

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BHXH-QLTST
V/v hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế
học sinh, sinh viên năm học 2024 - 2025

Nam Định, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: - Bảo hiểm xã hội các huyện;
- Các cơ sở Giáo dục - Đào tạo trên địa bàn tỉnh Nam Định.

Căn cứ Luật Bảo hiểm y tế (BHYT) số 25/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật BHYT số 46/2014/QH13 ngày 13/6/2014 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật BHYT;

Căn cứ Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT (gọi tắt là Nghị định số 146/2018/NĐ-CP);

Căn cứ Nghị định số 75/2023/NĐ-CP ngày 19/10/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 146/2018/NĐ-CP ngày 17/10/2018 quy định chi tiết và hướng dẫn biện pháp thi hành một số điều của Luật BHYT (gọi tắt là Nghị định số 75/2023/NĐ-CP);

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH ngày 15/8/2023 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam, ban hành quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN; quản lý sổ BHXH, thẻ BHYT;

Căn cứ Hướng dẫn liên ngành số 818/HDLN-SGDĐT-BHXH ngày 04/7/2016 của Sở Giáo dục - Đào tạo và BHXH tỉnh Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên kể từ năm học 2016-2017;

Căn cứ Quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 16/8/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành mức chi thu lao cho tổ chức dịch vụ thu BHXH tự nguyện, BHYT và các cơ sở giáo dục (gọi tắt là Quyết định số 2222/QĐ-BHXH);

Căn cứ Quyết định số 1105/QĐ-BHXH ngày 25/7/2023 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc sửa đổi, bổ sung Điều 3 của Quyết định số 2222/QĐ-BHXH ngày 16/8/2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam về việc ban hành mức chi thu lao cho tổ chức dịch vụ thu BHXH tự nguyện, BHYT và các cơ sở giáo dục (gọi tắt là Quyết định số 1105/QĐ-BHXH);

BHXH tỉnh Nam Định hướng dẫn thực hiện BHYT học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2024-2025 tại các cơ sở Giáo dục - Đào tạo trên địa bàn tỉnh Nam Định như sau:

1. Đối tượng tham gia

HSSV (trừ những em được cấp thẻ BHYT theo các nhóm đối tượng khác theo quy định của Luật BHYT) đang theo học tại các cơ sở giáo dục đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn tỉnh Nam Định là đối tượng bắt buộc tham gia BHYT.

2. Mức đóng

- Mức đóng BHYT đối với HSSV bằng 4,5% mức lương cơ sở do nhà nước quy định tại thời điểm đóng. Trong đó, HSSV đóng 70%, ngân sách nhà nước (NSNN) hỗ trợ 30%. Cụ thể như sau:

+Mức đóng của HSSV = 2.340.000 đồng x 4,5% x số tháng tham gia x 70%.

+Mức hỗ trợ của NSNN = 2.340.000 đồng x 4,5% x số tháng tham gia x 30%.

- Việc triển khai thu BHYT HSSV theo một đợt hoặc nhiều đợt trong năm học phải có sự thống nhất với các nhà trường, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường. Cụ thể các phương thức thu như sau:

ĐVT: Đồng

Phương thức đóng	Tổng mức đóng theo quy định	Trong đó	
		HSSV đóng (70%)	Ngân sách hỗ trợ (30%)
3 tháng	315,900	221,130	94,770
6 tháng	631,800	442,260	189,540
9 tháng	947,700	663,390	284,310
12 tháng	1,263,600	884,520	379,080

3. Thời hạn thẻ BHYT có giá trị sử dụng

Thực hiện theo quy định tại Khoản 7, Điều 13 của NĐ 146/2018/NĐ-CP và Tiết g Điểm 2.1 Khoản 2 Điều 47 Văn bản hợp nhất số 2525/VBHN-BHXH. Cụ thể như sau:

- Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến 30/9/2025.

Đối với học sinh lớp 1: Giá trị sử dụng bắt đầu từ ngày 01/10 năm đầu tiên của cấp tiểu học hoặc ngày 01/11 hoặc 01/12 tháng liền kề tháng trẻ em đủ 72 tháng tuổi.

