

Số: /HD-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17 tháng 7 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Thực hiện công văn số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 – 2025;

Sau khi có ý kiến thống nhất tại Công văn số 1545/STC-HCSN ngày 01/8/2024 của Sở Tài chính về việc tham gia ý kiến dự thảo hướng dẫn việc thực hiện thu, chi học phí và hướng dẫn các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện việc thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025:

A. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

I. Nguyên tắc thu:

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu đúng; thu đủ chi; chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

Thu dịch vụ nào thì chi cho hoạt động của dịch vụ đó; không sử dụng khoản thu dịch vụ này chi cho dịch vụ khác.

Phải xây dự toán chi tiết thu, chi từng khoản trước khi triển khai thu, chi được triển khai thu sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh bằng văn bản.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý.

II. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục.

1. Trông giữ xe đạp, xe đạp điện, xe máy của các học sinh có xe gửi tại các trường học áp dụng theo Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định. Thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học.

2. Tiền nước uống cho học sinh các cấp học: mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, các trung tâm GDTX.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 10.000 đồng/học sinh/tháng, thu theo số tháng thực học, thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học.

Khoản thu trên chỉ được sử dụng chỉ cho các khoản chi phí liên quan trực tiếp đến việc cung cấp nước uống cho học sinh; việc mua nước hoặc đun nước sôi; mua bổ sung ca cốc, bình đựng nước; trường hợp có hệ thống lọc nước uống trực tiếp thì định kỳ thay lõi lọc, chi bảo dưỡng, sửa chữa hệ thống; kiểm nghiệm nguồn nước, chỉ cho việc đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định hiện hành.

Thủ trưởng các cơ sở giáo dục, phải chịu trách nhiệm trực tiếp về quyết định cung cấp nước uống và an toàn vệ sinh nguồn nước cung cấp theo quy định hiện hành.

3. Các khoản thu dịch vụ dạy thêm học thêm trong các cơ sở giáo dục:

a) Mức thu không vượt quá mức thu tối đa:

- Chăm sóc trẻ ngày thứ bảy và trong thời gian nghỉ hè: 30.000 đồng/trẻ/ngày
- Dạy kỹ năng sống trong trường mầm non và tiểu học:
 - + Nông thôn: 4.000 đồng/học sinh/tiết.
 - + Thành phố: 5.000 đồng/học sinh/tiết.
- Dạy thêm, học thêm các môn văn hoá (kể cả dạy trực tuyến); dạy kỹ năng sống trong các trường trung học cơ sở:
 - + Nông thôn: 4.000 đồng/học sinh/tiết.
 - + Thành phố: 5.000 đồng/học sinh/tiết.
- Dạy thêm, học thêm các môn văn hoá (kể cả dạy trực tuyến); dạy kỹ năng sống trong các trường trung học phổ thông, Trung tâm giáo dục thường xuyên, Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên:
 - + Nông thôn: 5.000 đồng/học sinh/tiết.
 - + Thành phố: 6.000 đồng/học sinh/tiết.

b) Sử dụng tiền chăm sóc trẻ ngày thứ bảy và trong thời gian nghỉ hè, dạy thêm học thêm, dạy kỹ năng sống trong nhà trường.

- Chi thù lao cho giáo viên dạy trực tiếp tối đa là 70%;
- Chi công tác quản lý dạy thêm, học thêm của nhà trường bao gồm công tác chủ nhiệm, quản lý nề nếp, kỷ cương, tài chính, phục vụ, bảo vệ, coi xe và các nhiệm vụ có liên quan tối đa là 15%;
- Chi tiền điện, nước, sửa chữa, tăng cường cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm tối thiểu là 15%.

Trường hợp tổ chức dạy thêm, học thêm các môn văn hoá do thiên tai, dịch bệnh... mà không dạy trực tiếp được, phải dạy trực tuyến các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện theo đúng các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và nội dung Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy trực tuyến trong các cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên, thì được thu và chi như dạy trực tiếp.

4. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

a) Dịch vụ vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 18.000 đồng/ trẻ (học sinh)/tháng. Thu theo số tháng thực học, thời gian thực hiện không quá 10 tháng trong 01 năm học.

Khoản thu trên được dùng để trả chi trả: Tiền công thuê người làm vệ sinh, tiền mua: công cụ, dụng cụ lao động, hoá chất phục vụ công tác vệ sinh.

b) Cơ sở giáo dục tổ chức học, nuôi ăn bán trú cho học sinh.

- Tiền trả công thuê người nấu ăn bán trú đối với các cấp học:

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 100.000 đồng/trẻ (học sinh)/tháng. Thu theo số tháng thực tế nuôi ăn bán trú.

