

Nam Hoa, ngày 28 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT, ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT ngày 28/12/2023 quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định của UBND tỉnh về việc Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Kế hoạch 126/KH-SGDĐT của Sở GD&ĐT tỉnh ngày 22/01/2024 Về việc thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 59/PGDĐT của Phòng GDĐT huyện Nam Trực ngày 28/02/2024 Về việc thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông.

Hội đồng lựa chọn sách trường THCS Nam Hoa xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK lớp 9 theo Chương trình GDPT 2018 sử dụng từ năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi là môn học) để sử dụng ổn định trong trường trung học cơ sở Nam Hoa.
- Nghiên cứu, lựa chọn SGK thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để đảm bảo mỗi môn học ở một khối lớp chọn một hoặc một số SGK.
- Lựa chọn được bộ SGK phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc lựa chọn SGK trong các cơ sở GDPT phải đảm bảo nguyên tắc và tiêu chí lựa chọn được quy định tại Điều 5, 6, 7 Thông tư số 27.
- Hội đồng lựa chọn SGK lớp 9 theo Chương trình GDPT 2018 sử dụng từ năm học 2024 -2025 được thành lập và hoạt động theo đúng quy định tại Chương II Thông tư số 27.
- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK theo Thông tư số 27; bảo đảm thực hiện công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thời gian thực hiện: Từ ngày 28/02/2024 đến ngày 29/03/2024.

2. Tiến trình thực hiện các công việc

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị, cá nhân thực hiện
02/2024	1. Nghiên cứu, góp ý bản mẫu SGK.	2 tổ CM, GV cốt cán
02/2024	2. Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK.	BGH, 2 Tổ CM
02/2024	3. Thông báo Danh mục SGK được Bộ GDĐT phê duyệt (trước 28/02/2024).	Ban giám hiệu
	4. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên tìm hiểu, nghiên cứu bản mềm SGK lớp 9 tại đường link BGH chuyển về địa chỉ gmail của các tổ; Đưa nội dung tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bản mẫu sách giáo khoa lớp 9 vào sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn để chuẩn bị đề xuất lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025 (trước 28/2/2024).	BGH, 2 Tổ CM
	5. Tham gia Hội thảo giới thiệu SGK do nhà xuất bản tổ chức (hoàn thành trước tháng 3/2024)	BGH, Tổ trưởng, tổ phó, giáo viên
02,03/2024	6. Tổ chức đề xuất lựa chọn SGK lớp 9 theo quy định tại Điều 5,6,7 Thông tư 27. Tổng hợp kiến nghị (nếu có) của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt (đối với lớp 6, 7, 8).	BGH, 2 tổ CM, Hội đồng lựa chọn SGK
03/2024	7. Tổng hợp, báo cáo về PGD, Sở GDĐT: - Danh mục SGK do nhà trường đề xuất lựa chọn. - Các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các tổ (nếu có).	Hội đồng lựa chọn SGK, Ban giám hiệu
04/2024	8. Thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt và hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.	Hiệu trưởng

3. Tổ chức và hoạt động của Hội đồng tổ chức lựa chọn SGK:

3.1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa

1. Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục (sau đây gọi tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng cơ sở giáo dục hoặc Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên, Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, người đứng đầu các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông (sau đây gọi tắt là người đứng đầu) thành lập, giúp người đứng đầu cơ sở giáo dục tổ chức lựa chọn sách giáo khoa. Mỗi cơ sở giáo dục thành lập 01 (một) Hội đồng. Đối với cơ sở giáo dục có nhiều cấp học, mỗi cấp học thành lập 01 (một) Hội đồng.

2. Số lượng, cơ cấu thành viên Hội đồng

a) Hội đồng bao gồm: Người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu; tổ trưởng tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn, phòng chuyên môn (sau đây gọi chung là tổ chuyên môn), đại diện giáo viên, đại diện Ban đại diện cha mẹ học sinh của cơ sở giáo dục. Số lượng thành viên Hội đồng là số lẻ, tối thiểu là 11 (mười một) người. Đối với cơ sở giáo dục có quy mô dưới 10 (mười) lớp, số lượng thành viên Hội đồng tối thiểu là 05 (năm) người;

b) Cơ cấu Hội đồng bao gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư kí và các ủy viên Hội đồng. Chủ tịch Hội đồng là người đứng đầu; trong trường hợp người đứng đầu không được tham gia Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 4 của Thông tư này và các trường hợp vắng mặt vì lý do bất khả kháng thì Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu. Phó Chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn. Thư kí Hội đồng được chọn trong số các ủy viên Hội đồng.

