

Số: 10/2024/QĐ-THCSNHo

Nam Hoa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Vv ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, CNV của trường THCS Nam Hoa từ năm 2024

HIỆU TRƯỞNG – PHỤ TRÁCH TRƯỜNG THCS NAM HOA

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường trung học có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Thông tư 03/2021/TT-BNV ngày 29/06/2021 sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ công văn số 116/UBND-PNV ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Trực về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích Xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023;

Căn cứ Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của ngành Giáo dục và Đào tạo;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Nay ban hành kèm theo Quyết định này bản “Quy chế về việc nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, CNV của trường THCS Nam Hoa năm từ 2024”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3: Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bộ phận liên quan trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD-ĐT (b/cáo)
- Các PHT, TTCM, đoàn thể, kế toán
- Lưu VT

Nguyễn Công Minh

Số: 11/2024/QC-THCSNHo

QUY CHẾ

V/v nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với CB, GV, CNV của trường THCS Nam Hoa từ năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 10/QĐ-THCSNHo ngày 01/02/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nam Hoa)

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ công văn số 116/UBND-PNV ngày 29/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nam Trực về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích Xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm 2023;

Trường THCS Nam Hoa ban hành Quy chế về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

Chương 1. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN ÁP DỤNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức trong chỉ tiêu biên chế của trường và được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.
- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong trường nhưng được xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định.

Điều 2. Điều kiện áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng quy định tại Điều 1 (sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức) được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có đủ các điều kiện sau:

Trong thời gian giữ bậc lương hiện hưởng không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền; hoàn thành nhiệm vụ trở lên 3 năm liên tục và được công nhận một trong các hình thức khen thưởng cá nhân như sau:

- Được tặng thưởng Huân chương các hạng vì có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Được tặng thưởng Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Được tặng thưởng danh hiệu vinh dự Nhà nước; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Được tặng thưởng Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc của Chủ tịch UBND Tỉnh;
- Được tặng thưởng danh hiệu thi đua từ hình thức chiến sỹ thi đua cơ sở trở lên; giấy khen của Chủ tịch UBND huyện, của Sở Giáo dục và Đào tạo; bằng khen của Bí thư Trung ương Đoàn, tỉnh Đoàn, Liên đoàn lao động các cấp.

g) Trường hợp đặc biệt khác do thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhất trí đề nghị khi xét thấy cần thiết. (Đạt danh hiệu giáo viên Giỏi cấp Tỉnh, đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong các cuộc thi, hội thi....)

Chương 2. CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ VÀ NGUYÊN TẮC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức trong biên chế trả lương của nhà trường.

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Thành tích được lấy để xét nâng lương trước thời hạn là những thành tích mà cá nhân đạt được trong khoảng thời gian 6 năm đối với các ngạch và chức danh yêu cầu trình độ cao đẳng trở lên và 4 năm đối với các ngạch và chức danh yêu cầu từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31/12 năm xét nâng lương trước thời hạn.

2. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được tặng thưởng một trong những danh hiệu sau (xét ưu tiên từ cấp độ thành tích cao nhất tính từ trên xuống):

- Huân chương Sao vàng;
- Huân chương Hồ Chí Minh;
- Huân chương Độc lập các hạng;
- Danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Danh hiệu Nhà giáo nhân dân; Nhà giáo ưu tú;
- Huân chương lao động các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc;
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, các năm còn lại đạt danh hiệu lao động tiên tiến.

3. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh.
- 01 năm được nhân bằng khen của chủ tịch UBND tỉnh hoặc của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT, Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam, Trung ương Đoàn.

4. Đối với trường hợp được xét nâng bậc lương trước thời hạn 6 tháng so với thời gian quy định, trong thời gian giữ bậc lương được khen thưởng một trong các hình thức sau:

- 01 năm được tặng giấy khen của Chủ tịch UBND huyện, Giám đốc Sở GD; Bằng khen của Liên đoàn lao động tỉnh, tỉnh Đoàn.
- 01 năm đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.
- Được công nhận Giáo viên dạy giỏi cấp Huyện, Tỉnh.

Điều 5. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công bằng, dân chủ, công khai, động viên khích lệ phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ của đơn vị.

