

**UBND HUYỆN NAM TRỰC
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số : /PGDDĐT
V/v thực hiện quản lý thu, chi
các khoản dịch vụ phục vụ,
hỗ trợ hoạt động giáo dục
năm học 2024-2025

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Nam Trực, ngày tháng 09 năm 2024

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý;

Căn cứ Quyết định số 01/2017/QĐ-UBND ngày 03/01/2017 của UBND tỉnh Nam Định về việc quy định mức giá dịch vụ trông giữ xe đạp, xe máy, ô tô trên địa bàn tỉnh Nam Định;

Căn cứ công văn số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các khoản thu trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo năm học 2024 – 2025;

Căn cứ hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Nam Định về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục công lập do tỉnh quản lý năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn 1168/UBND-PGDĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Nam Trực về việc thực hiện quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện tốt việc quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 theo nội dung tại nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh, công văn số 284/UBND-VP7 ngày 07/6/2024 của UBND tỉnh Nam Định, hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định; công văn 1168/UBND-PGDĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Nam Trực và các văn bản có liên quan, trong đó đặc biệt lưu ý một số điểm sau:

1. Các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục.

Các cơ sở giáo dục thực hiện thu đúng; thu đủ chi; chi đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả. Thu dịch vụ nào thì chi cho hoạt động của dịch vụ đó; không sử dụng khoản thu dịch vụ này chi cho dịch vụ khác. Phải xây dựng dự toán chi tiết thu, chi từng khoản trước khi triển khai thu, chỉ được triển khai thu sau khi đã thỏa thuận với cha mẹ học sinh bằng văn bản. Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 17/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập do tỉnh Nam Định quản lý; thực hiện thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025 theo đúng nội dung tại hướng dẫn số 1628/HD-SGDĐT ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định và công văn 1168/UBND-PGDĐT ngày 10/9/2024 của UBND huyện Nam Trực. Các khoản dịch vụ phải báo cáo với cơ quan chủ quản cấp trên trực tiếp trước khi thực hiện.

2. Công tác xã hội hóa giáo dục.

Các cơ sở giáo dục thực hiện vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Các cơ sở giáo dục tính toán kỹ lưỡng việc huy động cho phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương; nghiêm cấm việc đặt ra các khoản thu trái quy định.

3. Quản lý, sử dụng các khoản thu.

Thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt các khoản thu trong cơ sở giáo dục theo kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 80/KH-UBND ngày 30/8/2022 của UBND huyện Nam Trực.

Tất cả các khoản thu chi phải phản ánh đầy đủ, kịp thời vào hệ thống sổ sách kế toán và báo cáo tài chính của đơn vị. Kế toán phải mở sổ chi tiết các khoản thu cho phù hợp với yêu cầu quản lý để theo dõi các khoản thu của từng loại theo từng hoạt động.

Các khoản thu sự nghiệp không thuộc danh mục phí, lệ phí chuyển sang cơ chế giá dịch vụ, không thuộc nguồn thu NSNN, không tổng hợp chung vào dự toán thu phí, lệ phí thuộc NSNN, nhưng các đơn vị dự toán phải lập dự toán riêng và xây dựng phương án sử dụng tổng hợp chung với dự toán chi thường xuyên gửi cấp trên trực tiếp quản lý tổng hợp, phối hợp với cơ quan tài chính cùng cấp giám sát. Các khoản thu dịch vụ thực hiện đầy đủ nghĩa vụ thuế theo các quy định hiện hành (Các cơ sở giáo dục công lập chủ động kiểm tra, rà soát và có văn bản đề nghị cơ quan thuế trên

địa bàn để được hướng dẫn kê khai nộp thuế, tránh tình trạng do hiểu văn bản chưa đầy đủ, dẫn đến việc nộp thiếu, nộp chậm).

Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, không được tự đặt ra các khoản thu chi trái quy định; các cơ sở giáo dục thực hiện giãn thu, không thu dồn vào đầu năm học gây khó khăn cho cha mẹ học sinh. Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan quản lý cấp trên nếu xảy ra việc thu, chi sai quy định tại đơn vị.

4. Công khai các khoản thu, chi.

Các cơ sở giáo dục thực hiện theo quy định tại: Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về công khai của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân (nếu có); các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan, văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Các cơ sở giáo dục nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

5. Các hoạt động phối hợp giữa cơ sở giáo dục và cha mẹ học sinh.

Cha mẹ học sinh chủ động mua sắm sách vở, đồ dùng học tập, đồ chơi, tư trang cá nhân của học sinh; các loại hình bảo hiểm tự nguyện, đảm bảo đủ điều kiện cho con em mình học tập và sinh hoạt tại trường.

Việc may quần áo đồng phục thực hiện theo Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT Quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; căn cứ vào điều kiện của nhà trường, được cha mẹ học sinh đồng thuận về chủ trương, Hiệu trưởng quyết định việc mặc đồng phục và quy định kiểu dáng, màu sắc, số ngày mặc đồng phục trong tuần. Các cơ sở giáo dục quy định kiểu dáng, màu sắc ổn định để học sinh có thể sử dụng cho nhiều năm học. Trường hợp cần có sự thay đổi kiểu dáng, màu sắc đồng phục phải được sự đồng ý của Hội đồng trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh chủ động may hoặc mua đồng phục theo đúng quy định. Các cơ sở giáo dục không được thu tiền từ học sinh rồi áp đặt mua của một doanh nghiệp cụ thể nào.

Ban đại diện cha mẹ học sinh trong các cơ sở giáo dục thực hiện chức năng nhiệm vụ theo đúng Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; tổ chức ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng nguyên tắc quy định tại điều 2 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT; thực hiện việc thu, chi kinh phí hoạt động của Ban theo đúng quy định tại Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT và chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài chính hiện hành; không được lạm dụng tổ chức huy động các khoản ngoài quy định, những khoản huy động không phù hợp với điều kiện kinh tế của cha mẹ học sinh, gây bức xúc trong cha mẹ học sinh và bất bình đẳng trong nhà trường. Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước cơ quan quản lý các cấp trong việc quản lý hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh tại cơ sở giáo dục.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc việc quản lý thu, chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2024-2025. Các cơ sở giáo dục cam kết với Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản về việc thực hiện nghiêm túc các khoản thu, chi, và hình thức thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt các khoản thu, chi trong cơ sở giáo dục; báo cáo các khoản dịch vụ (qua bộ phận Tài vụ) trước khi thực hiện. Nếu các cơ sở giáo dục để xảy ra tình trạng lạm thu thì thủ trưởng đơn vị hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (để báo cáo);
- Các đơn vị có liên quan;
- Như trên;
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Thuyết