

Số: 65/KHXTN-THCSNHo
V/v xét công nhận TNTHCS
năm học 2024-2025

Nam Trực, ngày 28 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS
NĂM HỌC 2024- 2025

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, THPT, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Quyết định số 1708/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2024 2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định;

Căn cứ công văn số 589/SGDĐT-QLCLGD ngày 02/04/2025 của Sở GDĐT Nam Định về việc triển khai tổ chức xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025;

Công văn số 162/PGDĐT-THCS ngày 18/04/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nam Trực về việc hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025;

Hiệu trưởng trường THCS Nam Hoa xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (TNTHCS) năm học 2024-2025 như sau:

I. Công tác chuẩn bị:

1. Cần chuẩn bị tốt các công việc sau:
 - 1.1. Tổ chức đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục và quản lý hồ sơ học sinh theo đúng qui định; đảm bảo đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.
 - 1.2. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập các quy chế đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục đối với học sinh, các văn bản hướng dẫn việc xét TNTHCS.
 - 1.3. Kiểm tra và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ có liên quan đến việc xét TNTHCS cho học sinh như: học bạ, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở hiện hành.
2. Gửi báo cáo những thông tin ban đầu (Phụ lục 1) về phòng GD&ĐT Nam Trực vào ngày 28/04/2025 (đ/c Vũ Thế Võ- CV Phòng GD&ĐT Nam Trực nhận qua địa chỉ email: vopgdnt@gmail.com);

II. Một số vấn đề cần lưu ý:

1. Thực hiện đúng Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT, đảm bảo tính chính xác, công bằng khách quan, minh bạch, góp phần nâng cao chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 tỉnh Nam Định.
2. Kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 phải được thông báo công khai tới học sinh, học viên và cha mẹ học sinh, học viên.
3. Bám sát Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ GDĐT.

4. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ *cấp bằng tốt nghiệp THCS* chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh. Ví dụ: Nguyễn Văn A, nơi sinh: Tỉnh Nam Định; Trần Thị B, nơi sinh: Thành phố Hải Phòng,...

5. Về việc in và cấp Giấy chứng nhận TNTHCS tạm thời: Phòng GD&ĐT tổ chức in và giao cho Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc các trung tâm GDTX tổ chức ký, đóng dấu và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị mình. Khi in, thống nhất sử dụng mẫu Giấy chứng nhận có trong phần mềm xét TNTHCS.

6. Lưu giữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS tại các trường THCS, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS tại các Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

7. Trường THCS nộp tiền mua phôi bằng TNTHCS của số học sinh được công nhận tốt nghiệp. Kinh phí mua phôi bằng TNTHCS và các loại hồ sơ biểu mẫu thực hiện theo Quyết định 16/QĐ-CNVB ngày 31 tháng 3 năm 2021 của Trung tâm công nhận văn bằng, Cục Quản lý chất lượng, Bộ GD&ĐT. Liên hệ với đ/c Vũ Thế Võ –CV Phòng GD&ĐT Nam Trực.

III. Lịch triển khai cụ thể:

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	- Gửi báo cáo ban đầu số lượng học sinh xét công nhận TNTHCS theo Phụ lục 1, (đ/c Vũ Thế Võ- CV Phòng GD&ĐT Nam Trực nhận qua địa chỉ email: vopgdnt@gmail.com);	Ngày 28/4/2025
2	- 14h Họp Phó Hiệu trưởng hướng dẫn công tác xét CN TNTHCS năm học 2024-2025 tại Phòng họp tầng 3, Phòng GD&ĐT Nam Trực. Nộp tờ trình thành lập Hội đồng xét công nhận TN THCS. Nộp báo cáo ban đầu số lượng học sinh xét công nhận TNTHCS theo Phụ lục 1. - Phòng GD&ĐT in Phiếu đăng ký dự xét TNTHCS theo mẫu đính kèm và chuyển cho các trường THCS; - Nhận chương trình xét CNTN qua email của các đơn vị.	14h ngày 28/4/2025
3	- Tổ chức học Quy chế xét CNTN cho cán bộ, giáo viên và học sinh; lên kế hoạch triển khai công tác xét CNTN, chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc xét CNTN: kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn học sinh khai phiếu đăng ký, nhập dữ liệu vào phần mềm...;	Từ 28/4/2025 đến 7/5/2025
4	- Kiểm tra chéo hồ sơ xét CNTN giữa các trường và tại các miền ở phụ lục 2; lên phương án triển khai xét CNTN, trình UBND huyện ra Quyết định thành lập các Hội đồng xét CNTN.	13h30 ngày 06/05/2025
5	- Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ giữa các phòng GD&ĐT. Phòng GD&ĐT Nam Trực đi kiểm tra Phòng GD&ĐT Trực Ninh; Phòng GD&ĐT TP Nam Định về kiểm tra Nam Trực.	08/5/2025
6	- Họp Chủ tịch các Hội đồng xét công nhận TNTHCS năm học 2024-2025 tại Phòng họp tầng 3 Phòng GD&ĐT: Hướng dẫn quy trình xét công nhận TNTHCS và nhận Quyết định thành lập các Hội đồng xét CNTN	14h00 ngày 08/05/2025