3. Người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa (trong danh mục sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt); cha, mẹ, cha mẹ vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng; anh, chị, em ruột và anh, chị, em vợ hoặc chồng của người đã tham gia biên soạn sách giáo khoa hoặc tham gia chỉ đạo biên soạn, xuất bản, in, phát hành sách giáo khoa; người làm việc ở các nhà xuất bản, các tổ chức có sách giáo khoa không được tham gia Hội đồng.

3.2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

2. Cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 3/4 (ba phần tư) số thành viên tham gia, trong đó có Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

3. Kết quả của mỗi cuộc họp Hội đồng được lập thành biên bản, trong đó bao gồm đầy đủ các ý kiến của các thành viên và được công khai tại Hội đồng. Biên bản phải có chữ kí của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

3.3. Nhiệm vụ của Hội đồng và các thành viên Hội đồng

a) Nhiệm vụ của Hội đồng

Tổ chức thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên; danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;

Tổng hợp, đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn sau khi đã thẩm định đạt yêu cầu theo quy định tại Thông tư này.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Hội đồng

*) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng:

- Chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, lập kế hoạch và tổ chức thực hiện kế hoạch làm việc của Hội đồng;
 - Tổ chức thực hiện các hoạt động của Hội đồng được quy định tại khoản 1 Điều này; Phân công nhiệm vụ của Phó Chủ tịch Hội đồng, Thư ký Hội đồng và các Ủy viên Hội đồng (nội dung phân công được thể hiện bằng văn bản và được lưu trong hồ sơ làm việc của Hội đồng); Điều hành các cuộc họp của Hội đồng, chủ trì thông qua biên bản làm việc sau mỗi phiên họp của Hội đồng; kiến nghị bổ sung, thay đổi thành viên của Hội đồng (nếu cần);
 - Xử lý theo thẩm quyền các tình huống phát sinh trong quá trình lựa chọn sách giáo khoa;
 - Chịu trách nhiệm giải trình về việc lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục;
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng;
- ##### *) Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng:
- Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công hoặc ủy quyền; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về các nhiệm vụ được giao;
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng;
- ##### *) Nhiệm vụ và quyền hạn của Thư ký Hội đồng:
- Giúp Chủ tịch Hội đồng chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc của Hội đồng;
 - Lập biên bản làm việc của Hội đồng;
 - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng;
- ##### *) Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên Hội đồng:
- Tham gia đầy đủ các phiên họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải có văn bản báo cáo và được Chủ tịch Hội đồng đồng ý;
 - Thẩm định biên bản các cuộc họp của tổ chuyên môn, các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên, danh mục sách giáo khoa do các tổ chuyên môn lựa chọn;
 - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của cơ sở giáo dục; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

2. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa tại tổ chuyên môn

a) Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn, báo cáo người đứng đầu trước khi thực hiện;

b) Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của cơ sở giáo dục (bao gồm giáo viên biên chế, hợp đồng, biệt phái, thỉnh giảng, dạy liên trường) tham gia lựa chọn sách giáo khoa của môn học đó;

c) Ngày 29/02/2024 tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các sách giáo khoa của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa môn học theo các tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa;

d) Ngày 22,23,25,26,27/03/2024 Tổ trưởng tổ chuyên môn tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) sách giáo khoa cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 sách giáo khoa được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn sách giáo khoa trong quyết định, không cần bỏ phiếu.

Sách giáo khoa được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có sách giáo khoa nào đạt từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; sách giáo khoa được lựa chọn là sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 (hai) lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 (hai) sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số sách giáo khoa có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản;

đ) Tổ trưởng tổ chuyên môn tổng hợp kết quả, lập danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập danh mục sách giáo khoa.

3. Ngày 28/03/2024 hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn; thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá sách giáo khoa của giáo viên theo quy định tại khoản 2 Điều này; tổng hợp kết quả lựa chọn sách giáo khoa của các tổ chuyên môn thành biên bản (gồm các nội

dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn sách giao khoa của các tổ chuyên môn; danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của các tổ chuyên môn), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.

4. Ngày 28,29/03/2024 Hội đồng đề xuất với người đứng đầu danh mục sách giáo khoa đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư này.