- HSSV của cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, trong đó:

+ Đối với HSSV năm thứ nhất của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng từ ngày nhập học, trừ trường hợp thẻ của học sinh lớp 12 đang còn giá trị sử dụng;

+ Đối với HSSV năm cuối của khóa học: Thẻ BHYT có giá trị sử dụng đến ngày cuối của tháng kết thúc khóa học.

4. Cấp thẻ BHYT

Cơ quan BHXH chỉ in thẻ BHYT đối với học sinh vào lớp 1, học sinh thay đổi thông tin trên thẻ (họ, tên; ngày, tháng, năm sinh), học sinh chuyển cấp (lớp 5

lên lớp 6, lớp 9 lên lớp 10) và sinh viên năm thứ nhất. HSSV chuyển lớp hoặc chuyển trường chỉ thực hiện gia hạn thẻ BHYT (vẫn sử dụng thẻ BHYT cũ). Đồng thời, cơ quan BHXH in danh sách cấp thẻ BHYT (mẫu D10a-TS) gửi nhà trường đối với những trường hợp cấp mới và gia hạn thẻ BHYT.

*** Lưu ý:**

+ HSSV thuộc hộ gia đình cận nghèo tham gia BHYT theo hộ gia đình cận nghèo vì được ngân sách nhà nước hỗ trợ 100% mức đóng BHYT theo Nghị quyết số 105/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của HĐND tỉnh Nam Định.

+ HSSV được cấp thẻ BHYT theo nhóm đối tượng khác (thân nhân sĩ quan quân đội, công an, cơ yếu, thuộc hộ gia đình nghèo, cận nghèo...) thì nhà trường lập “Danh sách HSSV tham gia BHYT theo nhóm đối tượng khác” (theo mẫu số 02/BHYT gửi kèm Công văn này để xác định tỷ lệ HSSV tham gia BHYT và cấp kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBĐ).

+ HSSV có thẻ BHYT thuộc nhóm đối tượng khác (thân nhân sĩ quan quân đội, công an, cơ yếu; thuộc hộ gia đình nghèo, cận nghèo ...) nếu hết hạn sử dụng và không tiếp tục được cấp thẻ BHYT theo nhóm đối tượng khác nữa thì tiếp tục tham gia BHYT theo diện HSSV ngay từ tháng tiếp theo đến hết thời hạn tham gia chung của nhà trường thuộc năm tài chính hoặc ngày cuối của tháng kết thúc khóa học thuộc năm học đó.

+ Cơ quan BHXH gắn việc thu tiền theo phương thức thu của nhà trường với việc gia hạn của thẻ BHYT, do vậy, những trường hợp tham gia theo phương thức 3 tháng, 6 tháng khi thẻ BHYT sắp hết hạn đóng, Nhà trường đôn đốc HSSV tiếp tục tham gia để thẻ BHYT không bị gián đoạn giá trị sử dụng, ảnh hưởng đến việc khám chữa bệnh BHYT.

+ Để thuận lợi trong việc quản lý người tham gia và đối chiếu số liệu giữa nhà trường và cơ quan BHXH, nhà trường vận động, hướng dẫn HSSV nộp tiền một lần tương ứng với thời hạn thẻ BHYT theo Khoản 3 Công văn này.

5. Mức chi thù lao đối với nhà trường

5.1. Mức chi thù lao: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 2222/QĐ-BHXH và Quyết định số 1105/QĐ-BHXH; cụ thể:

- Phương thức đóng 12 tháng, mức thù lao là 2,30% trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng;

- Phương thức đóng 06 tháng, mức thù lao là 2,07% trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng;

- Phương thức đóng 03 tháng, mức thù lao là 1,73% trên tổng số tiền mua thẻ BHYT do HSSV đóng;

Trường hợp học sinh lớp 1; học sinh lớp 12; học sinh, sinh viên năm thứ nhất, năm cuối khóa học tại các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở giáo dục nghề nghiệp đóng theo khóa học thì cơ sở giáo dục được hưởng mức chi thù lao như sau:

+ Thời gian đóng BHYT dưới 6 tháng thì mức chi thù lao được xác định theo phương thức đóng 3 tháng (mức 1,73%);

+ Thời gian đóng BHYT từ 7 tháng đến dưới 12 tháng thì mức chi thù lao được xác định theo phương thức đóng 6 tháng (mức 2,07%);

+ Đối với học sinh lớp 1, đóng BHYT từ 13 đến 15 tháng thì thù lao được xác định theo phương thức đóng 12 tháng (2,30%).

