

UBND TỈNH NAM ĐỊNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-QLCLGD
V/v hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024

Nam Định, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDTX;
- Các trung tâm GDNN-GDTX.

Công tác tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 được thực hiện theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS ban hành kèm theo Quyết định Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Quy chế 11).

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn phòng GDĐT các huyện, thành phố, các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX (gọi chung là các cơ sở giáo dục) một số nội dung sau:

1. Các phòng GDĐT thực hiện đầy đủ các nội dung được quy định tại Điều 13 của Quy chế 11, hướng dẫn của Sở GDĐT và một số nội dung sau:

- Tham mưu ban hành và ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn cụ thể các trường THCS thuộc phạm vi quản lý triển khai công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Thực hiện việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của phòng GDĐT khác theo phân công của Sở GDĐT. Nội dung kiểm tra, phân công kiểm tra thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 (gửi kèm công văn này).

2. Các cơ sở giáo dục có học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 triển khai đầy đủ các nội dung được quy định tại Điều 14 của Quy chế 11 và một số nội dung sau:

- Thông báo công khai thời gian, lịch triển khai xét tốt nghiệp THCS trên cổng thông tin điện tử của đơn vị mình.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh nghiên cứu, học tập Quy chế 11 và hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS của Sở GDĐT; hướng dẫn học sinh ghi

Phiếu đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS năm 2024 theo mẫu của Sở GDĐT (gửi kèm theo công văn này).

- Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ cấp bằng tốt nghiệp THCS chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh (ví dụ: Nguyễn Văn A, nơi sinh: Tỉnh Nam Định; Trần Thị B, nơi sinh: Thành phố Hải Phòng,...).

- Tổ chức kiểm tra, rà soát hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh (Học bạ, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích...). Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tính chính xác của hồ sơ; lập danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp THCS và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Bố trí đầy đủ máy móc, thiết bị và cán bộ, giáo viên được tập huấn nghiệp vụ thực hiện nhập và xử lý dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp. Tích cực triển khai công tác chuyển đổi trong việc tổ chức xét công nhận tốt nghiệp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT theo hình thức trực tuyến.

3. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 phải được thông báo công khai tới học sinh, phụ huynh học sinh và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

4. Việc in và cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời: Các cơ sở giáo dục tổ chức cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị mình đúng thời gian quy định, sử dụng mẫu Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo mẫu của Sở GDĐT (gửi kèm công văn này).

5. Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp của học sinh tại các trường THCS; Danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS được lưu trữ tại các phòng GDĐT theo quy định của pháp luật.

6. Các phòng GDĐT huyện, thành phố và các trung tâm GDTX, trung tâm GDNN-GDTX nộp tiền mua phôi bằng tốt nghiệp THCS vào tài khoản tiền gửi theo địa chỉ sau:

Đơn vị: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định;

Số tài khoản: 3713.0.1048481.00000, Kho bạc Nhà nước tỉnh Nam Định;

Nội dung tiền gửi: Đơn vị ... nộp tiền mua phôi bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Kinh phí mua phôi bằng tốt nghiệp THCS thực hiện Quyết định 16/QĐ-CNVB ngày 31/3/2021 của Trung tâm công nhận văn bằng, Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

7. Việc cấp bằng tốt nghiệp THCS được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT.

8. Lịch triển khai xét công nhận tốt nghiệp THCS: Thực hiện theo Phụ lục 3 (gửi kèm công văn này).

Nhận được công văn này, các đơn vị nghiên cứu và nghiêm túc triển khai thực hiện bảo đảm đúng thời gian quy định. Nếu có vướng mắc trong quá trình triển khai đề nghị báo cáo về Sở GDĐT thông qua phòng QLCLGD (Người nhận: Ông Phạm Vũ Chí Trung - Phó Trưởng phòng QLCLGD điện thoại 0913.345.183 hoặc địa chỉ email: ktkd@namdinh.edu.vn)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đồng chí Giám đốc Sở;
- Các đồng chí Phó Giám đốc Sở;
- Phòng GDTrH, GDCN&GDTX, KHTC, TTr;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, QLCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Xuân Hồng