Khoản thu trên được dùng để thuê người nấu ăn, phục vụ nuôi ăn bán trú và các khoản đóng góp bảo hiểm theo quy định của pháp luật.

- Tiền quản lý, chăm sóc trẻ (học sinh) buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính đối với trường mầm non và tiểu học:

Mức thu không vượt quá mức thu tối đa: 6.000 đồng/trẻ (học sinh)/ngày. Thu theo ngày thực tế nuôi ăn bán trú.

Khoản thu trên được dùng để chi trả cho giáo viên trực tiếp chăm sóc, công tác quản lý buổi trưa ăn bán trú và ngoài giờ hành chính.

c) Các khoản dịch vụ phải báo cáo với cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện:

- Tiền ăn bán trú đối với trẻ mầm non và học sinh tiểu học.

Cơ sở giáo dục xây dựng bảng thực đơn cụ thể, đảm bảo lượng chất dinh dưỡng cho từng độ tuổi, từng bữa ăn, xây dựng kế hoạch thu, chi đảm bảo thu đủ chi và phải được sự thống nhất thỏa thuận tự nguyện, dân chủ, công khai giữa cơ sở giáo dục với cha mẹ học sinh để quy định mức ăn cụ thể (gồm tiền mua thực phẩm theo khẩu phần ăn, chất đốt, ...). Thu theo ngày thực tế trẻ, học sinh ăn bán trú.

- Tiền đóng góp lần đầu tiên phục vụ nuôi ăn bán trú nhà trẻ, mẫu giáo và các cấp học mua mới, mua bổ sung (chăn, gối, đệm, giát giường, tiền mua dụng cụ nhà bếp ăn bán trú... thực hiện theo nguyên tắc thu đủ chi) do cơ sở giáo dục thỏa thuận với cha mẹ học sinh để quy định. Thực hiện theo năm học, thu thực tế theo trẻ (học sinh) tham gia ăn bán trú.

5. Các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục phát sinh khi tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục do Bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai mà chưa có Nghị quyết quy định của Hội đồng nhân dân tỉnh, nếu người học có nhu cầu trên nguyên tắc tự nguyện, thì các cơ sở giáo dục phải bàn bạc thống nhất trong cấp Ủy, lãnh đạo nhà trường, Hội đồng trường và phải thỏa thuận bằng văn bản với cha mẹ học sinh, trên nguyên tắc thu đủ chi, thực hiện công khai trong cơ sở giáo dục và phải báo cáo với cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp đồng ý mới được thực hiện.

B. Công tác xã hội hóa giáo dục:

Thực hiện chủ trương của Đảng và các chính sách của Nhà nước về đẩy mạnh xã hội hóa giáo dục và đào tạo, Chính phủ có Nghị quyết số 35/NQ-CP ngày 04/6/2019 về tăng cường huy động các nguồn lực của xã hội đầu tư cho phát triển giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019 - 2025; tăng cường huy động các nguồn lực ngoài ngân sách nhà nước thông qua đóng góp, đầu tư của các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp, cộng đồng và đông đảo nhân dân cho phát triển giáo dục đào tạo. Các cơ sở giáo dục tính toán kỹ lưỡng việc huy động cho phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương; nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu trái quy định.

Các cơ sở giáo dục thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Tài sản do tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài hiến, biếu, tặng cho, đóng góp, viện trợ, tài trợ nhưng chưa hạch toán ngân sách nhà nước và hình thức chuyển giao quyền sở hữu khác cho nhà nước Việt Nam (sau đây gọi là tài sản do chủ sở hữu tự nguyện chuyển giao quyền sở hữu cho Nhà nước) thì phải thực hiện các thủ tục xác lập quyền sở

hữu toàn dân theo Nghị định số 29/2018/NĐ-CP ngày 05/3/2018 của Chính phủ Quy định trình tự, thủ tục xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản và xử lý đối với tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân và Nghị quyết số 57/NQ-HĐND ngày 08/12/2020 của HĐND tỉnh Nam Định Ban hành quy định về phân cấp quyền xác lập sở hữu toàn dân về tài sản và thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý tài sản được xác lập quyền sở hữu toàn dân thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định.

C. Các khoản thu hộ, chi hộ.

1. Thu bảo hiểm y tế thực hiện theo quy định của Bảo hiểm Xã hội tỉnh về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên.

2. Các khoản thu của các tổ chức Đoàn, Hội, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh thực hiện thu, chi theo quy định hiện hành của các tổ chức có thẩm quyền ban hành. Tuyệt đối không được thu thêm hoặc thu cao hơn mức quy định. Khoản thu này do các tổ chức nêu trên quản lý thu, chi theo hướng dẫn của các cấp quản lý.