Trường hợp học sinh, sinh viên đóng liên tục từ 12 tháng trở lên theo phương thức đóng 03 tháng, 06 tháng, mức chi thù lao cho cơ sở giáo dục trong trường hợp này được xác định như HSSV đóng phương thức 12 tháng, cơ quan BHXH có trách nhiệm xác định lại mức chi thù lao để thanh toán cho cơ sở giáo dục.

5.2. Quản lý và sử dụng kinh phí chi thù lao: Thủ trưởng cơ sở giáo dục quyết định việc quản lý và sử dụng kinh phí được cơ quan BHXH cấp để thực hiện các công việc sau:

- Vận động HSSV tham gia BHYT;
- Lập danh sách HSSV tham gia BHYT;
- Thu tiền đóng của HSSV; chuyển/nộp tiền, hồ sơ của HSSV kịp thời, đầy đủ cho cơ quan BHXH.
- Nhận thẻ BHYT từ cơ quan BHXH trả cho HSSV.

5.3. Thủ tục đề nghị cơ quan BHXH cấp kinh phí chi thù lao:

Trên cơ sở số tiền thu BHYT HSSV của từng đợt hoặc kết thúc việc thu BHYT HSSV của năm học; nhà trường lập, gửi Giấy thanh toán thù lao cho tổ chức làm dịch vụ thu (mẫu C66-HD ban hành kèm theo Thông tư số 102/2018/TT-BTC ngày 14/11/2018 của Bộ Tài chính) cho cơ quan BHXH để làm cơ sở thanh toán.

6. Mức trích và điều kiện được trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu

6.1. Tỷ lệ được trích kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu (CSSKBD):

Thực hiện theo quy định tại Tiết a Khoản 1 Điều 33 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP, số tiền trích để lại cho cơ sở giáo dục hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp là 5% số thu BHYT tính trên tổng số trẻ em dưới 6 tuổi (đang theo học tại cơ sở giáo dục mầm non công lập và ngoài công lập) hoặc HSSV đang theo học tại cơ sở giáo dục.

6.2. Điều kiện và hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSKBD cho các cơ sở giáo dục:

- Về điều kiện trích chuyển kinh phí CSSKBD: Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 34 Nghị định số 146/2018/NĐ-CP; Công văn số 3118/BYT-BH ngày 04/6/2019 của Bộ Y tế (gọi tắt là CV 3118/BYT-BH) và hướng dẫn của BHXH tỉnh Nam Định tại Công văn số 15/BHXH-KHTC ngày 09/01/2019 (gọi tắt

CV 15/BHXXH-KHTC), Công văn số 1116/BHXXH-KHTC ngày 23/9/2019 (gọi tắt CV 1116/BHXXH-KHTC).

- Các nội dung liên quan đến mẫu biểu đề nghị trích, chuyển; mẫu biểu báo cáo kinh phí CSSKBD: Thực hiện theo hướng dẫn tại CV 15/BHXXH-KHTC ngày 09/01/2019 của BHXXH tỉnh Nam Định.

6.3. Cấp kinh phí CSSKBD:

Thực hiện cấp hàng quý đối với cơ sở giáo dục (không bao gồm các trường mầm non) hoặc cơ sở giáo dục nghề nghiệp sau khi cơ quan BHXXH đã quyết toán quý theo quy định.

Riêng các trường mầm non (bao gồm cả trường mầm non tư thục) thực hiện trích chuyển kinh phí CSSKBD 01 lần/năm ngay sau khi cơ quan BHXXH quyết toán xong quyết toán quý 3 theo quy định.

6.4. Thực hiện các quy định trong việc cấp kinh phí CSSKBD:

Yêu cầu BHXXH các huyện và các phòng nghiệp vụ liên quan thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1465/BHXXH-QLT ngày 24/5/2022 của BHXXH tỉnh Nam Định (gọi tắt là CV 1465/BHXXH-QLT).