2. Việc nâng bậc lương trước thời hạn được xét từ thành tích xuất sắc cao đến thành tích thấp hơn. Khi đã có quyết định bổ nhiệm ngạch sau khi đạt kết quả kỳ thi

nâng ngạch, quyết định nâng bậc lương thường xuyên hoặc nâng bậc lương trước thời hạn thì các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích được xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với các lần sau.

3. Bảo đảm số người được nâng lương trước thời hạn không vượt quá tỷ lệ 10% biên chế trả lương của đơn vị.

4. Thời điểm tính hưởng bậc lương mới do được nâng bậc lương trước thời hạn được tính kể từ ngày cán bộ, công chức, viên chức có số tháng giữ bậc lương cũ cộng với số tháng được nâng bậc lương trước thời hạn bằng số tháng theo quy định để được nâng bậc lương thường xuyên. Trường hợp ngày ký quyết định nâng bậc lương trước thời hạn sau thời điểm được tính hưởng bậc lương mới thì cán bộ, công chức, viên chức được truy lĩnh tiền lương và truy lĩnh nộp bảo hiểm xã hội phần chênh lệch tiền lương tăng thêm giữa bậc lương mới so với bậc lương cũ. Đối với giáo viên vừa được chuyển hạng (trong khung 3 năm nâng lương định kỳ) thì không được nâng lương sớm (so với bậc vừa hưởng)

Điều 6. Ưu tiên trong xét nâng lương trước thời hạn

1. Xét hết nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng mới xét đến nhóm đối tượng có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc thực hiện theo thứ tự người có thành tích cao hơn xét trước, người có thành tích thấp hơn xét sau cho đến hết chỉ tiêu.

3. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì thực hiện như sau:

a. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động chưa được nâng bậc lương trước thời hạn lần nào.

b. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động có thâm niên công tác lâu năm hơn sẽ được xét trước (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

c. Cán bộ công chức, viên chức, người lao động cao tuổi, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu ở mức có lợi hơn);

d. Cán bộ, công chức, viên chức ngoài thành tích được dùng làm căn cứ để xét nâng bậc lương trước thời hạn còn có nhiều thành tích khác hơn (công tác Đảng, Đoàn thể, các thành tích thi đua ngắn hạn ...);

e. Cán bộ, công chức, viên chức có công trình nghiên cứu khoa học, sáng kiến cải tiến trong công tác được ứng dụng và mang lại hiệu quả rõ rệt (được Hội đồng khoa học của cấp có thẩm quyền xác nhận).

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức đã có thông báo nghỉ hưu

1. Cán bộ, công chức, viên chức chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh, có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc hoàn thành nhiệm vụ được giao, không có sai phạm phải xử lý bằng các hình thức kỷ luật quy định tại Luật Cán bộ, công chức, Luật Viên chức và các quy định hiện hành của cơ quan có thẩm quyền và tại thời điểm có thông báo nghỉ hưu còn thiếu từ 01 đến 12

tháng để được nâng bậc lương thường xuyên thì được nâng một bậc lương trước thời hạn.

2. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và có thông báo nghỉ hưu thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất.

Chương 3. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Quy trình xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Bước 1 (Từ 01/2 đến 15/02):

+ Viên chức căn cứ điều kiện, tiêu chuẩn để làm hồ sơ xin nâng lương trước thời hạn, nộp cho Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn của trường.

+ Thư kí hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn tổng hợp hồ sơ của các cá nhân xin nâng bậc lương trước thời hạn báo cáo chủ tịch hội đồng.

2. Bước 2 (Từ 16/02 đến 17/02):

+ Hội đồng xét nâng bậc lương họp, thông qua danh sách, thành tích các cá nhân có hồ sơ xin nâng bậc lương trước thời hạn.

+ Căn cứ và thành tích đạt được của từng cá nhân, Hội đồng tiến hành thảo luận phân loại các cấp độ thành tích của từng cá nhân và thống nhất thời gian được xét nâng lương trước thời hạn cho từng cá nhân.

+ Hội đồng tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, nếu tỉ lệ tín nhiệm từ 70% trở lên thì lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp và phù hợp với chỉ tiêu hàng năm. (nếu thấy cần thiết) hoặc giơ tay biểu quyết

3. Bước 3 (Từ 17/02 đến 20/02) :

+ Niêm yết công khai danh sách được xét nâng lương trước thời hạn trong thời gian 3 ngày.