D. Quản lý, sử dụng các khoản thu.

1. Tổ chức thu các khoản thu theo quy định phải được thực hiện tại bộ phận kế toán của đơn vị, không giao cho giáo viên thu.

2. Các khoản thu sự nghiệp không thuộc danh mục phí, lệ phí chuyển sang cơ chế giá dịch vụ, không thuộc nguồn thu NSNN, không tổng hợp chung vào dự toán thu phí, lệ phí thuộc NSNN, nhưng các đơn vị dự toán phải lập dự toán riêng và xây dựng phương án sử dụng tổng hợp chung với dự toán chi thường xuyên gửi cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp, phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp giám sát. Các khoản thu dịch vụ thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo các quy định hiện hành (Các cơ sở giáo dục công lập chủ động kiểm tra, rà soát và có văn bản đề nghị cơ quan thuế trên địa bàn để được hướng dẫn kê khai nộp thuế, tránh tình trạng do hiểu văn bản chưa đầy đủ, dẫn đến việc nộp thiếu, nộp chậm).

3. Việc quản lý thu chi các khoản thu bằng tiền mặt thực hiện theo Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu chi bằng tiền mặt qua hệ thống kho bạc nhà nước và Thông tư số 136/2018/TT-BTC ngày 28/02/2018 sửa đổi bổ sung Thông tư số 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017 của Bộ Tài chính quy định quản lý thu chi bằng tiền mặt qua hệ thống Kho bạc nhà nước. Triển khai thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục thực hiện theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Nam Định, giai đoạn 2022-2025.

4. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm tổ chức thu, quản lý, sử dụng nguồn thu theo quy định của pháp luật, thực hiện yêu cầu về thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan tài chính và cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu cung cấp.

5. Hạch toán các khoản thu: Tất cả các khoản thu chi phải phản ánh đầy đủ, kịp thời vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị. Kế toán phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý để theo dõi các khoản thu của từng loại theo từng hoạt động.

6. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên nếu xảy ra việc thu, chi sai quy định tại đơn vị.

7. Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, không được tự đặt ra các khoản thu chi trái quy định; các cơ sở giáo dục thực hiện giãn thu, không thu dồn vào đầu năm học gây khó khăn cho cha mẹ học sinh. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố thường xuyên kiểm tra, ngăn ngừa, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong các cơ sở

giáo dục thuộc phạm vi quản lý, tổng hợp các khoản thu báo cáo UBND các huyện, thành phố và Sở Giáo dục và Đào tạo vào ngày 01/10/2024.

E. Công khai các khoản thu.

Các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại: Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân (nếu có); các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

F. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh:

1. Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi, tư trang cá nhân của học sinh; các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

2. Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Các cơ sở giáo dục quy định kiểu dáng, màu sắc ổn định để học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh chủ động may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định. Các cơ sở giáo dục không được thu tiền từ học sinh rồi áp đặt mua của một doanh nghiệp cụ thể nào.

3. Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; thực hiện việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính hiện hành; không được lạm dụng tổ chức huy động các khoản ngoài quy định, những khoản huy động không phù hợp với điều kiện kinh tế của cha mẹ học sinh, gây bức xúc trong cha mẹ học sinh và bất bình đẳng trong nhà trường. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý các cấp trong việc quản lý hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh tại cơ sở giáo dục.

Đối với các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thuộc thẩm quyền quản lý của UBND các huyện, thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng đề nghị UBND các huyện, thành phố chỉ đạo phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với cơ quan tài chính hướng dẫn các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện thu, chi, theo đúng quy định của pháp luật. Đồng thời thường xuyên kiểm tra, thanh tra, giám sát các cơ sở giáo dục thực hiện, kịp thời phát hiện, ngăn ngừa và chấn chỉnh tình trạng lạm thu, xử lý các cơ sở giáo dục để xảy ra lạm thu thuộc địa phương quản lý theo đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn việc quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Kế hoạch tài chính) để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- HĐND tỉnh (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Tài chính, Sở LĐTBXH, KBNN, Cục thuế tỉnh;
- Đ/c Giám đốc, các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- UBND các huyện, thành phố ND;
- Phòng TC-KH, KBNN huyện, thành phố ND;
- Các phòng Giáo dục&Đào tạo;
- Các trường Cao đẳng sư phạm ND;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX ;
- Các phòng chức năng CQ Sở, CD ngành;
- Đăng trên Cổng TTĐT Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC

Cao Xuân Hùng