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
7	- Các Hội đồng tiến hành xét công nhận TNTHCS năm học 2024-2025 cho học sinh. - Các trường THCS hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh. Hoàn thiện các loại hồ sơ, biên bản, danh sách và nộp về Phòng GD&ĐT.	Ngày 10/05/2025
8	- Tiếp nhận hồ sơ và kết quả xét CNTN của các Hội đồng; - Xét duyệt kết quả, ra Quyết định CNTN cho học sinh của các Hội đồng. * Hồ sơ bao gồm: - Báo cáo tổng hợp kết quả xét CNTNTHCS, BTTHCS của đơn vị (theo mẫu Phụ lục 4) - Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các trường THCS. - Danh sách học sinh được đề nghị CNTNTHCS (in theo chương trình máy tính) của các trường thuộc đơn vị mình. Danh sách này được đóng thành tập, có bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS (bao gồm cả học sinh cũ) - Biên bản xét công nhận TNTHCS cho học sinh tại Hội đồng. (Thống nhất ghi ngày 20 tháng 5 năm 2025 trong danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS) Chú ý: Danh sách học sinh được đề nghị công nhận TNTHCS in thành 02 bản; 01 bản lưu tại phòng GDĐT, 01 bản lưu tại trường THCS. - Chuyển tiền mua bằng tốt nghiệp THCS. (Người nhận đ/c Vũ Thế Võ – CV Phòng GD&ĐT Nam Trực)	Ngày 12/5/2025 Sáng miền 1,2 (bắt đầu từ 9h) Chiều miền 3,4,5 (bắt đầu từ 14h)
9	- Hoàn thành việc cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh.	Từ 13/05/2025 đến 15/5/2025
10	- Các trường THCS nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời và danh sách công nhận tốt nghiệp cho học sinh tại Phòng GDĐT Nam Trực	Ngày 16/5/2025

T T	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
11	Nộp hồ sơ tốt nghiệp về Sở GD&ĐT 1. Báo cáo kết quả xét công nhận TN THCS; 2. Biên bản kiểm tra chéo hồ sơ giữa các phòng GD&ĐT; 3. Quyết định của Trưởng phòng GD&ĐT về việc thành lập hội đồng xét công nhận TN THCS năm học 2024-2025. 4. Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GD&ĐT. 5. Danh sách học sinh được công nhận TN THCS của các CSGD. Danh sách được đóng thành tập có bìa, trang đầu là Quyết định công nhận tốt nghiệp của phòng GD&ĐT, trang 2 là bảng tổng hợp kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS, tiếp theo là danh sách học sinh được công nhận TN THCS của từng CSGD theo thứ tự trong bản tổng hợp trang 2. Ghi chú: Thống nhất ghi trong danh sách ngày học sinh được công nhận TN THCS là ngày 20 tháng 05 năm 2025. Người nhận hồ sơ: Đ/c Nguyễn Thị Ninh Giang, Chuyên viên phòng QLCLGD (phòng 405 nhà A, Sở GD&ĐT)	Ngày 31/5/2025
12	Nộp về Sở GD&ĐT: 01 cuốn Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS (theo mẫu được quy định tại Thông tư số 21/2019/TT-BGD&ĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GD&ĐT) Người nhận: Đ/c Nguyễn Thị Ninh Giang, Chuyên viên phòng QLCLGD (phòng 405 nhà A, Sở GD&ĐT)	Hoàn thành trước ngày 20/6/2025

CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO CÔNG VĂN

1. Phụ lục 1: Báo cáo số lượng học sinh đăng ký xét TNTHCS.
2. Phụ lục 2: Phân công kiểm tra chéo hồ sơ.
3. Phụ lục 3: Nội dung và biên bản kiểm tra chéo hồ sơ.
4. Phụ lục 4: Báo cáo kết quả xét CNTN.
5. Phụ lục 5: Lịch triển khai xét CNTN THCS
6. Phụ lục 6: Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THCS năm 2025

Trên đây là một số công việc và lịch triển khai công tác xét công nhận TN THCS năm học 2024 - 2025. Nhà trường yêu cầu bộ phận chuyên môn, tổ chuyên môn và các thành viên thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Website nhà trường (để thông báo);
- Tổ chuyên môn, văn phòng (để thực hiện);
- Lưu: VT,..



HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN CÔNG MINH