4. Bước 4 (20/02 đến 23/02):

+ Hội đồng nâng lương trước thời hạn của trường hoàn thành hồ sơ trình Hội đồng nâng lương trước thời hạn của Phòng NV huyện Nam Trực.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị nâng lương trước thời hạn :

1. Hồ sơ của cá nhân đề nghị xét nâng lương trước thời hạn nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường:

+ Đơn xin được nâng lương trước thời hạn

+ Báo cáo thành tích (tính từ thời điểm nâng bậc lương gần nhất)

+ Photo các thành tích đạt được (các danh hiệu đạt được trong thời gian giữ bậc lương)

+ Photo Quyết định bậc lương đang hưởng

* Nếu đến thời gian quy định, các cá nhân, tổ không gửi hồ sơ hoặc hồ sơ không đầy đủ thì Hội đồng sẽ không xét và gửi trả lại.

2. Hồ sơ của Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của trường nộp cho hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của Phòng GD&ĐT:

+ Tờ trình đề nghị (kèm theo danh sách, thời gian đề nghị nâng trước thời hạn cụ thể)

+ Tất cả hồ sơ cá nhân của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

+ Bản Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn của nhà trường

+ Biên bản họp Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

1. Đối với Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

a. Bám sát hướng dẫn của UBND huyện; nắm vững chế độ nâng bậc lương trước thời hạn trong đội ngũ công chức, viên chức và người lao động của đơn vị đảm bảo tính dân chủ, công khai và minh bạch;

b. Thống kê, dự kiến danh sách và thời gian công chức, viên chức và người lao động được xét nâng bậc lương trước thời hạn để có kế hoạch thực hiện;

c. Tổ chức họp với Cấp ủy và Ban chấp hành Công đoàn cùng cấp để xem xét, có ý kiến thống nhất đề nghị số người nâng lương trước thời hạn trong đơn vị;

d. Thông báo công khai danh sách những người được xét nâng bậc lương trước thời hạn trong đơn vị;

e. Giải thích những kiến nghị, vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn;

f. Hoàn thành thủ tục đề nghị Hội đồng lương trường xem xét và ra quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị quản lý.

2. Đối với cấp quản lý, tổ Văn phòng, tổ Chuyên môn:

a. Bộ phận phụ trách công tác chính sách, tiền lương, phụ trách Kế toán, phụ trách phần mềm quản lý CB, CC, VC trên hệ thống Quản lý nhà trường thường xuyên theo dõi, rà soát, lập danh sách viên chức, người lao động thuộc diện xét nâng lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác TĐ-KT, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại CC, VC, người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu, đề xuất Hội đồng lương xét nâng lương trước thời hạn của đơn vị theo quy định.

b. Tham gia xét duyệt nâng bậc lương trước thời hạn cho công chức, viên chức và người lao động đúng quy định.

c. Bộ phận phụ trách công tác TĐ-KT (Chủ tịch Công đoàn), tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách tiền lương cung cấp.

3. Đối với cá nhân đề nghị nâng lương trước thời hạn

– Nắm vững quy chế, quy định nâng lương trước thời hạn của đơn vị.

– Có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định về các loại hồ sơ có liên quan.

Kiến nghị, khiếu nại đúng bộ phận có trách nhiệm khi có vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn.

Điều 12. Thời gian áp dụng

Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ quy định tại Quy chế này được áp dụng từ tháng 01 năm 2024.

Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Bản Quy chế này có hiệu lực áp dụng từ năm 2023 và những năm tiếp theo, được phổ biến đến công chức, viên chức, người lao động, được công khai trong Trường và làm căn cứ thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức và người lao động lập được thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được giao. Những quy định trái với Quy chế này đều bị bãi bỏ

2. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vấn đề vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung thì phản ánh kịp thời về thủ trưởng đơn vị và được sửa đổi, bổ sung sau khi thống nhất ý kiến với Cấp ủy, BGH, BCH Công đoàn nhà trường./.

3. Toàn thể viên chức, người lao động tại cơ quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Nam Hoa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng GD&ĐT (B/c);
- Chi ủy;
- Các tổ chức đoàn thể;
- Lưu VT.

Nguyễn Công Minh