5. Ngày 30/03/2024 Cơ sở giáo dục lập hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo 3 bộ hồ sơ. Hồ sơ gồm:

- a) Quyết định thành lập Hội đồng của cơ sở giáo dục;
- b) Biên bản họp Hội đồng theo quy định tại khoản 3 Điều 7 thông tư 27;
- c) Danh mục sách giáo khoa được lựa chọn của cơ sở giáo dục.

Trên đây là kế hoạch của hội đồng lựa chọn sách trường THCS Nam Hoa về việc thực hiện lựa chọn SGK lớp 9 theo Chương trình GDPT 2018 sử dụng từ năm học 2024-2025./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT Nam Trực;
- Website nhà trường;
- Tổ/nhóm chuyên môn;
- Lưu VT./.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG



Nguyễn Công Minh

PHỤ LỤC 1
DANH SÁCH HỘI ĐỒNG LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 9
NĂM HỌC: 2024-2025
TRƯỜNG THCS NAM HOA

I. Tổ Khoa học tự nhiên

1. Môn toán

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Xuyên	CĐSP Toán	DHSP Toán	TTKHTN	Tổ trưởng	
2	Ngô Thị Thu Thùy	CĐSP Lý - Tin	DHSP Lý	Giáo viên	Thư ký	
3	Nguyễn Công Minh	CĐSP Toán- Lý	DHSP Toán	Hiệu Trưởng	Thành viên	
4	Nguyễn Mạnh Thường	DHSP Toán	DHSP Toán	Giáo viên	Thành viên	
5	Phan Thị Ngọc Ánh	CĐSP Toán	DHSP Toán	Giáo viên	Thành viên	

2. Môn KHTN

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Xuyên	CĐSP Toán	DHSP Toán	TTKHTN	Tổ trưởng	
2	Ngô Thị Thu Thùy	CĐSP Lý - Tin	DHSP Lý	Giáo viên	Thư ký	
3	Ngô Thu Thủy	CĐSP Lý - CN	DHSP Lý	Giáo viên	Thành viên	
4	Phạm Thị Minh Phúc	CĐSP Sinh -CN	DHSP Sinh	Giáo viên	Thành viên	
5	Lê Thị Phượng	DHSP Hoá	DHSP Hoá	Giáo viên	Thành viên	

3. Môn Công Nghệ

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Xuyên	CĐSP Toán	DHSP Toán	TTKHTN	Tổ trưởng	
2	Ngô Thị Thu Thùy	CĐSP Lý - Tin	DHSP Lý	Giáo viên	Thư ký	
3	Ngô Thu Thủy	CĐSP Lý - CN	DHSP Lý	Giáo viên	Thành viên	

4	Phạm Thị Minh Phúc	CĐSP Sinh -CN	ĐHSP Sinh	Giáo viên	Thành viên	
---	--------------------	------------------	--------------	-----------	------------	--

4. Môn Giáo dục thể chất

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Xuyên	CĐSP Toán	ĐHSP Toán	TTKHTN	Tổ trưởng	
2	Ngô Thị Thu Thùy	CĐSP Lý - Tin	ĐHSP Lý	Giáo viên	Thư ký	
3	Đỗ Thị Thanh	ĐHSP GDTC	ĐHSP GDTC	Giáo viên	Thành viên	

5. Môn Tin học

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đặng Thị Xuyên	CĐSP Toán	ĐHSP Toán	TTKHTN	Tổ trưởng	
2	Ngô Thị Thu Thùy	CĐSP Lý - Tin	ĐHSP Lý	Giáo viên	Thư ký	
3	Phan Thị Ngọc Ánh	CĐSP Toán	ĐHSP Toán	Giáo viên	Thành viên	

II. Tổ Khoa học xã hội

1. Môn Văn

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CĐSP Văn	ĐHSP Văn	TTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CĐSP Văn	ĐHSP Văn	TPTXH	Thư ký	
3	Nguyễn Mạnh Hương	CĐSP Văn - Địa	ĐHSP Văn	Giáo viên	Thành viên	
4	Nguyễn Công Khoa	CĐSP Văn - GD	ĐHSP Văn	Giáo viên	Thành viên	

2. Môn Lịch sử & Địa lý

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CĐSP Văn	ĐHSP Văn	TTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CĐSP Văn	ĐHSP Văn	TPTXH	Thư ký	

