn cứ Kế hoạch của các đơn vị, Sở GDĐT và phòng GDĐT xem xét kế hoạch và thông báo công khai các đơn vị tổ chức DTHT.

Trong trường hợp kế hoạch năm học điều chỉnh do thiên tai, dịch bệnh... Sở GDĐT sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể.

2. Quản lý DTHT trong nhà trường

a) Thành lập Ban quản lý DTHT:

Hiệu trưởng các trường và Giám đốc các trung tâm GDTX, GDNN-GDTX ban hành Quyết định thành lập Ban quản lý DTHT của đơn vị gồm: Trưởng ban (Hiệu trưởng hoặc Giám đốc trung tâm) và các thành viên có liên quan. Trưởng ban chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về quản lý và tổ chức thực hiện DTHT trong nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban quản lý DTHT.

b) Trách nhiệm của Ban quản lý DTHT:

- Hướng dẫn cho học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn (đơn viết tay hoặc điền theo mẫu, có ý kiến cha mẹ học sinh) và phân chia lớp học thêm theo nguyện vọng và học lực của học sinh;

- Phê duyệt chương trình, nội dung dạy thêm theo đề xuất của tổ chuyên môn;
- Đảm bảo các điều kiện phục vụ DTHT;
- Theo dõi, kiểm tra, đánh giá việc dạy thêm của giáo viên;
- Báo cáo về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định;
- Xây dựng phương án thu, chi và đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị; tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền DTHT theo quy định.

c) Trách nhiệm của giáo viên dạy thêm

- Thực hiện các quy định về DTHT của Bộ GDĐT, các quy định của UBND tỉnh và các quy định khác có liên quan của pháp luật;
- Có đơn đăng kí dạy thêm với Ban quản lý DTHT của đơn vị; chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan có trách nhiệm quản lý giáo dục các cấp trong việc thực hiện quy định về DTHT;
- Có kế hoạch và giáo án dạy thêm được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

3. Chế độ báo cáo:

Hằng năm các đơn vị báo cáo việc dạy thêm học thêm về đơn vị quản lý trực tiếp (Gộp cùng nội dung trong báo cáo tổng kết năm học). Trong quá trình thực hiện, nếu đơn vị điều chỉnh kế hoạch DTHT, gửi về Sở GDĐT và phòng GDĐT theo phân cấp quản lý 01 bản làm cơ sở cho công tác kiểm tra, giám sát.

Các nội dung không được hướng dẫn trong văn bản này thực hiện theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quyết định số 22/2018/QĐ-UBND ngày 14/9/2018 của UBND tỉnh Nam Định; Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của UBND tỉnh; Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định.

Công văn này thay thế cho Công văn số 432/SGDĐT ngày 31/3/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện Quy định về DTHT trong nhà trường từ năm học 2020-2021; Công văn số 1332/SGDĐT ngày 09/9/2021 của Sở GDĐT hướng dẫn thực hiện Quy định về DTHT trong nhà trường từ năm học 2021-2022./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Như trên;
- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