

Số: 35 /KHXTN-THCSNHo  
V/v xét công nhận TNTHCS  
năm học 2023-2024

Nam Trực, ngày 15 tháng 04 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**TRIỂN KHAI XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS**  
**NĂM HỌC 2023- 2024**

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1554/QĐ-UBND ngày 10/8/2023 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Công văn số 484/SGDĐT-GDTrH ngày 27/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hoàn thành chương trình GDPT năm học 2023-2024 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Công văn số 541/SGDĐT-QLCLGD ngày 02/04/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Công văn số 114/PGDĐT-THCS ngày 04/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Trực về việc hoàn thành chương trình GDPT năm học 2023-2024 và ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2023-2024;

Công văn số 118/PGDĐT-THCS ngày 04/04/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024;

Hiệu trưởng trường THCS Nam Hoa xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (TNTHCS) năm học 2023-2024 như sau:

**I. Công tác chuẩn bị:**

1. Cần chuẩn bị tốt các công việc sau:

1.1. Tổ chức đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục và quản lý hồ sơ học sinh theo đúng qui định; đảm bảo đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

1.2. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập các quy chế đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục đối với học sinh, các văn bản hướng dẫn việc xét TNTHCS.

1.3. Kiểm tra và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ có liên quan đến việc xét TNTHCS cho học sinh như: học bạ, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở hiện hành.

2. Đ/c Minh- HT báo cáo những thông tin ban đầu (Phụ lục 1) gửi về phòng GD&ĐT Nam Trực vào ngày 03/5/2024 (đ/c Vũ Thế Võ- CV Phòng GD&ĐT Nam Trực nhận qua địa chỉ email: [vopgdnt@gmail.com](mailto:vopgdnt@gmail.com));

## **II. Một số vấn đề cần lưu ý:**

1. Thực hiện đúng Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, đảm bảo tính chính xác, công bằng khách quan, minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tỉnh Nam Định.

2. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 phải được thông báo công khai tới học sinh, học viên và cha mẹ học sinh, học viên.

3. Bám sát Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đặc biệt lưu ý tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp, mục b khoản 2 của Điều 7 về điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

3.1. Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) hoặc đã dự thi, dự xét nhưng chưa được CNTN hoặc không được dự thi, dự xét CNTN do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; thời gian làm bài mỗi môn là 120 phút. Việc tổ chức kiểm tra (ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra) do trường THCS nơi học sinh đó đăng ký dự xét CNTN chịu trách nhiệm. Điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp.

3.2. Người học chưa được dự thi, dự xét CNTN do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Việc tổ chức kiểm tra (ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra) do trường THCS nơi học sinh đó đăng ký dự xét CNTN chịu trách nhiệm. Thời gian làm bài như sau: hai môn Toán và Ngữ văn (60 phút), các môn khác (45 phút). Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp.

Việc ra đề kiểm tra, coi và chấm bài kiểm tra phải có sự phân công trách nhiệm cụ thể và phải lập biên bản chi tiết khi thực hiện các công việc này.

4. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ *cấp bằng tốt nghiệp THCS* chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh. Ví dụ: Nguyễn Văn A, nơi sinh: Tỉnh Nam Định; Trần Thị B, nơi sinh: Thành phố Hải Phòng,...

5. Về việc in và cấp Giấy chứng nhận TNTHCS tạm thời: Phòng GD&ĐT tổ chức in và giao cho Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc các trung tâm GDTX tổ chức ký, đóng dấu và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị mình. Khi in, thống nhất sử dụng mẫu Giấy chứng nhận có trong phần mềm xét TNTHCS.

6. Lưu giữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các trường THCS, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

7. Trường THCS nộp tiền mua phôi bằng TNTHCS của số học sinh được công nhận tốt nghiệp. Kinh phí mua phôi bằng TNTHCS và các loại hồ sơ biểu mẫu thực hiện theo Quyết định 16/QĐ-CNVB ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Trung tâm công nhận văn bằng, Cục Quản lý chất lượng, Bộ GDĐT. Liên hệ với đ/c Vũ Thế Võ –CV Phòng GD&ĐT Nam Trực.