3	Nguyễn Thị Lan	DHSP Sử	DHSP Sử	Giáo viên	Thành viên	
4	Nguyễn Mạnh Hùng	CDSP Văn- Địa	DHSP Văn	Giáo viên	Thành viên	

3. Môn Giáo dục công dân

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CDSP Văn	DHSP Văn	TTTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CDSP Văn	DHSP Văn	TPTXH	Thư ký	
3	Trịnh Thị Hồng Lượng	DHSP GD CD	DHSP GD CD	Giáo viên	Thành viên	
4	Nguyễn Công Khoa	CDSP Văn	DHSP Văn - GD	Giáo viên	Thành viên	

4. Môn Tiếng Anh

TT	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CDSP Văn	DHSP Văn	TTTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CDSP Văn	DHSP Văn	TPTXH	Thư ký	
3	Trần Thị Kim Phượng	CDSP Tiếng Anh	DHSP Tiếng Anh	CTCD	Thành viên	
4	Triệu Thị Hải	CDSP Tiếng Anh	DHSP Tiếng Anh	Giáo viên	Thành viên	

5. Môn Nghệ thuật

	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CDSP Văn	DHSP Văn	TTTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CDSP Văn	DHSP Văn	TPTXH	Thư ký	
3	Nguyễn Thị Bích Nguyệt	DHSP Mĩ thuật	DHSP Mĩ thuật	Giáo viên	Thành viên	
4	Hoàng Văn Khiết	CDSP Âm nhạc	CDSP Âm nhạc	Giáo viên	Thành viên	

6. Môn HĐTNHN

	Họ và tên	Trình độ CM gốc	Trình độ CM	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Ngô Văn Thiệp	CDSP Văn	ĐHSP Văn	TTTXH	Tổ trưởng	
2	Trần Thị Kim Cúc	CDSP Văn	ĐHSP Văn	TPTXH	Thư ký	
3	Nguyễn Công Khoa	CDSP Văn	ĐHSP Văn	Giáo viên	Thành viên	
4	Nguyễn Mạnh Thường	ĐHSP Toán	ĐHSP Toán	Giáo viên	Thành viên	
5	Triệu Thị Hải	CDSP Tiếng Anh	ĐHSP Tiếng Anh	Giáo viên	Thành viên	
6	Lê Thị Phượng	ĐHSP Hóa	ĐHSP Hóa	Giáo viên	Thành viên	
7	Hoàng Văn Khiết	CDSP Âm nhạc	CDSP Âm nhạc	Giáo viên	Thành viên	
8	Phan Thị Ngọc Ánh	CDSP Toán	ĐHSP Toán	Giáo viên	Thành viên	
9	Phạm Thị Minh Phúc	CDSP Sinh -CN	ĐHSP Sinh	Giáo viên	Thành viên	
10	Nguyễn Mạnh Hương	CDSP Văn- Địa	ĐHSP Văn	Giáo viên	Thành viên	

PHỤ LỤC 2
CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

STT	VĂN BẢN	SỐ VĂN BẢN	NGÀY BAN HÀNH	CẤP BAN HÀNH
1	Quyết định Phê duyệt danh mục SGK lớp 9 trong cơ sở GDPT	4338 /QĐ-BGDĐT	18/12/2023	Bộ GDĐT
2	Thông tư Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở GDPT	27/2023/TT-BGDĐT	28/12/2023	Bộ GDĐT
3	Kế hoạch tổ chức thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông	126/KH-SGDĐT	22/01/2024	Sở GDĐT
4	Quyết định Phê duyệt bổ sung SGK lớp 9 trong cơ sở GDPT	421 /QĐ-BGDĐT	29/01/2024	Bộ GDĐT
5	Công văn V/v thực hiện Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông	59/PGDDĐT	28/02/2024	Phòng GDĐT
6	Công văn V/v tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12	377/SGDDĐT-GDTrH	14/03/2024	Sở GDĐT
7	Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Nam Định	513/QĐ-UBND	18/03/2024	Sở GDĐT
8	Công văn V/v tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9	88/PGDDĐT-THCS	18/03/2024	Phòng GDĐT

PHỤ LỤC 3
CÁC VĂN BẢN NHÀ TRƯỜNG

STT	VĂN BẢN	SỐ VĂN BẢN	NGÀY BAN HÀNH	CẤP BAN HÀNH
1	Quyết định về việc thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9	15A/QĐ-THCSNHo	28/02/2024	Hiệu trưởng Trường THCS Nam Hoa
2	Kế hoạch Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 9 theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 sử dụng từ năm học 2024 – 2025	01/KH- HĐLCSGK	28/02/2024	Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa lớp 9