

Số: 12/TB-THCSNHo

Nam Hoa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động năm 2024

Kính gửi: Các đoàn thể, tổ chuyên môn trong Nhà trường.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Công văn số 116/UBND-PNV của Phòng Nội vụ huyện Nam Trực ngày 29 tháng 01 năm 2024 về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023;

Trường THCS Nam Hoa thông báo về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024 đối với công chức, viên chức và người lao động trong Nhà trường như sau:

1. Điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn

Công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi đáp ứng đồng thời các điều kiện, tiêu chuẩn sau đây:

a. Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; hoàn thành nhiệm vụ trở lên 3 năm liên tục.

b. Lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, đáp ứng các tiêu chuẩn về cấp độ thành tích theo quy định.

Các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng để xét nâng bậc lương trước thời hạn là các danh hiệu được Nhà nước, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, cấp Bộ, ngành và tương đương, cấp tỉnh, huyện và tương đương xét tặng do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao; không tính các danh hiệu thi đua và bằng khen trong hoạt động phong trào quần chúng hoặc các phong trào thi đua ngắn hạn, không trong phạm vi nhiệm vụ được giao.

c. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến 31 tháng 12 năm 2024 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

d. Không thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn hai lần liên tiếp (hai bậc liền kề) trong cùng ngạch hoặc chức danh.

2. Cách xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

a. Thành tích được lấy để xét nâng lương trước thời hạn là những thành tích mà cá nhân đạt được trong khoảng thời gian 06 năm gần nhất đối với các ngạch và chức danh yêu cầu trình độ cao đẳng trở lên và 04 năm đối với các ngạch và chức danh yêu cầu từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 của năm xét nâng lương trước thời hạn.

b. Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (06 năm và 04 năm) không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

3. Tiêu chuẩn thành tích xét nâng bậc lương trước thời hạn

a. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được tặng thưởng một trong những danh hiệu sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):

– Được tặng thưởng Huân chương các loại;

– Được tặng thưởng Danh hiệu Anh hùng Lao động; Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú; Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước; Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;

– Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

b. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

– Được tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh.

– Được tặng thưởng Bằng khen cấp Bộ, ngành Trung ương, Thường trực HĐND, UBND tỉnh.

c. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

– Được nhận giấy khen của chủ tịch UBND huyện.

– Được tặng giấy khen của Giám đốc Sở GD-ĐT, Liên đoàn lao động tỉnh, tỉnh Đoàn.

– 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở.

d. Trường hợp đặc biệt khác do Hội đồng lương và Hiệu trưởng nhất trí đề nghị khi xét thấy cần thiết và chỉ giải quyết trong tỷ lệ số người được xét nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn

Năm 2024, chỉ tiêu xét nâng bậc lương trước thời hạn của Trường THCS Nam Hoa tối đa 02 chỉ tiêu (không quá 10% tổng số chỉ tiêu biên chế được Phòng Nội vụ giao). Trình tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn như sau:

a. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

b. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu.

c. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì thực hiện như sau:

– Cán bộ công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

– Cán bộ công chức, viên chức, người lao động có thâm niên công tác lâu năm hơn sẽ được xét trước (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

– Cán bộ công chức, viên chức, người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

– Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn ...);

– Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học của cấp có thẩm quyền xác nhận);

5. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng lương trước thời hạn được xác định bằng cách lấy thời điểm đến hạn nâng lương thường xuyên theo quy định, tính lùi tương ứng số tháng bằng số thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn.

Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ. Đối với giáo viên vừa được chuyển hạng (trong khung 03 năm nâng lương định kỳ) thì không được nâng lương sớm (so với bậc vừa hưởng)

6. Viên chức và người lao động tự xác định hoặc đơn vị đề xuất nếu xét thấy cá nhân của đơn vị mình có đủ điều kiện, tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn thì thông báo cho cá nhân làm bản kê khai thành tích nộp về cho đơn vị xem xét.

7. Trưởng đơn vị, Cấp uỷ và Công đoàn bộ phận xem xét đề nghị danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn đối với viên chức và người lao động có đủ điều kiện.

8. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường gửi về Phòng nội vụ trước ngày 23/02/2024. Hồ sơ bao gồm:

a. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét nâng lương trước thời hạn nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường:

+ Đơn xin được nâng lương trước thời hạn.

+ Báo cáo thành tích (tính từ thời điểm được xét nâng lương trước thời hạn)

+ Photo các thành tích đạt được (các danh hiệu đạt được trong thời gian giữ bậc lương)

+ Photo Quyết định bậc lương đang hưởng

* Nếu đến thời gian quy định, các cá nhân, tổ không gửi hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ thì Hội đồng sẽ không xét và gửi trả lại.

b. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Phòng nội vụ:

+ Tờ trình đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

+ Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn. (Có ý kiến của Công đoàn cơ sở)

+ Danh sách đề nghị nâng trước thời hạn.

+ Tất cả hồ sơ cá nhân của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

+ Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường

9. Hội đồng lương không xem xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các trường hợp sau:

a. Công chức, viên chức và người lao động không có hồ sơ đề nghị hoặc chưa được đơn vị họp, xem xét và đề nghị.

b. Công chức, viên chức và người lao động vi phạm nội quy, quy định của Nhà trường (sự việc đã được lập biên bản).

Đề nghị các bộ phận, các tổ chuyên môn, các cá nhân liên quan triển khai nghiêm túc và đúng thời hạn.

Nơi nhận:

- Cấp ủy, BGH;
- Công đoàn;
- Các tổ chuyên môn;
- Liên tịch;
- Website;
- Lưu vt.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Công Minh