### III. Lịch triển khai cụ thể:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	- Gửi báo cáo ban đầu số lượng học sinh xét công nhận TNTHCS theo Phụ lục 1, (đ/c Vũ Thế Võ- CV Phòng GDĐT Nam Trực nhận qua địa chỉ email: vopgdnt@gmail.com);	Ngày 03/5/2024
2	- 14h Họp Phó Hiệu trưởng hướng dẫn công tác xét CN TNTHCS năm học 2023-2024 tại Phòng họp tầng 3, Phòng GD&ĐT Nam Trực. Nộp tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận TN THCS. Nộp báo cáo ban đầu số lượng học sinh xét công nhận TNTHCS theo Phụ lục 1. - Phòng GDĐT in Phiếu đăng ký dự xét TNTHCS theo mẫu đính kèm và chuyển cho các trường THCS; - Nhận chương trình xét CNTN qua email của các đơn vị.	14h ngày 03/5/2024
3	- Tổ chức học Quy chế xét CNTN cho cán bộ, giáo viên và học sinh; lên kế hoạch triển khai công tác xét CNTN, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc xét CNTN: kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn học sinh khai phiếu đăng ký, nhập dữ liệu vào phần mềm...;	Từ 03/5/2024 đến 6/5/2024
4	- Kiểm tra chéo hồ sơ xét CNTN giữa các trường và tại các miền ở phụ lục 2; lên phương án triển khai xét CNTN, trình UBND huyện ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét CNTN.	13h30 ngày 06/05/2024
5	- Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ giữa các phòng GDĐT. Phòng GD&ĐT Nam Trực đi kiểm tra Phòng GDĐT Trực Ninh; Phòng GD&ĐT Ý Yên về kiểm tra Nam Trực.	10/5/2024
6	- Họp Chủ tịch các Hội đồng xét công nhận TNTHCS năm học 2023-2024 tại Phòng họp tầng 3 Phòng GD&ĐT: Hướng dẫn quy trình xét công nhận TNTHCS và nhận Quyết định thành lập các Hội đồng xét CNTN	14h00 ngày 10/05/2024
7	- Các Hội đồng tiến hành xét công nhận TNTHCS năm học 2023-2024 cho học sinh. - Các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh. Hoàn thiện các loại hồ sơ, biên bản, danh sách và nộp về Phòng GD&ĐT.	Ngày 11/05/2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ và kết quả xét CNTN của các Hội đồng;</li> <li>- Xét duyệt kết quả, ra Quyết định CNTN cho học sinh của các Hội đồng.</li> </ul> <p>* Hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp kết quả xét CNTNTHCS, BTTHCS của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 4)</li> <li>- Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các trường THCS.</li> <li>- Danh sách học sinh được đề nghị CNTNTHCS (in theo chương trình máy tính) của các trường thuộc đơn vị mình. Danh sách này được đóng thành tập, có bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (bao gồm cả học sinh cũ)</li> <li>- Biên bản xét công nhận TNTHCS cho học sinh tại Hội đồng.</li> </ul> <p><b>(Thông nhất ghi ngày 01 tháng 6 năm 2024 trong danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS)</b></p> <p>Chú ý: Danh sách học sinh được đề nghị công nhận TNTHCS in thành 02 bản; 01 bản lưu tại phòng GDĐT, 01 bản lưu tại trường THCS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuyển tiền mua bằng tốt nghiệp THCS.</li> </ul> <p>(Người nhận đ/c Vũ Thế Võ – CV Phòng GD&amp;ĐT Nam Trực)</p>	<p>Ngày 13/5/2024 Sáng miên 1,2 (bắt đầu từ 9h) Chiều miên 3,4,5 (bắt đầu từ 14h)</p>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.</li> </ul>	<p>Từ 13/05/2024 đến 15/5/2024</p>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các trường THCS nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời và danh sách công nhận tốt nghiệp cho học sinh tại Phòng GDĐT Nam Trực</li> </ul>	<p>Ngày 16/5/2024</p>
11	<p>Nộp hồ sơ tốt nghiệp về Sở GD&amp;ĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo tổng hợp kết quả xét CNTNTHCS, BTTHCS của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 4)</li> <li>- Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các phòng GDĐT</li> </ul> <p>- Quyết định của UBND huyện về việc thành lập Hội đồng xét CN TNTHCS năm học 2023-2024</p> <p>- Quyết định công nhận tốt nghiệp của Phòng GDĐT</p> <p>- Danh sách học sinh được công nhận TNTHCS <b>(Thông nhất ghi ngày 01 tháng 6 năm 2024 trong danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS)</b></p>	<p>31/5/2024</p>

## **CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO CÔNG VĂN**

1. Phụ lục 1: Báo cáo số lượng học sinh đăng ký xét TNTHCS.
2. Phụ lục 2: Phân công kiểm tra chéo hồ sơ.
3. Phụ lục 3: Nội dung và biên bản kiểm tra chéo hồ sơ.
4. Phụ lục 4: Báo cáo kết quả xét CNTN.
5. Phụ lục 5: Lịch triển khai xét CNTN THCS
6. Phụ lục 6: Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS năm 2024

Trên đây là một số công việc và lịch triển khai công tác xét công nhận TNTHCS, BTTHCS năm học 2023 - 2024. Nhà trường yêu cầu bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn và các thành viên thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Website nhà trường (để thông báo);
- Tổ chuyên môn, văn phòng ( để thực hiện);
- Lưu: VT,..

**HIỆU TRƯỞNG**

**NGUYỄN CÔNG MINH**