7. Đề nghị các nhà trường

7.1. Về việc cài đặt ứng dụng VssID:

BHXXH số (viết tắt là VssID) là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của BHXXH Việt Nam, đã được cung cấp trên Google Play (cho thiết bị sử dụng hệ điều hành Android) và AppStore (cho thiết bị sử dụng hệ điều hành IOS của Apple) để thiết lập kênh giao tiếp và tạo điều kiện cho người tham gia BHXXH, BHYT, BHTN tiếp cận thông tin, thực hiện các dịch vụ công một cách tiện lợi, dễ dàng, nhanh chóng nhất. Ứng dụng VssID và thông tin của cá nhân trên ứng dụng VssID là một hình thức thay thế và có giá trị tương đương cho thẻ BHYT (kể từ ngày 01/6/2021, hình ảnh thẻ BHYT trên ứng dụng VssID dùng để khám chữa bệnh BHYT thay thế thẻ BHYT giấy); thông báo quá trình đóng, tham gia BHXXH, BHYT, BHTN; thông tin hưởng các chế độ BHXXH; sổ khám chữa bệnh ...

Để thuận lợi cho HSSV khi đi KCB BHYT, BHXXH tỉnh Nam Định trân trọng đề nghị nhà trường hướng dẫn HSSV (hoặc phụ huynh học sinh) đăng ký và cài đặt ứng dụng VssID trên điện thoại thông minh (Smart phone) theo tài liệu hướng dẫn tại Cổng thông tin điện tử của BHXXH tỉnh Nam Định theo địa chỉ: **“<https://namdinh.baohiemxahoi.gov.vn>”** để tải, xem hướng dẫn thực hiện cài đặt ứng dụng VssID.

7.2. Về việc lập danh sách người tham gia BHYT:

- Đề nghị nhà trường khi kê khai lập danh sách tham gia BHYT của HSSV trên phần mềm giao dịch điện tử, nhập số CCCD hoặc số định danh cá nhân của HSSV vào cột CCCD để cơ quan BHXXH thực hiện xác thực các thông tin cá nhân của người tham gia với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

7.3. Về việc cập nhật biến động HSSV:

Để có cơ sở tổng hợp, đánh giá tình hình HSSV tham gia BHYT báo cáo các cấp, ngành theo quy định và làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hằng năm, đề nghị nhà trường tổng hợp số liệu HSSV theo học tại trường ở thời điểm khai giảng năm học 2024-2025 gửi BHXH nơi quản lý thu BHYT HSSV trước ngày 31/10/2024 (theo mẫu gửi kèm theo Công văn này). Kịp thời thông báo khi có biến động về số HSSV trong năm học để cơ quan BHXH cập nhật, tính lại tỷ lệ tham gia BHYT HSSV của nhà trường.

7.4. Về việc nộp tiền BHYT HSSV:

Đề nghị nhà trường khi nộp tiền thu BHYT tại hệ thống các ngân hàng, kho bạc phải ghi rõ nội dung nộp tiền thu BHYT cho HSSV và ghi đầy đủ tên đơn vị, đúng mã của đơn vị mình để tránh tình trạng khi các ngân hàng gửi lệnh thanh toán song phương sang cơ quan BHXH bị đưa vào mã đóng BHXH bắt buộc của giáo viên tại đơn vị

Giám đốc BHXH tỉnh giao cho Giám đốc BHXH các huyện, Trưởng phòng Quản lý Thu-Sổ, Thẻ sao gửi Công văn này đến các cơ sở Giáo dục - Đào tạo được phân cấp quản lý thu BHYT HSSV để thực hiện.

BHXH tỉnh Nam Định đề nghị các đơn vị thực hiện tốt các nội dung hướng dẫn trên. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về BHXH tỉnh Nam Định (qua Phòng Quản lý Thu-Sổ, Thẻ) để thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc BHXH tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc BHXH tỉnh;
- Các sở: GD&ĐT, LĐ-TB&XH, Tài chính, Y tế;
(để phối hợp, chỉ đạo);
- UBND các huyện và TPND (để chỉ đạo);
- Phòng GD&ĐT các huyện và TPND;
- VP và các phòng nghiệp vụ thuộc BHXH tỉnh;
- Website của BHXH tỉnh;
- Lưu: VT, QLTST.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Lương Ba